

高雄市立空中大學 111 年第 2 次行政暨擴大防疫業務會議紀錄

時 間：111 年 2 月 16 日（星期三）下午 13 時 10 分

地 點：二樓會議室

主 席：劉校長嘉茹

紀 錄：簡銘雄

出 席：高教務長義展、許處長介星(公出)、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、胡主任以祥(公假)、李館長文魁(請假)、宗主任靜萍、何主任好蓁、柯主任嘉惠、蔡組長志宏、薛組長昭義、李組長福隆、黃組長建超、黃組長國瑞、葉主任展昌、張主任永隆、許組長鳳嬌、何組長清林、胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、何國隆、吳素瑤、林金燕、郭亞君、鐘正郎、黃詩雅、黃欣怡、許志豪、易家伶、王文陽、洪嘉鴻、莊晴雯、方翠綺、林志群(公假)、李姿蓉、張嘉玲、蔡筑宇、洪燕玲、薛惠文、鄭原平、嚴正誼、李碧鏡、蘇園滄、楊淑慧、洪道明、戴世傑。

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次 11101 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、111 年 1 月提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

二、高雄市立空中大學學系(中心)課程初、進階課程規畫管制案。

主席裁示：繼續列管。

三、高雄市立空中大學「高齡保健學程」管制案。

主席裁示：繼續列管。

四、客家學分學程宣傳與招生案。

主席裁示：1. 請文藝系詳填各開課班級報名人數及學生回饋情況。

2. 請學習中心繼續加油，積極招生相關事宜。

3. 繼續列管。

五、僑委會相關業務案。

主席裁示：請學指中心積極辦理，並將各項期程填報，繼續列管。

六、八軍團相關業務案。

主席裁示：軍方適合遠距教學，未來是本校招生重大方向請多開展相關業務，繼續列管。

肆、本校擴大防疫業務討論事項：

秘書處就本校防疫應變及分工作業情況：

一、有關本校工作人員疫苗接種情形，教職員工由人事室處理；工讀生由輔導處處理；兼任教師由各教學單位處理；

安心、清潔、保全人員由秘書處處理。並請施打者提供黃卡證明。

- 二、本校工作人員皆應接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天。若未符合者，開學後於首次服務前，應提供自費 3 日內 PCR 檢驗陰性證明。後續仍須每週自費 1 次抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務。
- 三、有特殊因素無法接種疫苗者，提出醫生證明，並配合以上檢驗規定。
- 四、兼任老師由各教學單位事先調查，並請老師於上課時，將相關證明交實聯制處安心人員代收。
- 五、有關教學課程，課務組以固定座位方式辦理，部落大學、樂齡大學及學習指導中心各班別亦比照辦理。
- 六、有關健康狀況監控，各單位對於若有確診者足跡之調查投票應儘速回應。若有和確診者足跡重疊或疑慮者，應自行做公費快篩。
- 七、針對到校面授課程，若有學生遭匡列時，請各系通知老師，並由電算中心啟動直播或播放影片方式，進行補救教學；若有老師遭匡列時，可改直播上課或代課老師因應，並請各教學單位協助處理。

主席裁示：

一、大面授前，請各單位相關人員趕快完成疫苗接種調查，尤其各系辦(中心)人員、主任，大家落實防疫措施，共同營造一個安心校園。

二、事務組防疫用品要準備充足，各項防疫設備要加強檢查其使用情形，不足或損壞的部份馬上汰換或補足。

三、這段非常時期，人多的地方請同仁避免去，出門戴眼鏡(護目鏡)及兩層口罩，確實加強保護自身及家人的安全。

四、本案准予備查

伍、工作報告事項：

一、一般行政單位本月份工作重點報告：

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

陸、提案討論事項：(無)

柒、臨時動議：

教務長：網路教學課程各科目的學生成績評分除了閱讀成績 35

%之外，其餘 65% 的評分由面授教師負責。

決議：按照合約規定辦理。

捌、主席指示事項：

- 一、請媒體處將學習指導中心推廣課程，納入系統化查核以維持教學品質。
- 二、有關學生上網選課後可連接選課、印出繳費單等內部的流程進化及外部系統索尋引擎優化部份請電算中心專業考量加以改進。
- 三、學校教室班班要有直播的設備請電算中心負責完成。
- 四、請電算中心盤算本校之筆電使用情形，將堪用的給直播使用，以其物盡其用及過於老舊的辦理報廢手續，以免掛在帳上無法汰換。
- 五、校友回娘家活動因疫情延期辦理。

玖、散會：(15 時 45 分)