

高雄市立空中大學 108 年第 9 次行政會議紀錄

時 間：108 年 9 月 24 日（星期二）下午 13：30

地 點：二樓會議室

主 席：劉校長嘉茹

紀 錄：簡銘雄

出 席：高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、柯主任嘉惠、宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡主任志宏、何組長好蕻（請假）、黃主任天福、李主任麗君、許組長鳳嬌、何組長清林、胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、李姿蓉、洪嘉鴻、吳素瑤、林金燕、黃素香、鐘正郎、黃詩雅、黃欣怡、陳宗良、王文陽、何國隆、薛惠文、林志群、張嘉玲、蔡筑宇、洪燕玲（請假）、方翠綺、鄭原平、嚴正誼、陳美瑜、曾月如、楊淑慧、周湘鵬（請假）、郭志豪。

壹、主席致詞：

- 一、學校幹部研習有老師建議若假日有上課，請值班人員將報紙送到教師休息室。
- 二、議會即將開議，請各處室針對議員質詢相關問題積極準備應對。

貳、確認上次 10808 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查。

二、2019 提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

三、人事室：人事室業務宣導。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、秘書處事務組：有關擬訂定「高雄市立空中大學門禁管理規則」

一案，提請討論。

決議：照案通過。

二、秘書處事務組：有關擬訂定「高雄市立空中大學影印機使用辦法」一案，提請討論。

決議：專任老師每月影印量增為 600 張，其餘照案通過。(詳

如后附)

三、秘書處事務組：有關本校停車問題之具體解決試行方案乙案，

提請討論。

決議：早上 07：30 至 09：30 及晚上 20：00 至 22：00 兩時段
共計四小時，以聘僱保全人員或工讀生擔任門禁管制工
作，其餘照案通過。(詳如后附)

陸、臨時動議：

高教務長：交通局派員與本校接洽將在 i-Center 設置南區計程
車司機關懷據點乙案。

決議：歡迎設立，並請事務組將 i-Center 先打掃乾淨。

柒、主席指示事項：

- 一、請教務處透過市府管道如打狗有線電視、登革熱宣導、高雄電
台、高雄臉書…等行銷平台來招生。
- 二、聖誕樹燈應優先使用去年留下來之舊材料、燈泡。
- 三、第一、二次大面授時，請租用流動廁所方便學生。
- 四、廁所整建工程須加緊趕工，於第二次大面授時需增加開放一個
廁所給學生使用。
- 五、請各單位進行區域美化，包括圖書館空間、文藝系藝文中心、
秘書處規劃小型會議室等工程。
- 六、第一次大面授時，請面授老師向同學多加宣導有關教學品質之
提升、多搭乘公共運輸、及調查學生對小面授所開實作方式課
程之需求。

捌、散會：(15：00)