

高雄市立空中大學 107 年第 1 次行政會議紀錄

時間：107 年 1 月 19 日（星期二）下午 13 時

地點：二樓會議室

出席：劉校長嘉茹、高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、
李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、
吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、王主任昇徽、
宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡組長志宏、何組長好蕻
（產假）、蕭主任雪梅、李主任麗君、許組長鳳嬌、
何組長清林、胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：鐘編審正郎、周編審寶珠、洪輔導員燕玲、黃組員素
香、張組員嘉玲、吳組員素瑤、陳組員美瑜、嚴技士
正誼、易辦事員家伶、林志群、邱雅鈴。

主席：劉校長嘉茹

記錄：簡銘雄

壹、主席致詞：

- 一、去年一整年，空大同仁共同努力，多次受到市府及學術單位之肯定及認同，在此與各位同仁分享榮耀。
- 二、本校去年所參加學術型研究及大學深根計畫、性別主流化等研究計畫有很好的開始，研究計畫案增加很多，校長將協助各位繼續爭取研究計畫。

- 三、本次辦理校友回娘家活動成效優良，並幫助學校募得一台公務車，並由圓夢計畫募得許多經費。
- 四、本年度城市學研討會應提高議題層次，請研發處及蔡志宏教授協助邀請泰國素可泰開放大學校長參加本次研討會。
- 五、學指中心本年度所開成的班級之招收學生的人數不斷突破紀錄，請繼續規劃辦理。
- 六、107-1 將取消廣播錄製課程，全面以網路錄製課程來進行。
- 七、有關工讀金部份，本年度除了教務處招生業務需求、媒體處業務增加、文書組工作需求外，並預留臨時辦理活動之工讀時數外，各單位運用工讀金應予以有效管控。學指中心辦理推廣業務時所需之工讀時數，則請從本身預算中予以調撥。也請各單位就暑期大專工讀生之人力，妥以運用。

貳、確認上次 106 年第 12 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查。

二、2018 提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、秘書處：重組本校「教育發展基金捐贈收支管理委員會」

乙案，推薦社會賢達人士二人，提請討論。

決議：照案通過。

二、人事室：「高雄市立空中大學教師違反送審教師資格規定及

學術倫理案件處理要點」〈草案〉，請討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

一、校長表揚高教務長義展榮獲中華民國空中大學學會空教
服務獎。

二、秘書處胡處長說明泰國設學習指導中心事宜。

柒、主席指示事項：

一、1月23日將辦理志工年終感恩餐會，請各單位主管提供模
彩品。

二、請輔導處於下星期四辦理傑出校友捐贈交車儀式茶會。

- 三、監獄班同學來信，感謝高空大。請教務處、學指中心研究，若其還沒有修到學士學位之學分而已修畢副學位學分數，可否先頒發副學士學位證書？並安排時間訪問典獄長。
- 四、請教務處查堂時，除提供人數較多之班級清單外，也要提供到課較少之課程清單，並提醒到課率較少之教師要落實點名，以維持教學品質。
- 五、本年度舉辦研究所博覽會，請各科系一同規劃貴賓的接待引導方式。
- 六、每個學期各系(中心)皆要辦理課程說明會，並請電算中心協助將課程說明呈現在網路平台上。
- 七、各單位承辦人員要對承辦的公文負責，親送並追蹤承辦的重要或緊急公文，若經查明其為承辦人員行政效率不佳，將送考績委員會懲處。
- 八、請秘書處提出人權學堂場地借用的管理規則，一定要先申請才能借出，並請研發處協助調查本校所有單位、教師、相關社團的使用需求。
- 九、請各位同仁配合市政府來函，積極協助省水的工作。
- 捌、散會：(15時15分)