

113 年國家發展委員會與公務部門協作推動淨零公正轉型

合作計畫徵求作業說明

壹、計畫說明

為呼應全球氣候行動趨勢，我國於 111 年 3 月 30 日公布「2050 淨零排放路徑」，就能源、產業、生活轉型政策的重要領域制定十二項關鍵戰略，以逐步實現 2050 年達成淨零排碳的永續社會。

「淨零公正轉型」為十二項關鍵戰略之一，亦是長期的社會安定工程，旨在致力追求淨零排放政策目標平衡性、社會分配公正性與利害關係包容性，確保淨零轉型推動過程能落實「盡力不遺落任何人」之核心價值。國家發展委員會（以下簡稱本會）為推進國內「淨零公正轉型」，打造一個所有人都安心期待的淨零未來，爰規劃協同公務部門能量推動「淨零公正轉型」之相關調研與產業輔導，藉以強化辨識利害關係人及彙集我國具體公正轉型可能之對策。

本項工作期望透過辦理受衝擊影響區域之調查研究、產業輔導、相關教育研習（如政策受眾、青年、女性、產業或公務部門公正轉型人才培訓）及相關活動等，同時兼顧各關鍵戰略涉及之「淨零公正轉型」策略及區域應用需求，由公務部門合作機關引領產業界、民間團體與社會大眾等，逐步關注政府推動淨零轉型，促進社會理解與支持「公正轉型」的內涵與價值，以及探討合作機關實務上可行做法，以尊重實施場域所在之地方/區域治理的精神。

本案採計畫徵求方式進行，俾發揮合作計畫之最大效益。為符合計畫申請及審查之需要，並使申請方瞭解有關之權利義務，爰將相關應遵循之作業規定、基礎權利義務關係內容及應備資料彙編成本計畫徵求作業說明書。

一、合作機關

合作機關對象為行政院所屬各機關(構)、地方政府，例如:112年已合作過機關或單位、國發會及「公正轉型委員會」策略檢視小組推薦案源等。惟合作機關提案時應自行指定相關業務承辦機關及人員，負責進行所提合作計畫之彙總，並擔任主要聯繫窗口。另為擴大社會參與，鼓勵合作機關納入民間團體、公協會、公益組織等共同辦理。

(一) 行政院所屬各機關(構)

由行政院所屬各機關(構)提出申請。

(二) 地方政府

申請機關屬直轄市或縣(市)政府者，應由直轄市或縣(市)政府提出申請。

(三) 跨內部單位、機關(構)或跨直轄市與縣(市)政府

特定主題串連或共同辦理本項工作，由一方提出申請，並設立1個主要聯繫窗口。

二、計畫範疇與項目

公正轉型的目的，不只在彌補因淨零轉型而導致經濟損失的地區或群體，保護弱勢群體，還要確保綠色轉型利益能廣泛為社會大眾分享，如包括提升教育品質、改善健康與福祉、強化社會安全網等。公正轉型的具體表現，主要包含以下範疇，但不以此為限：

1. 為勞工創造更優質的就業環境與機會；
2. 為產業加速升級轉型提供助力；
3. 為區域經社發展注入新動能；
4. 為消費者權益與福祉提供更大保證；
5. 讓社會重塑「以人為本」的核心價值等。

辦理有助推展我國「淨零公正轉型」目標之調查研究、產業輔導或相關活動等，鼓勵合作機關規劃跨局處或跨部會等共同提案，另提

案時每一合作機關提案以 3 件為上限，計畫徵求項目說明如下：

- (一) 一般共通項目：經合作機關盤點與「淨零公正轉型」相關之勞工就業、產業轉型、區域發展、民生消費等議題項目等。
- (二) 戰略優先項目：以本會召開之跨部會相關會議訂定當年度之重要戰略項目優先，本(113)年度戰略優先項目為：運具電動化及無碳化(交通部)、節能(經濟部)、資源循環零廢棄(環境部)、風電光電(經濟部)、電力系統與儲能(經濟部)、前瞻能源(經濟部、國科會)。

