

高雄市立空中大學 110 年第 3 次行政會議紀錄

時 間：110 年 5 月 5 日（星期三）下午 13 時 30 分

地 點：二樓會議室

主 席：劉校長嘉茹

紀 錄：簡銘雄

出 席：高教務長義展、許處長介星、陳處長欣欣、李處長友煌、
郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、胡主任
以祥、李館長文魁、宗主任靜萍、何主任好蓁、蔡組長志宏
、薛組長昭義、李組長福隆、黃組長建超、黃組長國瑞、黃
主任天福、張主任永隆、許組長鳳嬌、何組長清林、胡組長
明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、吳素瑤、林金燕、黃素香、鐘正郎、黃詩雅、方翠
綺、張嘉玲、薛惠文、嚴正誼、李碧鏡、蘇園滄。

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次 11002 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查。

二、110 年 4 月提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、教務處課務組：110-1 學期行事曆乙案，請討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(略)

柒、主席指示事項：

一、明年度預算原則上總額度保持不變，各單位若有增加部分由內部自行調整。

二、有關課程錄製應在第 15 週左右要完成，以免學生因閱讀時間太少無法完成收聽，影響其成績。

三、研發處所做學生問卷反映：

1. 親朋好友不知如何進入本校網站以完成報名手續，請教務處研究改善。

2. 請教務處研究改善如何將點名問題做適當有效的處置。

3. 外文系學生參加英、日文檢定，請多鼓勵，並將成果給研發處列入施政報告。

4. 泰國班同學繳費不方便，請秘書處與學習指導中心參考其他學校國外學生繳費方式，以為改進。

- 四、請教學媒體處研議將數位教學優良老師評選重新檢討或另行以落實其獎勵辦法。
 - 五、請研發處與本市輪船公司簽訂 MOU，該公司將回饋本校在其所屬船隻上設招生宣傳廣告，以增加本校能見度。
 - 六、請電算中心研議規劃電腦教室空檔時規劃相關課程。
 - 七、請各位同仁於出差、請假前注意一下，先通知代理人或主管點假單，完成相關手續再行出差或放假！
 - 八、請科管系規畫開設 AR、VR 課程，增加學校課程專業性，讓學生可以利用此認識學校相關設施，增加其認同感。
 - 九、教務處註冊組辦公室將進行改裝工程，由秘書處派員協助搬運相關物品，以順利完成該項工程，請教務長負責督導。
- 捌、散會：(14 時 35 分)