

108 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫暨公益彩券盈餘基金「原住民學生暑期工讀計畫」

工讀職缺表

序號	用人單位	需求數(人)	工讀地點	工讀內容	工讀條件	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
1	高雄市政府原住民事務委員會	20 (原 YOUNG 2 公益彩券 18) 工讀期程： 1. 原 young 青年返鄉：108 年 7 月 01 日至 8 月 31 日止。 2. 公益彩券盈餘基金：108 年 7 月 15 日至 8 月 30 日止。	高雄市政府原住民事務委員會 地址：830 高雄市鳳山區光復路 2 段 132 號 2 樓	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:30 下班， 12:00 至 13:30 休息；每二週工作總時數為 80 小時。 2. 工讀內容： (1) 協助遞送公文、資料分類、影印資料等工作。 (2) 整理環境、辦理各項業務交辦事項。 (3) 學習接聽公務電話及接引洽公民眾至業務。 (4) 行政文書資料登打、資訊化服務之撰擬。 (5) 協助檔案室檔案銷毀及目錄建檔業務。	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格： (1) 熟悉電腦文書處理如 Word、Excel 及 Power Point。 (2) 有參與過公共事務經驗為佳。 (3) 所學與社會福利、觀光、原住民文化相關科系為佳。	承辦人員：鄒金玉 電話：07-7995678#1724 電子信箱：s960011@kcg.gov.tw 輔導員：俟工讀生分配各組室再行填報。 申訴專線：07-7995678#1724/07-8418583
2	高雄市那瑪夏區公所	5	高雄市那瑪夏區公所(4 名)： (1) 財建課	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:30 下班，12:00 至 13:30 休息；每二週工作總時數為 80 小時。	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格： (1) 熟悉電腦文書處理如 Word、Excel 及 Power Point。	承辦人員：陳幸君 電話：07-6701001 分機 153 電子信箱：baobao@kcg.gov.tw

			(2) 農觀課 (3) 民政課 (4) 那瑪夏圖書館(1名)	時。 週一、二因圖書館、文物館未開館，工讀地點改至區公所 2. 工讀內容： (1) 協助本所行政文書等各類檔案整籍。 (2) 協助推展本區觀光計畫。 (3) 協助文物館策畫展覽事宜。 (4) 協助辦理社會福利相關事宜。 (5) 透過工讀體驗及回饋分享，提供本所相關建議，達到教學相長的效果。	(2) 有參與過公共事務經驗為佳。 (3) 所學與社會福利、觀光、原住民文化相關科系為佳。	輔導員：陳幸君 電話：07-6701001 分機153 電子信箱： baobao@kcg.gov.tw
3	高雄市茂林區公所	5	高雄市茂林區公所 地址：85141 高雄市茂林區茂林里1鄰11號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 <u>08:00</u> 上班， <u>17:30</u> 下班， <u>12:00</u> 至 <u>13:30</u> 休息；每二週工作總時數為 <u>80</u> 小時。 2. 工讀內容： (1) 協助遞送公文、資料分類、影印資料等工作。 (2) 整理環境、辦理各項業務交辦事項。 (3) 學習接聽公務電話及接引洽公民眾至業務。 (4) 行政文書資料登打、資訊化服務之撰擬。 (5) 協助檔案室檔案銷毀及目錄建檔業務。 3. 創新作為： 父親節、區運的活動策畫協助。	1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格：電腦相關檢定資格為優先，需提供證照。	承辦人員：謝一鈞 電話：07-6801045#236 電子信箱： jerry720@kcg.gov.tw 輔導員：俟工讀生分配各課室再行填報。 申訴專線：07-6801045