三、合作辦理方式

本計畫旨在協助合作機關掌握「淨零公正轉型」的利害關係人，以及規劃或執行後續的因應作為，二者具有先後順序。辦理內容說明如次：

- (一) 調查界定「淨零公正轉型」下的利害關係人：依據特定議題、產業別或地區，針對受到淨零轉型影響的中小企業、自營工作者、小微企業等，進行利害關係人界定與脆弱度調查。例如：因企業轉型需要技職訓練的勞工、身心脆弱族群或是整個社會環境變動下的生活型態調整等。明確掌握受衝擊影響的對象與範圍，以供未來進一步規劃可能之政策配套做法與措施。
- (二) 設計執行「淨零公正轉型」產業輔導做法：提出已完成特定產業或企業之利害關係界定與脆弱度調查之具體研析資料，進一步規劃推動產業淨零轉型過程中受衝擊產業或是利害關係人之產業必要輔導(如綠色工作轉職訓練及輔導等)。
- (三) 「淨零公正轉型」認知主流化相關活動：以我國淨零公正轉型關鍵戰略之核定內容為基礎，規劃「淨零公正轉型」相關活動，包括：括教育研習、論壇或系列講堂、展演等活動，並

且整合在地資源、爭取地方組織或社群、社團之支持、或動員民間企業提供支援等，以提高活動過程中的受眾對象觸及度，及活動後的外溢宣導效果。

合作機關提案內容可僅有項目(一)，或者同時包含項目(一)及(二)；倘合作機關業掌握權管產業或企業之「淨零公正轉型」利害關係人、衝擊影響與脆弱度調查等資料，可於先前調查資料基礎下，單獨提案申辦項目(二)；另，項目(三)可先於項目(一)基礎下進行獨立提案。此外，相關提案規劃，可與戰略主責機關共同合作或跨部會合作進行項目(一)至(三)內容。

四、合作計畫經費編列原則與限制

合作機關自籌經費不得低於公正轉型總活動經費 15%，本會出資經費額度依計畫書審查結果，每案經費為新台幣 300 萬元至 600 萬元（實際金額依本會審查核定函為準）。

- (一) 本會出資經費僅用於經常門支出，包含人員非固定薪資、業務費、差旅費、事務費、雜支。
- (二) 本會出資經費不可使用於下列情事：
 1. 人員固定薪資。
 2. 政策及業務宣導，包含計畫宣傳 DM、簡介、海報、文宣品設計及成品印製、紀念品等（計畫培訓講議印製不在此限）。
 3. 硬體設備購置費用。
 4. 媒體宣傳費用，包含平面廣告、電子廣告、社群平台廣告及廣播廣告等。
 5. 網站建置及媒體影片製作。
- (三) 本案相關支出憑證留存執行機關（單位）採就地審計，其憑證應專冊裝訂，銷毀應依會計法、審計法、檔案法與政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定辦理。

本會於必要時得查詢、查核及派員實地查訪合作機關執行計畫之相關單據及帳冊。

五、注意事項

- (一) 對外發送及公開亮相之文宣品、影視作品、活動網頁、實體刊物等，均應將本會列為合作辦理機關。
- (二) 為確保審查作業之公平性及保密性，計畫相關人員應遵守保密及利益迴避原則。
- (三) 合作機關履約成果涉及本會經費所產出之智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等），應無償授權本會不限時間、地點及方式，運用於各項政策推廣、書籍出版、媒體宣傳等活動。

貳、申請方式

一、合作計畫期間

本作業採隨到隨受理，並依送件日期（郵戳為憑）作為合作計畫受理編號，如審查過程預算已用罄，本會得依受理編號之先後順序，依函文通知提前結束受理與審查等相關作業，並得另行公告停止收件。

二、合作計畫執行期程

自本會同意合作辦理之日起迄 113 年 12 月 15 日止，執行期程原則不超過六個月。

三、應備資料

- (一) 正式公文書 1 份。
- (二) 提送計畫彙總表 1 份。(格式詳附件一)
- (三) 計畫書。計畫書應含下列內容，並以 A4 紙張直式橫書繕打，以 30 頁為限。提送計畫書時應檢附紙本一式 10 份及電子檔 1 份（含原始檔及 PDF 檔）：(計畫書格式詳附件二)
 1. 計畫名稱：「淨零公正轉型○○○」計畫書
 2. 計畫摘要表
 3. 計畫目的及辦理規劃
 4. 辦理機關及人力配置
 5. 計畫執行內容說明
 6. 預期效益及社會參與度
 7. 經費規劃說明（合作辦理事項之經費表）
 8. 計畫執行進度與管考

