

高雄市立空中大學 _____ 學年度第 _____ 學期
專任教師校外兼課/兼職調查表

單位		
姓名		職稱
兼課/兼職調查	本學期有無兼課/兼職情事?(請勾選) <input type="checkbox"/> 無(以下免填) <input type="checkbox"/> 有(請續填下方欄位) ※兼職/兼課案如有新增或變更情事，請主動填寫本表。	
兼課/兼職 機關名稱	<input type="checkbox"/> 營利機構 名稱： _____ _____ <input type="checkbox"/> 非營利機構 名稱： _____ _____	<input type="checkbox"/> 營利機構 名稱： _____ _____ <input type="checkbox"/> 非營利機構 名稱： _____ _____
系所/單位名稱		
課程/職務名稱		
有無支領兼職費酬 勞(項目、金額)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，項目： _____ 金額： _____ 元	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，項目： _____ 金額： _____ 元
兼課/兼職 期間起迄	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止
兼課/兼職 時間	<input type="checkbox"/> 每週 _____ 小時 時間：星期 _____ 自 _____ 時 _____ 分 至 _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> 其他： _____ _____	<input type="checkbox"/> 每週 _____ 小時 時間：星期 _____ 自 _____ 時 _____ 分 至 _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> 其他： _____ _____

備註

- 一、依據教育人員任用條例第 34 條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」及本校專任教師聘約第四條規定略以：「……，但有特別情形經兼課學校先商得本校同意者，每週至多得兼課四小時；所兼科目須與本校所授科目性質相近者為原則。」
- 二、復依「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」第 8 點規定：「**各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過 4 小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。**」
- 三、另依銓敘部 72 年 11 月 2 日 (72) 台楷參字第 46601 號函規定：「兼課往返途程所需時間，如在辦公時間內者，得併同兼課時數另加核算，按事假登記。如係利用休假前往，仍應受每次休假至少半日之限制。」
- 四、如有在外兼課/兼職情事，請兼課/兼職機關(學校)事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。教師兼課/兼職案如有新增或變更，請主動填寫本表，並送人事室彙辦。
- 五、教師兼課/兼職屬列管事項，惠請教師確實填寫本表(如無，亦須填復)，並由本人簽章及單位主管核章後，於 年 月 日(星期) 前送人事室彙辦。
- 六、有關專任教師兼職/兼課，另請依下列規定辦理：
 - (一)兼任行政職務專任教師：請依「公務員服務法」、「公務員兼任非營利事業或團體受有報酬職務許可辦法」、「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、捐(補)助財團法人及社團法人董、監事職務規定」、「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」、「行政院所屬公務人員借調及兼職要點」、「公立各級學校專任教師兼職處理準則」、本校聘約等相關規定辦理。
 - (二)未兼任行政職務專任教師：請依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、本校聘約等相關規定辦理。

教師本人簽章：

單位主管核章：