

# 高雄市立空中大學性別自我評鑑紀錄

時間：100年10月28日上午09時至12時

地點：行政大樓6樓會議室（簡報及查閱資料）

教學大樓2樓教師資源中心（人員晤談）

教學大樓1樓社團多功能活動區（綜合座談）

出席人員：

- 一、專任教師：吳英明校長、郭英勝教務長、何妤蓁處長、陳欣欣處長、李福隆主任、薛昭義主任、蔡志宏主任、嚴瑞祥主任、宗靜萍主任、吳銘圳主任、吳欣穎主任、徐文琴教授
- 二、行政人員：江敏華主任、許鳳嬌組長、胡明月組長、周寶珠編審、鐘正郎編審、彭美鳳輔導員、黃素香組員、羅淑華組員、洪明孝組員、林金燕組員、張嘉玲組員、鄭原平組員、嚴正誼技士、李姿蓉辦事員、殷婉茹、鄭秀蘭
- 三、學生：李玫錦、呂金燕、陳郁芳、王芊鳳、游雅婷、侯啟東、李妮、楊毓麟、王妙琪、張衣淳、黃淑玉

列席人員：黃參事招換

外聘指導委員：樹德科技大學人類性學研究所 林燕卿教授兼所長

主席：吳校長英明

紀錄：李姿蓉

壹、主席簡報：(略)

貳、委員參觀校園：

一、林委員指導項目：

服務人員能有一致的制服就會更理想，讓委員知道他是接待人員，服務人員的名牌要再做大一點，比較方便委員辨識，雖然是細節，但實際上就是這樣。

二、校長：

我若是訪視委員，我不希望有人跟我走得太近，未來只有二個人而已，一個人是主要解說，另一個是在旁協助補充，很簡潔介紹我們的東西就可以了。

三、陳處長：

未來我們就一個參觀點安排一個人駐點解說，可能會比較妥當。

參、委員查閱資料：

一、林委員指導項目：

1. 資料請再複製一本供二位委員同時查詢。
2. 資料要再做分類：條文的一本、課程的一本，不要嫌資料不夠多，課程資料愈仔細愈好，將課程大綱、講義、學生的修課名單及出缺勤情形等都列入查閱資料中，資料簿沒有關係，委員可以分開看。雖然資料都在同一本內，但查閱起來會顯得比較凌亂。資料的分類可用四大面向或現有的資料去分類皆可，若用現有的資料去分類，

就要用分隔頁去做區分，會讓委員覺得比較清楚。

3. 目前的資料看來，學校是辦理了一些活動之後，才將這些活動納入性平之中，但比較好的方式，是性平會委員應依照組別各別提出性平的年度工作計畫，例如：課程組的委員應提出想開設有關於性平的課程計畫，然後各組再依提出的各項計畫，讓學校各組配合性平的主軸在實行，因為空大的性平才剛開始起步，所以難免會將現有的資料綜合起來後，說是性平的東西，但長遠的規劃仍是要再做的，很多學校在做評鑑之前，因之前沒有仔細的思考，就會把與性平相關的資料放進來，然後告訴委員這是我們學校的特色，但其實委員都心知肚明，也會考量你們的起步時間及做到什麼樣的程度。性別評鑑不會只有今年，未來還會有再評鑑的時候，就要去思考性別平等的中心點及長遠性，因為空大與市府相關，所以會有一些女性及新住民的案子在你們這裡執行，目前看起來新住民是你們的特色，但其實你們還是有其他的特色可以做。
4. 我知道你們性平會有分組、也有任務，但在看資料的時候，看不到各組的年度計畫表，及進度執行情形、承辦單位及承辦人，還有各組的成果評量、達成情形等，這都在書面上是沒有看到的。
5. 你們對學生做性別意識的宣導是比較被動式的，雖然你們都有在做宣導，但學生若選擇不參加活動、不看學校網站上及電視牆上的宣導，也是可以啊！而這些人反而是你們要宣導的一群，對於會來參加宣導活動的學生，他們反而是沒有問題的，因此，對於學生沒有到校時，要如何主動出擊去讓他們得到這些資訊，就變得很重要！對於不會主動來關心性平的學生，若能想想如何讓他們了解這一塊，並克服這個困難，這就會很棒了。
6. 建議你們將有做性平相關研究的老師的資料，包括：研究計畫及報告、出版書籍、申請研究經費的資料等，都可以變成你們的資料並製作表格說明，雖然你們性平的運作時間很短，但可以讓來評審的委員知道，你們雖然剛起步，但已經做了什麼的事情，才不會讓獎勵辦法這部份只有辦法而沒有其他相關的東西，這樣會有點可惜。
7. 在面向二學習環境資源與教學部分，因為有環境與教學二者，所以你們將教務處、通識中心、研發處、輔導處、秘書處、人事室例為主辦單位，但是誰來當這面向的領導人呢？若在課程教學的部份，因包含六大學系及通識中心，教務處就可以依照性別平等的主軸開出相關的課程，而不是以一般通則性的方式去開設課程。你們可以再思考看看，如何依性別平等的主軸、脈絡去做這樣的工作，雖然這樣會讓人家覺得性別平等好像很大，但現在教育部的要求方向就在這裡。你們可以考慮看看是否用四大面向來規劃性平，或是以環境、安全、課程、推廣等組別來做規劃分類。
8. 目前教育部對學校在性平的要求上，會希望以專款專用的方式去辦

