**3-4-2**[**中心教師運用多元教學方法、提供學生學習作業與學習評量情形如何**](http://law.hcu.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=197)

本中心專兼任教師，會依據學生特質與能力基礎，設計多元化的教學方法與內容，以因應學習者的學習程度，例如教師除了網路教學系統或面授課程之教學外，因應學生的需要提供網路教學即時回應系統，以解決學生學習障礙與問題；亦設計數位化補充教學課程，並設計學習輔導網頁，以強化學生的學習成效。此外，教師亦會針對教學評量的結果，克服在職成人學生、遠距教學型態的障礙，規劃網路線上同步或非同步的學習輔導、籌組同儕學習輔導社團、教師研究室學習輔導時間、面授課堂即時互動討論等方式，進行學生學習問題的解答與輔導，以改善學生的學習成效。

本中心專兼任教師依據學校教務處制定的學生學習評量相關辦法，在課程進行中，利用課程意見調查表，充分瞭解學員對於課堂學習情況、意見與建議；其次，運用相關成績評量表或學習心得於課程結束後呈報以瞭解學習成效。是以，本中心專兼任教師，配合本校遠距媒體教學、面授教學等教學型態，針對各項課程教學的目標、方法與內涵，設計適性化與多元化的評核方式，以了解學生的學習成效，並檢核其達成本中心制訂的基本素養與核心能力指標的符合程度。例如於遠距數位教學課程，依據課程需要指定學生至少製作二次期中作業，以及實施期中與期末集中筆試會考或專題研究報告，透過學生作業、考試與研究報告成績，以了解學生的學習成效。

**網路作業數**

本校iLMS整合式數位學習系統提供學生線上繳交作業，可避免老師未收到學生作業之email，且方便管理與查詢學生之作業。

**五、網路問卷數**

本校iLMS整合式數位學習系統提供老師簡易製作問卷，問卷結束後可立即統計問卷結果。

**六、網路測驗數、網路公告數、網路閱讀人次**

老師可透過本校iLMS整合式數位學習系統查詢學生上課收看(聽)網路教學課程之閱讀紀錄(包含閱讀次數、開始時間、結束時間、閱讀時間)，供老師評分之參考。