無論審查結果通過與否，或合作機關自行撤案，計畫書等申請文件均不另發還。

參、審查作業及評選標準

一、計畫書資格審查

本會收到計畫書後，由本會進行應備資料與計畫書資格審查。倘申請文件未齊備或資料缺漏，請於通知日次日起7個工作天內補齊或修正相關申請資料，並將文件送達本會，逾期概不受理。

二、計畫審查

通過計畫書資格審查者，始安排計畫審查，由本會邀請專家學者或相關單位組成計畫審查小組，針對計畫書內容進行書面審查，並視需要召開會議討論，本會將依下列項目及比重進行審查，審查重點如下：

審查項目	內容說明	比重
提案構想之完整性	1. 可行且具體之工作規劃。 2. 對於計畫內容之地方需求掌控度。 3. 預算編列之合理性及其他自籌財源規劃。 4. 過去績效之參考性及合作計畫提案之合理預期效益。	30%
相關調查研究、產業輔導及相關活動辦理之具體做法	(一)調查界定「淨零公正轉型」下的利害關係人 1. 訪談方式、問卷設計、分析方法之可行性與合理性。 2. 資料分析來源之客觀性及準確性。 (二)設計執行「淨零公正轉型」產業輔導做法 1. 產業訪視、產業輔策略規劃、綠色人才培訓、可運用資源等之可行性與合理性。 2. 產業輔策略之創新性。 (三)「淨零公正轉型」認知主流化活動 1. 「淨零公正轉型」活動之具體作法。 2. 推動「淨零公正轉型」之內涵及可行作法，能增進政策受眾對淨零轉型的認知與認同。 3. 有助於推動「淨零公正轉型」之相關配套作為(如協助發展地方創生、人員培力等)。	40%

<p>社會參與度 與動員力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃跨局處或跨部會共同合作。 2. 提升學校、企業、社群、社區參與及整合在地資源之具體做法及觀點，整合在地資源、提升社會公眾參與度。 3. 獲得外部組織（如：學校、工/公協會、公益組織等）之支持並共同投入，或由企業提供社會性支援之政策外溢效果評估。 	<p>20%</p>
<p>後續發展潛力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可作為運具電動化及無碳化、節能、資源循環零廢棄、風電/光電、電力系統與儲能、前瞻能源等 6 項優先淨零關鍵戰略之示範案例，或促成其他關鍵戰略公正轉型相關解決方案。 2. 對於「淨零公正轉型」發展可產生預期具體、前瞻性之示範效果，並激發其他相關單位之參與。 3. 合作計畫結束後仍可有相關後續外溢擴散效果。 	<p>10%</p>

三、計畫核定

計畫審查通過並須修改計畫書者，請於文到 20 日內檢具修正計畫書報送本會同意後辦理（如無修正計畫則免）。

肆、計畫執行與管考

一、計畫變更

本會核定後，合作機關應依所核定之計畫內容執行，如於執行過程發生計畫內容變更或計畫期程變更，應於執行期限屆滿之2個月前註明理由與變更項目，並於文到20日內檢具修正計畫書函送本會審議同意後，方可進行計畫變更，惟計畫期程展延不得晚於當年度12月15日。如本會不同意變更且造成計畫執行困難，本會得終止計畫。重大變更係指影響計畫結案之工作項目、規格、指標、成果等變更事由，包含：

1. 工作項目。
2. 合作計畫規格。
3. 關鍵績效指標或評核標準。
4. 計畫執行期間。

二、計畫終止

- (一) 計畫執行過程中，合作機關如因不可抗力因素或自願放棄而需辦理計畫終止，應敘明事由函知本會，並辦理結算。
- (二) 計畫之執行有下列情形之一者，本會得停止撥付款項，並追回其應返還之合作辦理經費：
 1. 計畫推動成效與計畫書所列內容差距過大，且經本會通知限期改善而未改善者或無從改善。
 2. 未依計畫推動或進度落後，且經本會通知限期改善而未改善者或無從改善。
 3. 就計畫之完成，經審查、查驗或驗收不合格，且經本會通知限期改善而未改善者或無從改善。
 4. 未依合作辦理用途支用或有虛報、浮報或資料湮滅、隱匿或偽造、變造者，本會得終止合作辦理計畫，並得就該部分之合作辦理經費不予認列，主辦機關或執行機關應負各該法律上之責任。

