**高雄市立空中大學學生中、英文證件申請單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 中文： | 學號（或身分證字號） |  |
| 英文： （申請英文證件者必填，如有護照者，請和護照相同）  | 出生日期 | 年月日 |
| 學系 |  | 電話 |  |
| 申 請 類 別 | 每份費用 | 備 註 | 份 數 | 金 額 |
| 學年度 學期成績單暨學分證明書 | 20元  |  |  |  |
| 中文歷年成績表  | 20元 |  |  |  |
| 英文歷年成績表 | 20元 |  |  |  |
| 畢業名次證明書 | 20元  | 需已畢業 |  |  |
| 臨時畢業證明書 | 20元 | 需已通過畢業審核 |  |  |
| 應屆畢業生資格證明書 | 20元 |  |  |  |
| 中（英）文學位證明書補發 | 100元 | 畢業證書遺失或破損補發 | 限1份 |  |
| 認證課程證明書補發 | 100元 |  | 限1份 |  |
| 登記入學證明書暨在學證明 | 20元 |  |  |  |
| 修業證明書 | 20元 | 需已註銷學籍 | 限1份 |  |
| **取件方式：** **□**親自領取 **□**郵寄**（請附回郵信封並貼足郵資，否則不予處理）** | **總計費用： 元整（勿以郵票代替）** |
| **申請人簽名：** （申請人非本人時，請附委託書） |
| 承辦人 | 組長 | 教務長 |
|  |  |  |

說明：

1. 檢附證件請詳閱「高雄市立空中大學學生申請中、英文證件要點」。
2. 郵寄申請，請填妥本申請單後連同現金、回郵信封（填妥收件人姓名及地址）、相關資料，郵寄「812高雄市小港區大業北路436號高雄市立空中大學教務處註冊組收」。
3. 所有文件證明暫不接受電話及傳真申請，敬請諒查。
4. 本申請單保存滿一年後，逕行銷毀。