4	高雄市桃源區公所	5	桃源區公所 地址：桃源區北進巷1號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:30 下班， 12:00 至 13:30 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>1. 工讀內容：配合各課室主管分派。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與用人單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。)</p>	<p>承辦人員：吳聿安，電話：6861132#319 電子信箱： lydia691@kcg.gov.tw</p> <p>輔導員：○○○，電話：○○ 電子信箱：○○○</p> <p>申訴專線：6861132</p>
5	高雄市那瑪夏區衛生所	5	高雄市那瑪夏區衛生所 地址：高雄市那瑪夏區瑪雅里平和巷 252 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:30 下班， 12:00 至 13:30 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容： (1)協助總務室處理工作上事務。 (2)協助工作場所環境清潔整理 (3)協助文書處理，一般交代事項。</p> <p>3. 創新作為：(例如參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等)</p>	<p>2. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>3. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與用人單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。)</p>	<p>承辦人員：沈正儀，電話：07-6701142 電子信箱： antares@kcg.gov.tw</p> <p>輔導員：沈正儀，電話：07-6701142 電子信箱： antares@kcg.gov.tw</p> <p>申訴專線： 07-7995678#1726</p>
6	高雄市桃源區衛生所	2	高雄市桃源區衛生所 地址：高雄市桃源區桃源里南進巷 188-1 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:30 下班， 12:00 至 13:30 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容： 協助紙本公文裝盒、背脊標籤黏貼及檔案入庫上架、排放、清查、清理工作、協助部落家庭、文化檔案建置及其他臨時交辦事項。</p> <p>3. 創新作為：期能藉由年輕世</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格：大學或專科。</p>	<p>承辦人員：陳美秋，電話：07-6861126*311 電子信箱： mulas@kcg.gov.tw</p> <p>輔導員：廖正達，電話：07-6861126*200 電子信箱： taoyuan@kcg.gov.tw</p> <p>申訴專線：07-6861126</p>

				代參與公務機關行政作業，檔案管理制度化同時，亦能加強本所與本區文史資料蒐集，以豐富檔案資產並建立檔案管理業務特色。		
7	茂林區衛生所	4	茂林區衛生所 地址：高雄市茂林區茂林里 8-4 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:30 下班，12:00 至 13:30 休息；每週工作總時數為 40 小時。</p> <p>2. 工讀內容： 協助衛生所辦理衛生教育宣導活動、長期照護、社區地段癌症篩檢健康普查、菸害檳榔防制…等</p> <p>3. 創新作為（例如參加專業急救訓練、參與青少年健康活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等）</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格（相關醫學護理科系或社工長照）。</p>	<p>承辦人員：姚秋香 電話：07-6801046*16 電子信箱： muni19691019@gmail.com 輔導員：姚秋香，電話：6801046*16 電子信箱： muni19691019@gmail.com 申訴專線：6801427</p>
8	高雄市茂林社區營造協會	3	多納部落文化健康站 地址：高雄市茂林區多納里 36-1 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:30 下班，12:00 至 13:30 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容： (1) 協助健康站活動相關事宜。 (2) 教案課程訓練及執行。 (3) 基本行政文書登打及資料歸檔。 (4) 計劃書撰寫指導。 (5) 協助原家中心專業活動相關事宜。</p> <p>3. 創新作為：參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格： 護理系/社工系/資訊媒體/健康照護/表演藝術等相關系所</p>	<p>承辦人員：孫佩馨 電話：07-6801808 電子信箱： muynol3@gmail.com</p>

9	高雄市桃源區高中社區發展協會	3	嗨杏文健站 地址:高雄市桃源區高中里興中巷 46 號	1. 工讀時間： 週休二日： <u>週一至週五</u> <u>08:00~17:00</u> 下班， <u>12:00~13:00</u> 休息；每週工作總時數為 <u>40</u> 小時。 2. 工讀內容： (1)參加各項專業訓練 (2)協助協會各項行政作業與各項資料建檔整理歸類。 (3)公益服務(文健站老人關懷服務、兒少課後照顧、老人電話問安與陪伴，關懷訪視、量血壓等事務)。 (4)活動作業企劃與設計的協助。 (5)協會辦理各項活動時人力協助支援。	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定之實施對象。 2. 專長資格： (1) 具電腦(文書、網路)操作電話溝通能力。 (2) 團康經驗。 (3) 具服務熱誠及愛心之高中職或大專校院在學學生。	承辦人員：曾秀芳 電話：07-6883782 電子信箱： huisfang114@gmail.com 輔導員：曾秀芳 電話：0927798290 電子信箱： huisfang114@gmail.com 申訴專線： 07-8223370
---	----------------	---	-------------------------------	---	---	--

