

## 高雄市立空中大學 111 年第 5 次行政會議紀錄

時間：111 年 7 月 20 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：劉校長嘉茹

記錄：易家伶

出席：高教務長義展、許處長介星、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝、李館長文魁、宗主任靜萍、胡主任以祥、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、何主任好蓁(請假)、柯主任嘉惠、蔡組長志宏、薛組長昭義、李組長福隆、黃組長建超、黃組長國瑞、葉主任展昌、張主任永隆、胡組長明月、許組長鳳嬌、何組長清林(公假)。

列席人員：周寶珠、鐘正郎、李碧鏡、蘇園洵、吳素瑤、林金燕、張嘉玲(請假)、鄭原平、嚴正誼(請假)、方翠綺、薛惠文、黃詩雅、郭亞君、易家伶。

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次 11104 次行政會議紀錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、111 年 7 月提升招生績效報告表(教務處註冊組)。

主席裁示：准予備查。

二、高雄市立空中大學「客家學分學程」管制表(學習指導中心、文化藝術系)。

主席裁示：請學指中心蒐集課程結束後學員之回饋情形，彙整成果報告，以便予本會期向議會報告。本案繼續列管。

三、「僑委會相關業務」管制表(學習指導中心)。

主席裁示：請蒐集學員之回饋情形，並彙整成果報告，本案准予備查。

四、「國軍學士專班相關業務」管制表(教務處註冊組、學習指導中心)。

主席裁示：請學指中心蒐集學員之回饋情形，彙整為成果報告，以向議會報告並加以宣傳辦理成效。本案准予備查。

肆、工作報告事項：

一、一般行政單位 7 月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位 7 月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論事項：(無)

陸、臨時動議：(無)

柒、主席指示事項：

- 一、現在疫情嚴峻感染率提高，本校同仁和家人都可能確診，請務必落實相關通報及應變措施，若有確診同仁之單位，其他同仁採異地辦公(圖書館)，預防性防禦之方式辦理。

二、同仁請假應事先申請並經過核准，才予准假，並落實職務代理人制度，而公文系統也必須設定代理人，以避免影響時效。

三、暑期課程皆採直播遠距教學，學生與學校的接觸機會減少，請本校各處、室、系辦、中心多給予學生相關關懷。

捌、散會時間：下午 2 時 0 分