

高雄市立空中大學 106 年第 5 次行政會議紀錄

時間：106 年 5 月 17 日（星期三）下午 14 時 30 分

地點：二樓會議室

出席：劉校長嘉茹、高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝〈上課〉、李主任碩、李主任福隆、吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、蔡主任宗哲、宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡組長志宏、何組長好蓁〈請假〉、蕭主任雪梅、江主任敏華、許組長鳳嬌〈出國〉、何組長清林、胡組長明月、林組長金燕。

列席人員：鐘編審正郎、黃組員素香、李組員姿蓉

主席：劉校長嘉茹

記錄：簡銘雄

壹、主席致詞：〈略〉

貳、確認上次 106 年第 4 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表〈事務組〉。

主席裁示：准予備查。

二、2017 提升招生成效工作報告〈註冊組〉。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、課務組：有關開設「原住民族文化產業學位學程」案，提請討論。

決議：照案通過。

二、課務組：105-3 暑期暨 106-1 學期行事曆乙案，請討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

一、奉校長指示，請秘書處胡處長宣導勞動基準法新修正周休二日制度解析。

決議：請同仁瞭解法令規定，並依法行政。

柒、主席指示事項：

一、圖書館一樓兒童館太舊的書，請立刻汰換。

二、各單位所製作的宣傳品，請提交一部份宣傳品到校長室，做為贈送外賓的小禮物，以利開展校務。

- 三、請會計室完成編製下年度預算，儘速送校長室。
 - 四、各學系都應強化自己的特色，積極融入招生的宣傳設計與活動。
 - 五、本校已成立公關小組，若有訪客來訪可由公關小組來協助接待事宜。
 - 六、請各位主管向所有的同仁進行宣導，使所有同仁、保全、工讀生在值班時，若有非本校人士問起學校相關情形時，請以正向態度，引導至業務單位回應，不可代為回應並立刻回報所提問的問題，以強化學校對外關係及同仁的保護。
 - 七、校長邀請至校來賓進行演講，請各學系、單位協助辦理，所需的經費若需要可由學校進行支應。
 - 八、評鑑時各委員提出的各項改進意見，請研發處做成彙整表後發給各單位，積極研議改進。
 - 九、請各系主任思考大面授下課時段，是播放音樂還是宣導影片，以使同學能有音樂人文氛圍的感受。
- 捌、散會：(16時 35分)