10	財團法人 臺安基金會	2	建山文健站 地址：高雄市 桃源區建山 里59號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 8:00 上班，17:00 下班， 12:00 至 13:00 休息；每 二週工作總時數為 80 小 時。</p> <p>2. 工讀內容：協助文書工作 及成果製作，文化健康站 老人帶動活動設計、訪視 記錄、暑期兒童營會帶 動、送餐、環境維護、 協助農業產銷。</p> <p>3. 創新作為：文化傳統採集 或服務據點環境規劃及美 化、暑期英文營提升學生 英文學習興趣、協助成果 呈現。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格：社工系、數位 設計系、老福系、教育 系、外文系與其它有熱情 願意學習者。</p>	<p>承辦人員：吳愛麗， 電話：07-6881670 電子信箱： alicewu0820@ga il.com 輔導員：杜期里 ，電話：07-6882381 電子信箱： makilitu@gmail.com 申訴專線：07-6881670</p>
11	高雄市活 水全人關 懷協會	3	米乎米尚文 化健康站 地址：高雄市 杉林區大愛 里協力街 92 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:00 下班， 12:00 至 13:00 休息；每二 週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容： (1) 老人關懷訪視：透過關 懷訪視讓園區失能或需 要被照顧的人，能留在 原來熟悉的社區環境中 得到妥善的照顧，並藉 由量血壓、耳溫等方式 監控老人生理狀況，協 助其從事健康自主管理</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格 (1) 活潑開朗 (2) 熱心公益 (3) 對文化傳承充滿熱誠 (4) 文書處理 (5) 可帶團康活動</p>	<p>承辦人員：吳惠美，電 話：0984031099 電子信箱： wunaiman0216@gmail. com 輔導員：謝惠珍，電 話：0977202536 電子信箱： abus1116@yahoo.com. tw 申訴專線：07-6776733</p>

				<p>並提供適切的照顧轉介。</p> <p>(2) 老人健康促進活動：透過每週三、五關懷據點辦理健康促進活動（量血壓及耳溫、健康操、靜、動態課程、慶生會、卡拉ok與其他社區交流），鼓勵老人走出戶外，也藉由活動設計讓老人家能透過活動建立彼此情誼，並增進自我照顧之相關知識。</p> <p>(3) 老人送餐服務：滿足中低收入獨居、身障長者及生理飲食需求，提供園區老人週一至週五的中餐送餐服務，透過送餐員的每週五天送餐，關懷弱勢並瞭解其感受社會關懷溫馨之情。</p>		
12	社團法人 高雄市原住民公共 事務關懷 協會	1	地址：高雄市 小港區翠亨 南路 229-1 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:30 上班，17:30 下班， 12:00 至 13:00 休息；每 二週工作總時數為 80 小 時。</p> <p>2. 工讀內容：協助推廣協會 公共事務。</p> <p>3. 創新作為：公益服務、學 習活動策畫等。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格：社會工作學系 或社會工作相關學系優 先。</p>	<p>承辦人員：曾博雅 電話：07-8410363 電子信箱： kc8410363@gmail.com</p> <p>申訴專線：07-8112358</p>
13	高雄市原 住民族社 會關懷協 會	1	大寮瑪樂筏 文化健康站 高雄市大寮 區忠義路1號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 8:00 上班，17:00 下班， 12:00-13:00 休息 每人每週工作總時數為 40 小時。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第8 點規定實施對象</p> <p>2. 專長資格：以長照與護理專 長優先，社會工作專長為 輔，且具基本電腦操作能 力。</p>	<p>承辦人員：林錫閔 電話：0938519029 電子信箱： adlu871212@gmail.co m</p> <p>輔導員：伍曉鳳</p>

