

高雄市立空中大學 109 年第 7 次行政會議紀錄

時 間：109 年 7 月 22 日（星期三）下午 13 時 0 分

地 點：二樓會議室

主 席：劉校長嘉茹

紀 錄：簡銘雄

出 席：高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、李處長友煌、
郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、吳主任
雪虹、李主任文魁、柯主任嘉惠、薛館長昭義、宗主任靜萍
（公假）、蔡主任志宏、何組長好蓁、黃主任天福、李主任麗君、
許組長鳳嬌、何組長清林、胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、洪嘉鴻、何國隆（請假）、吳素瑤、林金燕、黃素香、
鐘正郎、黃詩雅、黃欣怡（請假）、陳宗良、王文陽、呂翊慈、
莊晴雯、薛惠文、林志群、李姿蓉、張嘉玲、蔡筑宇、
洪燕玲、方翠綺、鄭原平、嚴正誼、李碧鏡、葉偉騰、
楊淑慧、林聖惠、郭志豪。

壹、主席致詞：

- 一、本會期議會今天閉幕，感謝公關小組同仁一路相伴，順利圓滿結束。
- 二、本星期日是本校的畢業典禮，希望大家攜手合力完成，所有專任老師務必出席。
- 三、有關 BOT 第二期協調案已圓滿達成，本校行政會議將解除管考，後續改列管考下一階段的招商工作。

貳、確認上次 10906 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查。

二、109 年 7 月提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、輔導處：檢陳本校學生輔導委員會設置辦法修正草案，提請討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、主席指示事項：

一、學校最近有許多創新作為，包括：教師休息室的翻新，以及電算中心的一條龍網路報名設計，讓老師及學生都能更有優適的休閒空間及更為簡便的報名方式。

- 二、BOT 跟國際會館協商結論已獲市長核可，後續希望積極地展開招商工作，並應注意積水及做好登革熱預防工作。
 - 三、星期日畢業典禮當天，有關玫瑰廳廁所清潔與維持，請秘書處負責妥善時時清潔。
 - 四、本校的資訊採購管理辦法，市府已同意由本校自行辦理，也已聘請專家協助審核，請秘書處與電算中心盤點資訊資產時，將過期或已不用之資訊設備進行報廢，或撥給其他有需要單位來使用，以免不當提高人機比，影響後續新資訊設備之申請作業。
 - 五、爾後系(中心)的各項開會紀錄要先給系上老師簽名確認後，才可上簽陳請校長核批。如專任教師認為未經其簽名確認即陳核校長，影響其個人權益及程序正義，可直接個別上簽校長，由校長查明後妥為處理。
 - 六、至於系(中心)之系務(中心)會議、課程規劃會議、教評會議等重要會議之開會通知單，是否應統由文書組協助發文?則再討論後，留待下次行政會議時決定。
- 捌、散會：(14時0分)