

高雄市立空中大學 學年度第 學期教師更改學生成績申請表

申請日期： 年 月 日

授課老師 姓 名		聯絡電話																																
課程名稱 開課代號		開課學系																																
更改成績 原因	☐ 成績登載錯誤 ☐ 遺漏學生成績 ☐ 成績核算錯誤 ☐ 其他_____																																	
更改成績 項目	欲更改學生成績如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">學號</th> <th style="width: 15%;">姓名</th> <th style="width: 20%;">平時成績 (請註明第幾次)</th> <th style="width: 20%;">期中成績</th> <th style="width: 30%;">期末成績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> <td>原成績_____ 更改後_____</td> </tr> </tbody> </table>				學號	姓名	平時成績 (請註明第幾次)	期中成績	期末成績			原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____			原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____			原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____			原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____			原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____
學號	姓名	平時成績 (請註明第幾次)	期中成績	期末成績																														
		原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____																														
		原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____																														
		原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____																														
		原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____																														
		原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____	原成績_____ 更改後_____																														
檢具證明 文件名稱	1. 考試卷_____份。 2. 成績登記表 _____份。 3. 其他相關證明文件：_____份。		授課老師 簽 章																															
			系主任																															

承 辦 人	註 冊 組 長	教 務 長	校 長

備註：

1. 欲申請更改學生成績，請授課老師應出具相關書面證明文件送各學系核可後，再送註冊組陳核首長。
2. 本校學生成績考查要點第五條：『學生各項成績經評定登錄後不得撤回。除因登記或核算錯誤要求更改之外，否則須經面授教師或閱卷教師書面證明，提教務會議討論通過後才得更改，必要時得請上述教師出席教務會議說明。』