

高雄市立空中大學 106 年第 4 次行政會議紀錄

時間：106 年 4 月 12 日（星期三）下午 13 時 0 分

地點：二樓會議室

出席：劉校長嘉茹、高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、李主任福隆、吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、蔡主任宗哲、宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡組長志宏、何組長好蓁、蕭主任雪梅、江主任敏華、許組長鳳嬌〈未出席〉、何組長清林、胡組長明月、林組長金燕。

列席人員：鐘編審正郎、黃組員素香、李組員姿蓉

主席：劉校長嘉茹

記錄：簡銘雄

壹、主席致詞：〈略〉

貳、確認上次 106 年第 3 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表〈事務組〉。

主席裁示：准予備查。

二、2017 提升招生成效工作報告〈註冊組〉。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、研發處：加入「台灣學術倫理教育資源中心」乙案，提請討論。

決議：照案通過。

二、輔導處：謹提新訂「高雄市立空中大學學生銷過實施要點」敬請審議。

決議：

(1)本案第六點，原「操性」改為「操行」。

(2)本案第八點修正為：「本要點經學生輔導委員會議通過，續送行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」其餘照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席指示事項：

- 一、有關提升招生績效方面，已透過民政局幫忙協助至各區公所招生，舉行招生活動時，各相關人員要到，並事先做好各種準備工作。
- 二、有關本校北高雄左營高中上課地點合適度一案，請法政系調查該班學生滿意度等各項數據，以做為後續溝通與決定地點之參考。
- 三、有關 1999 反映學校後面石椅、石桌經常有人在半夜吵鬧，影響附近鄰居安寧一案，請秘書處聯繫保全公司與小港分局派員加強巡邏，後續再研議是否搬移。
- 四、有關行政院前瞻基礎建設計畫，感謝各位主管集思廣益共同提出不同子計畫，請秘書處進行彙整與連繫工作，有關細項說明與相關文稿，請各單位協助撰擬。
- 五、有關 e 化教室、音樂教室設備購置或改善，請需求單位要能蒐集其他大學購置新設備情形，請購簽呈請附上相關資料，以使學校建設能達到與他校專業教室相同的水準。
- 六、請秘書處制訂學校調錄影帶管理辦法。
- 七、教育電台總台長將與本校談合作案，請輔導處安排時段訪問傑出校友。
- 八、請各學系推選出傑出校友相關活動，以便畢業典禮延續傳

承。

九、4月18日校務評鑑工作坊請各位老師踴躍參加。

十、4月19日下午15時與中山大學進行締約，請各位老師踴躍參加，並請秘書處協助研發處準備相關簽約事宜。

十一、有關校務評鑑之海報圖樣製作要精簡易懂，數量要擴增，文件、照片、佐證資料要對應好。

十二、有關申請科技部計畫要通過6小時學術倫理教育課程，請研發處協調規劃6小時倫理課程在空大辦理，以便利本校各位老師參加。

十三、有關教師升等的審查，建議儘量以具有審查制度的期刊為主。

十四、學生出席查堂工作，請繼續積極進行，以維護教學品質。

十五、目前正在編印議會業務簡報，請各單位將本年度的精采照片與資料傳送校長室，如各學系考上研究所、國考的學生姓名與人數、科管系舉辦的研究所博覽會、輔導處舉辦的相關活動…等。

十六、請秘書處協助各單位，儘快將地下室一樓消防空間雜物清空。

捌、散會：(15時40分)