

高雄市立空中大學職員工加班請示單

申請日期： 年 月 日

日期	年 月 日	事由				
姓名	擔任工作	加班起迄時間	時數	申請內容	每小時金額	加班費小計
		時 分至 時 分止		加班 小時 補休 小時		
		時 分至 時 分止		加班 小時 補休 小時		
		時 分至 時 分止		加班 小時 補休 小時		
		時 分至 時 分止		加班 小時 補休 小時		
		時 分至 時 分止		加班 小時 補休 小時		
		時 分至 時 分止		加班 小時 補休 小時		
		時 分至 時 分止		加班 小時 補休 小時		
合計	人	總時數 小時	支領加班費總額		元	

說明：

一、請依勞基法三十五條：「勞工繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息」規定，自行安排輪休。

二、加班費應依實際簽到退時數計核實請領。

承辦人	單位主管	人事室	會計室	校長