三、計畫管考

- (一) 合作機關應就本計畫徵求說明之各項要求予以配合。
- (二) 計畫執行期間，本會得派員實地查訪，以確保計畫依核定內容執行。
- (三) 合作機關應於計畫執行期間或計畫結束後，配合本會舉辦之各項成果展示宣導活動所需，提供成果運用、創造產值等計畫成效資料。照片成果檔案需有解析度 300dpi，電子檔案需 2MB 以上，執行計畫過程每階段照片至少兩張，計畫執行成果相關照片至少 4 張。

四、計畫經費撥付與核銷

各項計畫請於合作期程內，檢具相關核銷資料報送本會辦理撥款：

1. 修正計畫書。(如無則免附)
2. 請款領據。
3. 支出分攤表。(格式詳附件三)
4. 收支結算表。(格式詳附件四)
5. 成果報告：紙本一式 3 份 (格式詳附件五)
6. 電子檔 1 份 (含原始檔及 PDF 檔)

附件格式

國家發展委員會與公務部門協作推動淨零公正轉型提送計畫彙總表

提送機關資料							
合作機關		○○部會 / ○○縣(市)政府					
承辦人		Email		電話		傳真	
機關主管		Email		電話		傳真	
計畫彙整表							
編號	主辦機關	計畫名稱	合作辦理期程 (合作項目最晚至 113年12月15日止 執行完畢)	合作辦理所需經費 (新台幣元)	承辦人及電話	備註	
範例	○○市政府○○局處	「淨零公正轉型○○ ○○○」	113年○月○日~ 113年○月○日				
1							
2							
3							



計畫編號：

(本會填寫)

國家發展委員會與公務部門合作辦理
「淨零公正轉型○○○○」計畫書

合作辦理期程：113年○月○日到113年○月○日

合作機關：○部會/○縣(市)政府

中華民國 113 年 ○○ 月 ○○ 日

目 錄

計畫摘要表

壹、計畫目的及辦理規劃

貳、辦理機關及人力配置

參、計畫執行內容說明

肆、預期效益及社會參與度

伍、經費規劃說明

陸、計畫執行進度與管考

計畫摘要表

計畫名稱 (中文及英文)			
主辦機關	機關聯絡人		電話
	E-mail		傳真
	機關主管		電話
	E-mail		傳真
計畫內容摘要			
計畫經費	總經費合計	新台幣 元	
	合作辦理所需經費	新台幣 元	
當年度自我評量指標 (可參考成果報告書之檢核表填列)	一、量化效益		
	指標項目	預期目標值(請敘明單位)	
	二、非量化效益(請以敘述性方式,分點或列舉說明)		
社會參與度	(請說明本次計畫如何提高社會參與度,例如:整合在地資源、爭取地方組織之支持、或動員民間企業提供支援等,及計畫後的衍生效果。)		
計畫辦理期程 (合作項目最晚至113年XX月XX日止執行完畢)	工作項目	完成日期	備註
		○○年○○月○○日	
		○○年○○月○○日	
		○○年○○月○○日	

壹、計畫目的及辦理規劃

計畫名稱	
合作計畫期程：民國 113 年○月○日至○月○日	
計畫摘要	(請序次或分段說明) 一、 二、 三、
計畫特色	(請分點簡要說明) 一、 二、
期程及地點規劃	(請說明計畫產輔、調研及相關活動之進行規劃等。)

貳、辦理機關及人力配置

主要參與人員資歷表			
姓名	專任/兼任	參與分項計畫 及工作項目	主要經歷/ (機關名稱/時間)
其他說明			

註：本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

參、計畫執行內容說明

(請序次說明相關合辦事項之調研、產輔實際執行方式，例如：「一、調研、產輔及相關活動之規劃內容」、「二、執行做法」、「三、地方參與」……等)

一、

二、

三、

肆、預期效益及社會參與度

(請以量化指標及質性敘述分段說明，例如：產業輔導訪視企業需求、如何透過調研觸及利害關係人之參與、產業輔導後續效益成果、淨零公正轉型認知推動效益、社區參與籌劃情形、整合在地資源程度、獲得外部組織支援程度等。)

