

高雄市立空中大學教職員工出國申請表

姓名		單位		職稱		申請日期	
出國事由	<input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 探親 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 講學 <input type="checkbox"/> 考察訪問 <input type="checkbox"/> 參加國際會議 <input type="checkbox"/> 其他 _____ [請勾選任一項，若為其他請敘明。]						
出國地點	(※含經過地區)						
出國期間	自 年 月 日 午起至 年 月 日 午止，共計 天。						
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公差 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
經費來源	<input type="checkbox"/> 公費 <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> 其他			<input type="checkbox"/> 帶職帶薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪 <input type="checkbox"/> 其他			
國外連絡方式							
國內連絡方式	連絡人姓名：		電話：				
	住址：						
備註							
申請人 (簽章)	職務代理人 (簽章)	主管意見 (簽章)	教務處 (教師出國)	人事室	校長批示		
請依照箭頭的次序，由左至右，依序核章。							