

## 高雄市立空中大學 106 年第 6 次行政會議紀錄

時間：106 年 6 月 21 日（星期三）下午 13 時

地點：二樓會議室

出席：劉校長嘉茹、高教務長義展〈公假〉、胡處長以祥、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝(上課)、李主任碩、李主任福隆、吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、蔡主任宗哲、宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡組長志宏、何組長好蓁、蕭主任雪梅、李主任麗君、許組長鳳嬌、何組長清林、胡組長明月、林組長金燕。

列席人員：鐘編審正郎、黃組員素香、李組員姿蓉

主席：劉校長嘉茹

記錄：簡銘雄

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次 106 年第 5 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查。

二、2017 提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

三、人事室：宣導「高雄市政府 106 年員工協助方案—關懷 ready 職場 friendly—實施計畫」。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、媒體處：有關修訂「多媒體教學節目授權契約(草案)」乙案，請 討論。

決議：照案通過。

二、媒體處：有關新訂「高雄市空中大學國家體育訓練中心多媒體教學節目授權契約」乙案，請 討論。

決議：名稱修正為「高雄市空中大學辦理國家體育訓練中心多媒體教學節目授權契約」，內容修正後通過。

三、媒體處：擬新訂「高雄市空中大學教師製作優質數位學習教材獎勵要點(草案)」乙案，請 討論。

決議：本案就獎金超過 5,000 元部份，研議確認後，依法辦理，其餘照案通過。

四、媒體處：擬廢止「高雄市立空中大學教師製作數位學習教材獎勵要點」乙案，請 討論。

決議：照案通過。

五、學指中心：擬新訂「高雄市立空中大學校外班課程及師資先期規劃會議設置要點(草案)」，請 討論。

決議：修正後通過。

陸、臨時動議：

一、為因應高雄銀行同意在本校設立 ATM，新聘兼任老師出款帳戶擬由郵局改為高雄銀行。

決議：

1. 請出納組、課務組、各學系、人事室協調辦理。

2. 請人事室修正兼任老師個人資料表。

二、本校中央空調老舊容易浪費電力，各辦公室已採用分離式冷氣，餘除四個空間尚未裝上分離式冷氣，擬立刻裝上。並自本年七月起試辦中央空調停機，以節約電費。

決議：照案通過。

柒、主席指示事項：

一、有關學校辦理各項重大活動，其負責攝影錄影人員要有專業人員人才庫，以便臨時得以進行人力調度運用。

- 二、學校印製的聘書，套印的證書、證明書、感謝狀、獎狀…等，需要有妥善的管控制度，請文書組做好制度化的流程控管工作。
- 三、教育部校務評鑑提出有關校教評會委員的「主管與非主管比例」問題，請人事室參考各校規章，妥以修正。
- 四、有關職員的考績、考核、升遷務須做到公平公正，但本校目前所遵循的是直接適用「高雄市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」母法，其具體規範內容與大學行政有所不同，請人事室依據母法與各大學相關規定，擬訂本校職員、職工獎懲辦法。
- 五、請研發處將本校所發新聞稿主動提供給電算中心，張貼在本校網頁上，並予以推播於校內社群媒體。
- 六、部落大學與本校合作其成果展係屬共同的成果，若有成果與預定辦理的活動，每月要在行政會議上報告，其派駐在本校二位人員，一位分派在研發處，一位在教務處，請加強與本校溝通協調及業務上的連繫。
- 七、本校各單位因公出差參加會議或講習，應將參加講習或會議心得，以及與學校相關或對學校具體建議事項，返校後應進行簡單扼要之說明，簽陳主管與校長閱知，並加會相關行政單位。
- 八、請各位主管要重視陳情案的回覆與處理，並能具體執行改

善。其他單位也都要當做自己的事，檢視自己主管事務是否有類同情形，即早進行改善。

九、有關亞洲新視野的系列課程，請通識教育中心規劃好師資，並於9月與教育局合辦亞洲新視野課程記者會。

十、民眾來信感謝圖書館志工黃寬心先生的熱忱服務，請圖書館規劃於本年7月份行政會議頒發獎狀進行表揚。

十一、請圖書館儘快強化一樓的圖書藏書與環境布置。

十二、請同仁儘量注意公文時效，但如有緊急公文，請以電子公文方式送出。

十三、有關校園智慧財產權問卷，請秘書處會請各單位填答後，整體填妥後再陳核。

十四、有關本校各學系(中心)的各種規定辦法、程序等相關問題，如需要校長協助，請主動與校長討論，共同協助學系解決問題。

捌、散會：(17時 35分)