一、量化效益

(請設定量化指標並敘明預期目標值)

二、非量化效益

(請以質性敘述並分段說明)

三、社會參與度

(請說明本次計畫如何提高社會參與度，例如：整合在地產業資源、爭取地方組織之支持、或動員民間企業提供支援等，及計畫後的衍生效果。)

伍、經費規劃說明

一、經費來源

項次	分攤機關名稱	分攤金額 (新台幣元)	百分比 (%)
1	主辦機關 (機關名稱)	元	%
2	國家發展委員會	元	%
3	其他機關補助或民間贊助 (請填機關名稱)	元	%
總經費合計		元	%

註：

1. 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。
2. 經費比例請以小數點後一位表示。

二、經費預算明細表

項次	工作項目	機關	數量	合作辦理所需經費 (新台幣元)
A.○○分項計畫				
A1	○○○○工作項目			元
A2	○○○○工作項目			元
B.○○分項計畫				
B1	○○○○工作項目			元
B2	○○○○工作項目			元
C.○○分項計畫				
C1	○○○○工作項目			元
C2	○○○○工作項目			元
總 計				元

註：

- 1、各項核撥經費依各機關單位預算執行要點或相關規定辦理。
- 2、本會經費僅用於經常門支出，不含人員固定薪資、政策及業務宣導(例如：計畫宣傳DM、簡介、海報、文宣品設計及成品印製、紀念品、網站建置、媒體影片製作等)、媒體宣傳費用(例如：平面廣告、電子廣告、社群平台廣告及廣播廣告等)、餐敘、硬體設備購置等費用。計畫培訓講議印製、課程辦理餐盒不在此限。
- 3、本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。
- 4、經費比例請以小數點後一位表示。

陸、計畫執行進度與管考

一、工作項目預定進度表(示意圖)

月份 進度 工作項目	執行期間 113 年											
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
A.○○分項計畫												
A1.工作項目 ○○○○	██████████											
A2.工作項目 ○○○○		██████████										
B.○○分項計畫												
B1.工作項目 ○○○○	██████████											
B2.工作項目 ○○○○		██████████										
C.○○分項計畫												
C1.工作項目 ○○○○	██████████											
C2.工作項目 ○○○○		██████████										
每月工作進度百分比(%)	%	%	%	%	%	%						
工作進度累計百分比(%)	%	%	%	%	%	%						

註：

- 1、進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。
- 2、本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

二、預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容（力求量化表示）	執行人員
A1	年 月 日		
A2	年 月 日		
B1	年 月 日		
B2	年 月 日		
C1	年 月 日		
C2	年 月 日		

註：

- 1、查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者。
- 2、查核點編號與預定完成時間應與「**工作項目預定進度表**」之查核點內容一致。
- 3、本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

國家發展委員會與公務部門合作辦理

「淨零公正轉型○○○」計畫

支出分攤表

填表日期： 年 月 日

所屬年度月份： 年 月份		總金額新台幣： 元	
分攤機關名稱	分攤基準(%)	分攤金額	說 明
			(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證傳送審者，應加具本分攤表。 (2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。 (3) 原始憑證__張，粘附於__月份__計畫(科目)支出憑證第__冊第__號。
合 計			

填表人

覆核

主辦會計人員

機關長官或授權代簽人

國家發展委員會與公務部門合作辦理
「淨零公正轉型○○○」計畫

收支結算表

一、總收入：XXXXXX 元（實際撥付金額 XXXXXX 元） 單位：新台幣元		
機關名稱	金額	備註
國家發展委員會		
○○市政府○○局		XXXX 計畫項目
○○市政府○○局		
二、總支出：XXXXXX 元		
支出項目	金額	備註
		XXXX 機關支出