				<p>2. 工讀內容： 主要協助文化傳承課程與健康促進活動。</p> <p>3. 創新作為： 協助執行社會教育學習課程與長期照顧活動課程策劃、都會原住民傳統文化傳承概況採集。</p>		<p>Aa0903423616@gmail.com 申訴專線：07-7838937</p>
14	高雄市原住民布農族文化關懷協進會	3	<p>Gina 文化健康站 地址：高雄市左營區翠華路 601 巷 70 號 1 樓</p>	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:00 下班，12:00 至 13:00 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>1. 工讀內容： 布農族協進會暑假國小&國中文化體驗及族語教學、承攬高雄市原民會文化健康戰需要暑期工讀生行政資料處理。</p> <p>2. 創新作為： 活動策畫、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗、8 月豐年祭活動。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格：不限。</p>	<p>承辦人員：黃王俊傑 電話：0926133999 電子信箱： HWJJ1657910@yahoo.com.tw 輔導員：田騏蓉 電話：07-5885207 電子信箱： 申訴專線： 07-5885207</p>
15	社團法人高雄市原住民婦女永續發展協會	2	<p>本協會及文健站 地址：高雄市那瑪夏區達卡努瓦里秀嶺巷 128 號</p>	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 8:00 上班，17:00 下班，12:00 至 13:00 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容：行政會務、協助親子活動、兒少及文健站各個活動。</p> <p>3. 創新作為：參加本單位各活動策畫、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格：社工系、餐飲系、資訊系科優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與用人單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。</p>	<p>承辦人員：阿布 電話：07-6701847 電子信箱： arakukun33@gmail.com 輔導員：詹怡玲 電話：07-6701846 電子信箱： bunun0987073849@gmail.com 申訴專線： 07-6701847</p>

16	高雄市桃源區勤和就地重建發展協會	2	勤和就地重建發展協會 地址：高雄市桃源區勤和里南橫公路平台巷 36 號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:00 下班 12:00 至 13:00 休息 每二週工作總時數為 80 小時 2. 工讀內容： (1) 專案協助 (2) 行政事務 (3) 環境清潔維護 (4) 社區服務 (5) 其他臨時交辦事項 3. 暑假夏令營活動策劃、文化傳統採集或體驗營	1. 依本計畫第 8 點規定實施對象 2. 有相關經驗打工者(返鄉青年計畫案、區公所、協會及機構等) 3. 行政相關科係 4. 社區文化相關科系 專長資格 1. 電腦行政能力 2. 設計活動 3. 團康遊戲	承辦人員：阿穌嵐. 達給斯達乎安. 伊斯里端 電話：0958315547 電子信箱： dakisdahuan@gmail.com 輔導員：曾素美 電話：0919598725 電子信箱： anikasulan@gmail.com 申訴專線：
17	台灣原住民生活發展協會	1	小港區都會文健站 地址：高雄市小港區孔鳳路 416 號 2 樓	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:30 上班，17:30 下班， 中間休息 1 小時， 每一週工作總時數為 40 小時。 2. 工讀內容：電腦作業、帶老人活動	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格(老人福利系、社會工作相關等，其次是電腦文書及活動帶領等等)。	承辦人員：柳櫻妹 電話：0970477300 電子信箱： 輔導員：查諾巴厄 電話： 07-7963701.0911891652 電子信箱： obak.michael@msa.hinet.net 申訴專線：07-7963701
總計	1. 公部門：7 個單位，46 名。 2. 私部門：10 個單位，21 名。 總計：67 名工讀需求 備註：原 young 青年返鄉體驗工讀計畫 49 名；公益彩券盈餘基金 18 名。					