高雄市立空中大學

學年度第 學期教師更改學生成績申請表

申請日期：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課老師  姓　　名 |  | 聯絡電話 | |  |
| 課程名稱  開課代號 |  | 開課學系 | |  |
| 更改成績  原因 | □成績登載錯誤□遺漏學生成績□成績核算錯誤□其他 | | | |
| 更改成績  項目 | 欲更改學生成績如下：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 學號 | 姓名 | 平時成績  （請註明第幾次） | 期中成績 | 期末成績 | |  |  | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | |  |  | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | |  |  | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | |  |  | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | |  |  | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | 原成績  更改後 | | | | |
| 檢具證明文件名稱 | 1. 考試卷 份。 2. 成績登記表 份。 3. 其他相關證明文件： 份。 | 授課老師  簽章 |  | |
| 系主任 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 註冊組長 | 教務長 | 校　　　長 |
|  |  |  |  |

備註：

1.欲申請更改學生成績，請授課老師應出具相關書面證明文件送各學系核可後，再送註冊組陳核首長。

2.本校學生成績考查要點第五條：『學生各項成績經評定登錄後不得撤回。除因登記或核算錯誤要求更改之外，否則須經面授教師或閱卷教師書面證明，提教務會議討論通過後才得更改，必要時得請上述教師出席教務會議說明。』