

高雄市立空中大學 105 年第 11 次行政會議紀錄

時 間：105 年 12 月 2 日（星期五）下午 13 時 00 分

地 點：二樓會議室

出 席：劉校長嘉茹、高教務長義展〈出國〉、胡處長以祥、
陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、
吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁〈請假〉、
李主任福隆、蔡主任宗哲、宗主任靜萍、薛館長昭義、
藍組長傳貴、蔡組長志宏、何組長好蓁〈請假〉、
蕭主任雪梅、江主任敏華、許組長鳳嬌〈楊淑慧代〉、
何組長清林、胡組長明月〈公假〉、簡組長銘雄、
林組長金燕。

列席人員：鐘編審正郎〈請假〉、黃組員素香、李組員姿蓉

主 席：劉校長嘉茹

記 錄：簡銘雄

壹、主席致詞：〈略〉

貳、確認上次 105 年第 10 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表〈事務組〉。

主席裁示：准予備查。

二、2016 提升招生成效工作報告〈註冊組〉。

主席裁示：1. 准予備查。

2. 本學期設定招收新生超過 1000 人的目標，
請教務處與各單位一起努力。

3. 請各系(包括系學會)製作具有自己特色之
招生宣傳資料，以共同努力進行招生。

4. 請繼續辦理招生廣告夾報之規劃。

肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

三、文書組：本校公文績效推行情況報告。

決議：准予備查。

四、輔導處：經 105-1 學期學輔會審議通過「高雄市立空中大

學導師制實施要點」乙案，以健全本校學生學習

與輔導支援，符應校務評鑑要求。

決議：請輔導處依各主管意見修正後送學生輔導委員會審
議。

五、輔導處：有關創校 20 周年慶攜手 20Together「校友千人回娘家、空大辦桌慶團圓」籌辦進度說明。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、課務組：105-2 學期行事曆乙案，請討論。

決議：照案通過，如各單位有修正意見，請立刻反應給課務組。

二、課務組：檢陳「高雄市立空中大學學生退選暨退費作業要點」修正草案，提請討論。

決議：照案通過。

三、研發處：為因應 106 年校務評鑑事宜，有關本校「校務發展計畫」一案，提請討論。

決議：照案通過。

四、事務組：高雄市立空中大學實習法庭借用與管理辦法〈草案〉，敬請審議。

決議：照案通過。

五、科管系：修訂系務會議組織規則。

決議：照案通過。

六、事務組：有關修訂「高雄市立空中大學空間規劃委員會

設置要點」乙案，請討論。

決議：照案通過。

七、研發處：科技部發函徵求「科教新南向跨國研究計畫」。

決議：照案通過。

八、研發處：有關聘任「校務發展顧問」一案，提請討論。

決議：照案通過。

九、媒體處：有關修訂「高雄市立空中大學運用數位學習平台
融入教學獎勵實施要點〈草案〉」乙案，請討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：〈無〉

柒、主席指示事項：

- 一、前次會議記錄之第一項、第八項、第十一項、第十六項，尚未完成，請教務處、秘書處、學習指導中心、文藝系(第一項)、教務處(第八項)、教務處與會計室(第十一項)、教務處(第十六項)積極完成。
- 二、請秘書處協助審視本年度各次行政會議決議執行情形，追蹤彙報給校長。
- 三、請研發處辦理與中山大學簽訂策略聯盟之專案，並再規劃與高雄大學簽訂策略聯盟之合作事宜。

- 四、有熱心支持本校之企業願意協助本校植樹，請秘書處聯繫並規劃適合之植樹計畫。
- 五、為強化本校教師專業形象，將於12月4日舉行第二次拍照活動，請尚未拍照之教師及同仁務必配合拍照。
- 六、請教務處註冊組規劃於105-2學期，將本校招生旗幟擴大至屏東地區各鄉鎮道路懸掛，以宣導本校終身學習理念。
- 七、請秘書處協助教務處課務組辦理12月3日校務顧問頒授證書儀式，以熱烈隆重方式辦理。
- 八、爾後，本校辦理各項大型活動時，請各位主管能陪同校長進入會場，展現本校的團隊精神。
- 九、12月17日本校辦理校友回娘家活動，請各位教師與主管陪同校長登台，並注意不要穿紅色的服裝，以免與舞台背景顏色重合。
- 十、106年5月4、5日教育部來校進行校務評鑑，請各位主管預留時間，務必參加。
- 十一、請各系規劃開課時，應建立標準作業程序(SOP)，並確實辦理。
- 十二、市府1999線上即時服務系統經常有民眾反映事件，請惠予做好協調溝通，以減少不必要之困擾。並請秘書處

處長協助溝通。

十三、本校如辦理大型活動，以致於不能停車或停車位受限制時，請提前向同學進行宣導。

十四、12月17日辦理校友回娘家活動時，請就可能下雨的情境，規劃應變措施。

捌、散會：(15時20分)