

## 高雄市立空中大學 106 年第 9 次行政會議紀錄

時間：106 年 9 月 20 日（星期三）上午 10 時

地點：二樓會議室

出席：劉校長嘉茹、高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、  
李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、李主任福隆、  
吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、王主任昇徽、  
宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡組長志宏、何組長好蓁、  
蔡組長宗哲、蕭主任雪梅、李主任麗君、許組長鳳嬌、  
何組長清林(公假)、胡組長明月

列席人員：鐘編審正郎、周編審寶珠、洪輔導員燕玲(公假)、  
張組員嘉玲、吳組員素瑤、陳組員美瑜、嚴技士正誼、  
易辦事員家伶、林志群、戴世傑、邱雅鈴

主席：劉校長嘉茹

記錄：簡銘雄

壹、主席致詞：

最近學校有幾件喜事與大家分享：一是向市府爭取預算經費比以往增加。前瞻計畫也由市府祕書長指示文化局全力協助爭取預算 5000 萬元。二是學校本學期招生的新生人數已破千，感謝教務處同仁、各系主任及全體同仁的努力。有鑒於議會即將開議，外界及議員對我們有期待，議員個人或有情

緒之表達，感謝公關小組及議會聯絡員之協助，發揮相當大的功能，同仁的努力及作為，讓大家引以為傲。有關深耕計畫教育部已納入兩所空大，請各位教師同仁積極申請「推動大學社會實踐計畫〈USR〉」，為校爭取榮譽。

貳、確認上次 106 年第 8 次行政議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查。

二、2017 提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

三、研發處：本校發佈新聞稿作業流程。

決議：准予備查。

四、事務組：有關本校 106 年建築物公共安全檢查及室內裝修

防火改善計畫一案。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、通識中心：「城市見學」課程規劃執行要點。

決議：本案先予以緩議，請通識中心專案專簽辦理。

二、人事室：修正「高雄市立空中大學兼任教師聘任要點」部分條文一案。

決議：有關第三條內容請人事室修正後通過〈詳如附件一〉

三、人事室：訂定「高雄市立空中大學兼任教師資格及升等審查辦法」〈草案〉一案。

決議：有關第三、四、九條內容修正後通過〈詳如附件二〉。

四、人事室：修正「高雄市立空中大學專任教師資格及升等審查辦法」〈草案〉一案。

決議：有關第四、八條內容修正後通過〈詳如附件三〉。

五、輔導處：謹提「高雄市立空中大學獎助學金發放及進用要點」修正草案，敬請審議。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

秘書處胡處長：本校各學系〈中心〉106-1 學期「行政行事曆」彙整表〈如附件四〉。

決議：照案通過，各系之活動日期如有更動，請提前一週前

通知出席教師，並通報校長室，切勿等到要更改前一天才臨時通知。

柒、主席指示事項：

- 一、有關消防及警政專班之開設，請教務處多作安排。
- 二、在研發處及媒體處的努力規劃下成立新聞小組，爾後可透過新聞小組協助本校進行宣傳。
- 三、請教務處與新聞小組合作，將本校國訓班開班之新聞予以報導，以強化本市、本校支持體育發展的形象。
- 四、最近兵役處將會多分發一個替代役給本校，請秘書處妥以規劃人力運用。
- 五、請秘書處事務組詢問本市各機關或學校，將其汰換之自排公務車輛，爭取辦理移撥，以解決學校公務車老舊與手排限制。
- 六、請秘書處事務組參考其他大學所採用之智慧型總機，避免漏接，強化服務品質。
- 七、有一位校友要認捐 3D 彩繪，請秘書處、輔導處與文藝系合作規劃適宜地點，進行辦理。
- 八、請圖書館規劃在星期六、日辦活動時，與新聞小組協調，將學校的介紹影片安排於活動內，以強化學校形象宣傳。

九、請秘書處事務組將圖書館的水電配置圖提供給館長，並協助館內志工、工讀生瞭解電力設施配置，辦活動時並應規劃有人力能支援水電相關事務。

十、請新聞小組規劃本校支持監獄班的報導。

十一、請工商學系規劃多開非學分推廣班。

捌、散會：(12時35分)