

高雄市立空中大學 110 年第 5 次行政會議紀錄

時 間：110 年 10 月 21 日（星期四）下午 13 時 30 分

地 點：二樓會議室

主 席：劉校長嘉茹

紀 錄：簡銘雄

出 席：高教務長義展、許處長介星、陳處長欣欣、李處長友煌、
郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、胡主任
以祥、李館長文魁、宗主任靜萍、何主任好蓁、蔡組長志宏
（病假）、薛組長昭義、李組長福隆、黃組長建超、黃組長國
瑞、黃主任天福、張主任永隆、許組長鳳嬌、何組長清林、
胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、吳素瑤、林金燕、郭亞君、鐘正郎、黃詩雅、方翠
綺、張嘉玲、薛惠文、嚴正誼、李碧鏡、蘇園滄。

壹、主席致詞：（略）

貳、確認上次 11004 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、110 年 10 月份提升招生成效工作報告（註冊組）。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論：

一、科技管理學系：「高雄市立空中大學科技管理學系系務會議組織規則」修訂案。

決議：照案通過。

二、教務處課務組：110-2 學期行事曆乙案。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、主席指示事項：

一、兼任老師若有錄製課程方面及插入問題之相關事宜，由課務組主動邀請媒體處來協助處理。

二、請圖書館於校友回娘家活動時，設一專屬攤位來推動送雜誌之活動。

三、為校務運作請被勾選為擔任校內相關委員之專任老師或職員，應盡力配合出席開會。

四、有關大面授 11 月份將到校上課，有關教室安排，請考慮到人數的多寡，並請做好防疫相關規定。

五、有關客家、高齡保健學系之相關學程推廣，請教務處及學指中心多累積開課之能量、經驗，以利將來學系之開設。

捌、散會：(14 時 50 分)