

高雄市立空中大學 106 年第 8 次行政會議紀錄

時間：106 年 8 月 16 日（星期三）上午 10 時

地點：二樓會議室

出席：劉校長嘉茹、高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、
李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、李主任福隆、
吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、王主任昇徽、
宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡組長志宏、何組長好蓁（請
假）、蔡組長宗哲、蕭主任雪梅、李主任麗君、許組長
鳳嬌、何組長清林（請假）、胡組長明月

列席人員：鐘編審正郎、周編審寶珠、洪輔導員燕玲、張組員嘉
玲（請假）、吳組員素瑤、陳組員美瑜、嚴技士正誼
易辦事員家伶、林志群、戴世傑、邱雅鈴

主席：劉校長嘉茹

記錄：簡銘雄

壹、主席致詞：

8 月初校長前往泰國參加國際學術研討會，會見新任駐泰國
大使童大使、台商總會劉會長，並巧遇國立空中大學陳校長。
未來本校可望在泰國開設新班，並可提供免費課程。

貳、確認上次 106 年第 7 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查。

二、2017 提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

三、人事室：人事室業務宣導。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、事務組：擬訂定「高雄市空中大學職工甄審暨考績委員會
設置要點(草案)」乙案，請 討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、主席指示事項：

一、請教務處就泰國開班事宜積極進行規劃與聯繫。

二、請教務處規劃好校外的「教學點」，不要用分校等名稱，並

- 妥以規劃每個地區教學點數量的平衡性。
- 三、請教務處與秘書處合作協調高雄市政府警察局訓練科，安排招生宣傳計畫。
 - 四、請註冊組於行政會議報告時，說明現階段招生最新績效數據與前期比較。
 - 五、請註冊組訪視在校外所插立的旗幟，是否有毀損掉落的情況，並尋求改善的方式。
 - 六、請各學系積極協助招生。
 - 七、有關 BOT 案，請事務組備妥說明完整資料，以做為議會備詢準備資料。
 - 八、請秘書處規劃在大面授返校日的課程中間 10 分鐘，播放輕音樂，並宣導全校校園禁煙的規定。
 - 九、請秘書處彙整各單位建立行政行事曆，讓各會議與會委員能事先知道何時開會，會議資料內容要先給各與會委員，避免總是臨時召開，影響各委員的審查準備。
 - 十、請秘書處就地下室與圖書館辦休閒空間規劃，在完成清潔後，依法令合理運用規範加以利用，加強燈光、椅子、掛畫，提供本校師生與社團活動空間。
 - 十一、請事務組要求三 D 彩繪工程儘快完成。
 - 十二、請事務組協調工務局，就工務局對於校園各項老人、殘

障設施等各項補助預算，瞭解如何申請。

十三、本次參加政府服務獎活動，請研發處彙整針對相關指標，充實內容。

十四、請研發處研擬完成與香港公開大學、澳門城市大學的合作 MOU，促成兩校的課程可以在本校播放。

十五、有關人權學堂的經費與主題活動，經校長與民政局長討論，確認要由市府來決定主題與活動設計，請研發處追蹤後續的可能規劃方向。

十六、本次原住民豐年祭活動，有關部落大學部分場地空出給空大來使用，作為畢業同學的作品展覽、展示地方，請研發處協助促成。

十七、請輔導處訂定志工、工讀生任用與管理辦法。

十八、請輔導處安排校長與全體第三屆傑出校友遴選委員餐敘。

十九、請輔導處規劃新生始業式時，由校長頒獎給通過國考、錄取研究所的同學，並可選幾位願意向新生發表學習心得的資深學長姐上台報告。

二十、請輔導處知會校友總會，爾後校友總會召開各項會議時，如邀請校長出席時，請事先與校長室協調開會時間。

二一、請學習指導中心規劃邀請與本校合作的監獄之典獄長與教誨師，來校茶敘或餐敘。

- 二二、請電算中心、媒體處就下一學期的課程之錄製、查核，
妥以管控。
- 二三、本學年度各項職務變動，請主管協助盡快完成交接。
- 二四、請人事室設立新聘師資諮商審議小組。
- 二五、請各學系安排校長與無法繼續來校授課的兼任老師(因身體不適或太忙)，一起座談或聚餐，以期能向這些老師表達感謝。
- 二六、請工商系、法政系規劃撰擬申請研究所碩士班計畫書，
再統由校長與相關單位會同協助完成。
- 二七、請工商系規劃各式的推廣專班，協助學校招生與開拓資源。

捌、散會：(11時 45分)