

## 高雄市立空中大學 110 年第 4 次行政會議紀錄

時 間：110 年 8 月 4 日（星期三）下午 13 時 30 分

地 點：二樓會議室

主 席：劉校長嘉茹

紀 錄：簡銘雄

出 席：高教務長義展、許處長介星、陳處長欣欣、李處長友煌、  
郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、胡主任  
以祥、李館長文魁、宗主任靜萍、何主任好蓁、蔡組長志宏  
、薛組長昭義、李組長福隆(請假)、黃組長建超、黃組長國  
瑞、黃主任天福、張主任永隆、許組長鳳嬌、何組長清林、  
胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、吳素瑤、林金燕、鐘正郎、黃詩雅、方翠綺、張嘉  
玲、薛惠文、嚴正誼、李碧鏡、蘇園滄。

壹、主席致詞：

- 一、自新冠肺炎疫情為發佈 3 級管制，本校採異地辦公迄今，同仁們都很辛苦在不同的地方努力工作，並滿完成相關任務，非常感謝大家，而雖本土疫情漸緩，但其變種病毒 Delta 來勢洶洶，，大家仍應落實防疫措施。
- 二、學校 Line 群族請秘書處易家伶來當聯繫總窗口專責管理，而各單位也要有專人做窗口，負責聯繫該單位人員，以利群組傳送各項訊息及後台統計各項資料。
- 三、各系辦(中心)已安排安心人員協助辦理相關業務，請多多照

願並做好各項服務同學的工作。

貳、確認上次 11003 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表(事務組)。

主席裁示：准予備查並解除列管。

二、110 年 8 月提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、圖書館：於疫情解封後，本館服務時間擬配合校園開放時間、師生上課期程，並依校務行事曆為憑，謹提「高雄市立空中大學圖書館借閱規則」、「高雄市立空中大學圖書館會議室暨研討室使用辦法」有關本館開放時間條文修正草案，敬請審議。

決議：照案通過。

二、教學媒體處：擬修正「高雄市立空中大學網路課程錄製注意事項

項」乙案。

決議：照案通過。

三、教學媒體處：擬修正「高雄市立空中大學網路教學課程每週稽核作業流程」乙案。

決議：照案通過。

四、教學媒體處：有關修正「高雄市立空中大學運用數位學習平台融入教學獎勵實施要點」乙案，請討論。

決議：照案通過。

五、輔導處：檢陳本校「服務學習及研究學習工讀生契約書」乙案，請討論。

決議：請輔導處於實施一個月後按其成效檢討改善其餘照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、主席指示事項：

- 一、有關爾後大面授、小面授課程學生是否返校上課，請依據中央疫情中心、教育部及市府公布的相關規定辦理。
- 二、有關境外或離島班同學可採彈性面授至少要有直播上課，讓同學看到老師增加其對本校向心力，請教務處及學習指導中心做好管控，並勿讓其有選修小面授相關課程情事發生。
- 三、有關設置副學士學位請教務處及學習指導中心研議。

- 四、請研究處研議設置有關 EMBA 相關課程。
  - 五、請大傳系邀請有關網紅人士為本校進行相關行銷事宜，以增加本校能見度
  - 六、本校車輛管制方式，應有相關規範，以便執行有依據。
  - 七、請各系統既具博士學位之同學辦理座談會，也可藉此行銷本校。
  - 八、請文藝系研議增設客家課程學程，通識中心增設高齡保健課程學程。
  - 九、請圖書館積極採購國家考試及相關用書以利同學借閱。
  - 十、請學指中心胡主任洽勞動部說明本校之需求及能配合補助之事項並積極配合辦理開班事宜。
  - 十一、請電算中心於明（111）年編列預算製作 AR 擴增實境，俟議會通過預算後，將列入管制事項。
- 捌、散會：（15 時 30 分）