填表人

覆核

主辦會計人員

機關長官或授權代簽人

國家發展委員會與公務部門合作辦理
「淨零公正轉型○○○」計畫

成果報告書

合作辦理期程：113年○月○日到113年○月○日

合作機關：○部會/○縣(市)政府

中華民國 113年 ○○ 月 ○○日

一、結案摘要表

計畫名稱 (中文及英文)			
主辦機關			
機關聯絡人		聯絡電話	
E-mail		傳 真	
地 址			
計畫期程	年 月 日 至 年 月 日		
執行機關			
分攤經費	新臺幣 千元	實際支出	新臺幣 千元
當年度自我評 量指標達成度	衡量指標	預期目標值	達成目標值
結案資料	※必備文件 (必須全部勾選才送出) •請款領據 •支出分攤表 •收支結算表 •成果報告：紙本一式3份及電子檔1份(含原始檔及PDF檔)。		※成果報告是否有以下計畫紀錄 (無則免勾選) •計畫執行過程照片 •文宣品 式 件 •媒體報導 則 •影音光碟 份 •其他 ()

二、計畫成果說明

<p>計畫辦理情形概述</p>	<p>(計畫目標與執行情形說明)</p>
<p>查核點達成情形說明</p>	<p>(請依提案計畫書所列之工作項目，條列說明)</p>
<p>亮點成果 (質化說明為主， 輔以量化數據)</p>	<p>(參考格式，請依據實際辦理範疇項目填寫)</p> <p>一、調查界定淨零公正轉型下產業、區域、勞工、民生受影響範圍利害關係人及受影響族群相關成果</p> <p>(一).....</p> <p>(二).....</p> <p>三、產業輔導之成果(例如:產業問題盤點、產業輔導、人才培育及綠色職業創造等)</p> <p>四、相關活動之提升淨零公正轉型社會認知與認同的正面效益</p> <p>五、社會參與度</p> <p>六、其他</p> <p>(依此類推，分項簡述。)</p>

<p>計畫優缺點 檢討</p>	
<p>計畫相關 紀錄</p>	<p>(一) 計畫照片： 1. 計畫執行過程每階段照片至少 2 張，計畫執行成果相關照片至少 4 張。 2. 建議加註簡要說明，照片成果檔案需有解析度 300dpi，電子檔案需 2MB 以上。</p> <p>(二) 文宣品 式 件 （請提供照片，文宣品需包含與「國家發展委員會合作辦理」之字樣或本會 logo。）</p> <p>(三) 媒體報導 則 （請依序填列平面媒體報導之照片或網址）</p> <p>(四) 影音光碟 份 （如有拍攝宣傳影片，請加註影片之中文標題，並提供露出之平台網址。）</p> <p>(五) 其他</p>
<p>計畫辦理回 饋建議事項</p>	<p>政策建議與後續持續辦理可優化之回饋建議</p>

三、計畫相關紀錄

(請依序提供以下資料，部分項目無則免填。)

(一)計畫照片：

1. 計畫執行過程每階段照片至少 2 張，計畫執行成果相關照片至少 4 張。
2. 建議加註簡要說明，照片成果檔案需有解析度 300dpi，電子檔案需 2MB 以上。

(二)文宣品 式 件

(請提供照片，文宣品需包含與「國家發展委員會合作辦理」之字樣或本會 logo。)

(三)媒體報導 則

(請依序填列平面媒體報導之照片、電視或廣播電台播報之網址、截圖或影音側錄檔)

(四)影音光碟 份

(如有拍攝宣傳、計畫執行紀錄或相關花絮之影片，請加註影片之中文標題，並提供露出之平台網址。)

(五)其他

四、自評檢核表

本檢核表請依據計畫提案之內容，擇一進行填寫。

(一) 調查研究

類別	推動項目	執行成效及執行概況
淨零公正轉型調研具體成效	調研方法與有效度，如：調研目標對象或產業是否具有代表性，是否反應待調查之議題。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	調研之設計與方法是否合理，能否回答研究問題，調研方法是否達到本案預期效果。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	調研之資料收集方式使否具有品質及可信度，資料研究分析結果是否具有邏輯性及一致性之脈絡。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	調研成果呈現，是否清晰可閱讀，後續是否能轉化成果作為後續政策推廣。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
淨零公正轉型計畫執行	合辦計畫調研內容符合我國淨零公正轉型下之產業、區域、民生及勞工之面相（如主要受影響對象所在地、受衝擊之利害關係人等）。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	合辦計畫提供權屬相關之我國淨零公正轉型之各式資訊(計畫、機制及對策等)，強化社會利害關係人及受影響族群認知與理解。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	合辦計畫調研內容規劃，符合地方場域、產業或受影響之利害關係人，提升在地淨零公正轉型需求之關注。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	主辦機關/執行團隊辦理團隊人員之培訓，促進對公正轉型內涵的瞭解，以掌握公正轉型策略精神，並能協助對外溝通與說明。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	其他有助於提升淨零公正轉型社會認知與認同之創新作法。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：

