

高雄市立空中大學 學年度第 學期畢業申請書

一、基本資料(請畢業生協助填寫每個欄位)

姓 名		英文姓名 (與護照或信用卡相同)	
學 號		身分證字號	
出生日期	民國 年 月 日	電 話	行動電話： 住宅電話：
服務機關		職 稱	
通 訊 處	□□□		
入學學歷	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 三專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 其他_____		
本次畢業 主修學系			

二、申請資格

1. 具有選系生資格。 2. 已修 128 學分以上，通識課程 20 學分以上，專業課程 78 學分以上(含必修 26 學分 + 選修 52 學分)，自由選修 30 學分以上。	申請人簽章	年 月 日
	申請日期	

三、審核（由本校人員審核）

<input type="checkbox"/> 同意送審 <input type="checkbox"/> 不合畢業規定 原因：	教務處	
---	-----	--

※ 畢業申請填表說明

- 一、請協助於學生專區/校務系統/畢業管理/查詢學分配置一覽表，填寫線上畢業生學習成效問卷後，再列印「學分配置一覽表」，與本申請書一併提出。若需調整畢業配分，請自行參閱「學系與課程簡介」之規定。
- 二、已核准抵免、減修學分者，請附原「抵免、減修科目學分申請表」自存聯一份。
- 三、填表時，凡有填錯或更改之地方，均需詳細重新填寫並蓋章，否則因辨認不清致影響畢業資格，後果自行負責，不得異議。
- 四、畢業當學期成績若有不及格致影響畢業資格者，不予核發畢業證書。

高雄市立空中大學 學年度第 學期畢業申請書

收件證明

申請人簽章：_____ 簽收單位：_____

說明：畢業申請書收件後，尚須經過審核程序；收件並不保證畢業審核已經通過。
領取畢業證書須知：以每學期行事曆公告之時間，攜帶學生證及 1 張 2 吋學士照。