

高雄市立空中大學 111 年第 4 次行政會議紀錄

時間：111 年 6 月 8 日（星期三）下午 13 時 0 分

地點：二樓會議室

主席：劉校長嘉茹

紀錄：簡銘雄

出席：高教務長義展、許處長介星、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、胡主任以祥、李館長文魁、宗主任靜萍、何主任妤蓁、柯主任嘉惠、蔡組長志宏、薛組長昭義、李組長福隆(公假)、黃組長建超、黃組長國瑞、葉主任展昌、張主任永隆、許組長鳳嬌、何組長清林、胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、吳素瑤、林金燕、黃詩雅(公假)、郭亞君(公假)、鐘正郎、易家伶、方翠綺、張嘉玲、薛惠文、嚴正誼、李碧鏡、蘇園滄。

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次 11103 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、111 年 6 月提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

二、高雄市立空中大學「高齡保健學程」管制案。

主席裁示：解除列管。

三、客家學分學程宣傳與招生案。

主席裁示：繼續列管。

四、僑委會相關業務案。

主席裁示：繼續列管。

五、八軍團相關業務案。

主席裁示：一、請教務處研議給予班代服務輔導證書及獎勵品，以利宣導及招生事宜。

二、本案繼續列管。

肆、工作報告事項：

一、一般行政單位本月份工作重點報告：

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論事項：

一、秘書處出納組：擬公告本校學雜費退費辦理作業時間約 15 工作天。

決議：照案通過。

二、秘書處出納組：擬定「高雄市立空中大學境外學生學雜費繳費須知」。

決議：照案通過。

三、教學媒體處：有關修正「高雄市立空中大學多媒體教學節目授權契約」暨「高雄市立空中大學多媒體教學節目授權契約(兼任教師適用)」(草案)乙案，請討論。

決議：照案通過。

四、教學媒體處：有關修訂「高雄市立空中大學國家體育訓練中心多媒體教學節目授權契約」乙案，請討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、主席指示事項：

一、此次議會總質詢期間很長，感謝同仁們努力與支持，讓本次會期質詢都能圓滿通過。

二、新學系已獲教育部通過籌設許可，將請專家研議該系名稱朝適合本校永續發展之方向修正，而相關組織章程也對應調整。並感謝教務處及研發處同仁大家努力不懈。

三、有關函覆教育部本校設立副學士學位乙案，請教務處及研發處盡快完成。

四、現在疫情嚴峻且各個機關感染率增加，每個單位同仁都可能感染及隔離，因此請各位單位主管同仁落實職務代理人制度，建立 SOP。

五、本校之公務車均依規定簽陳市府核准使用，故每部公務車應依

相關保養規定，落實管理。

六、各系的公文存放要做有效管理，在地下室會預留的儲藏空間，
有新式檔案儲放設備供各系來使用。

玖、散會：(14時0分)