類別	推動項目	執行成效及執行概況
社會參與度	整合在地資源及相關利害關係人或政策受眾，提升社會公眾參與度。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	規劃跨局處或跨部會共同合作，亦或是獲得外部組織或企業團體(如：學校、公協會、公益組織、民間企業等之支持並共同投入)。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	動員民間企業共同參與。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	其他促進社會參與度之作法。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
後續發展效益	活動結束後仍有服務措施，或定期維護更新資訊動態，有利於提升淨零公正轉型計畫。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：

(二) 產業輔導

類別	推動項目	執行成效及執行概況
產業輔導具體成效	產業輔導方法與有效度，如：產輔對象或產業是否具有代表性，符合產業需求。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	產業輔導是否符合輔導單位之需求以及產業未來發展方向。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	產業輔導是否具有長期有效之持續性，確保策略長遠之效益。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	產輔及調研，是否能轉化有效之成果作為後續政策推廣。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
淨零公正轉型計畫執行	合辦計畫產業輔導內容符合我國淨零公正轉型下之產業、區域、民生及勞工之面相(如主要受影響對象所在地、受衝擊之利害關係人等)。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	合辦計畫提供權屬相關之我國淨零公正轉型之各式資訊(計畫、機制及對策等)，強化社會利害關係人及受影響族群認知與理解。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	合辦計畫產輔內容規劃，符合地方場域、產業或受影響之利害關係人，提升在地淨零公正轉型需求之關注。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	主辦機關/執行團隊辦理團隊人員之培訓，促進對公正轉型內涵的瞭解，以掌握公正轉型策略精神，並能協助對外溝通與說明。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	其他有助於提升淨零公正轉型社會認知與認同之創新作法。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	整合在地資源及相關利害關係人或政策受眾，提升社會公眾參與度。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	規劃跨局處或跨部會共同合作，亦或是獲得外部組織或企業團體(如：學校、公協會、公益組織、民間企業等之支持並共同投入)。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	動員民間企業共同參與。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：

類別	推動項目	執行成效及執行概況
	其他促進社會參與度之作法。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：
	活動結束後仍有服務措施，或定期維護更新資訊動態，有利於提升淨零公正轉型計畫。	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合(具體說明)：

(三)相關活動

類別	推動項目	執行成效及執行概況
活動能見度	主題及文案等設計明確傳遞有關淨零公正轉型之概念、精神或意涵。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	與社群媒體進行合作，以提升活動能見度及擴大參與社群。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	運用數位工具或數位創新策略，豐富活動內容，增加民眾觸及管道。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	其他有助民眾觸及活動資訊之創新作法。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
淨零公正轉型要素融入	活動辦理對象及場域符合活動主題(如主要受影響對象所在地)。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	活動提供權屬相關之我國淨零公正轉型之各式資訊(計畫、機制及對策等)，強化社會大眾認知與理解。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	活動節目與內容規劃，融入與活動場域或主要參與人員有關之公正轉型議題，提升活動的關注度與辦理成效。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	主辦機關/執行團隊辦理團隊人員之培訓，促進對公正轉型內涵的瞭解，以掌握公正轉型策略精神，並能協助對外溝通與說明。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	其他有助於提升淨零公正轉型社會認知與認同之創新作法。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):

社會參與度	整合在地資源及相關利害關係人或政策受眾、提升社會公眾參與度。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	獲得外部組織或企業團體(如:學校、公協會、公益組織、民間企業等之支持並共同投入)。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	動員民間企業提供社會性或行政支援(如:交通運輸、服務臺、友善廁所等)。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
	其他促進社會參與度之作法。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):
後續發展效益	活動結束後仍有服務措施,或定期維護更新資訊動態,有利於提升淨零公正轉型計畫。	<input type="checkbox"/> 無辦理 <input type="checkbox"/> 有辦理(具體說明):