理，而不是要求各處室各拿出多少錢來辦理性平的業務，專款經費就可用在課程方面或是活動方面或是其他方面，這樣教育部才會覺得學校是有重視性平這一塊的。

#### 肆、委員晤談情形：

##### 一、教師晤談：

###### 1. 蔡志宏老師：

Q1：請教您在這所學校擔任教職的時間，有沒有和學校一樣長？

Q2：您待在這所學校到現在，您對這所學校的熟悉度、環境的安排、訊息的公佈如何？

Q3：學校教師如何得知在性平上的相關訊息？學校對於教師在性平的安排上，有沒有舉辦類似聽講的研習活動？您參加幾次？印象最深刻的是哪一次？

Q4：您有上過有關說明性侵害、性騷擾的相關課程嗎？

###### 2. 徐文琴老師：

Q1：請問您在文藝系已經任教多久了呢？

Q2：您在學校參加有關性別的活動印象最深刻的是哪一個？

Q3：學校對於教師在性別相關的活動舉辦上次數多嗎？

Q4：您對性騷擾的看法如何？哪些事情發生時，您會覺得那是性騷擾？

###### 3. 嚴瑞祥老師：

Q1：您在這所學校服務多久了？

Q2：您認為學校開放性的措施，安全性夠嗎？

Q3：您有參加過什麼樣的研習活動？

Q4：您參加過哪一場有關性平的活動印象最深刻？

Q5：是否有耳聞過附近居民或學校學生受到性騷擾的事件？

##### 二、職員晤談：李姿蓉

Q1：你覺得學校在性平上的著墨如何？

Q2：以你在輔導處工作，你認為在辦理學生相關性平活動的脈絡是什麼？

Q3：以目前來看，輔導處辦理性平的成效如何？

Q4：婦女新知協會宣導短片的內容是什麼？你們在活動之後有對學生做問卷嗎？

##### 三、學生晤談：

Q1：可不可以先自我介紹一下，你們在學校修的科目有哪一些？

Q2：學校有與性別相關的社團嗎？

Q3：學校有舉辦始業式或迎新活動嗎？活動的內容？參加的人多嗎？

Q4：知道學校的哺乳室在哪裡嗎？你們如何知道哺乳室的位置？

Q5：你們有參加過輔導處辦的活動嗎？哪一場印象最深刻？

Q6：你們認為哪些行為、動作就是性騷擾？

Q7：學校對性侵害或性騷擾的申訴專線及其他可以申訴的管道？知道學校有沒有申訴單？有看過嗎？

伍、綜合座談：

一、校長：

1. 致詞（略）
2. 我們也可以向 I-center 的志工宣導我們有哺乳室的設施，以方便社區居民或是其他需要的人能做使用。
3. 請委員對於本校接待工作方面做建議。
4. 有關性別平等預算的編列，以後我們可以在相關執行工作的預算說明上加註「性別平等教育」等字樣。將預算書說明上做各種不同的加註。

二、林委員建議事項：

### 1. 行政組織與運作面向

- (1) 主管及學術主管的比例顯示有一些差距，可做將來規劃上的改善，女性助理教授有 6 位、男為 8 位，副教授女為 0 位、男為 5 位，可進行對女性教師升等的激勵辦法之建立。
- (2) 性別平等委員會行政幕僚已提至秘書室並有專人負責是做了改善。
- (3) 會議的開會均由校長主持，足見校長對性別平等委員會的重視。
- (4) 性平委員學經歷在 P.20 列出，很可惜未見到委員參與性別平等教育之相關研習，如大多數未具備有，可鼓勵委員參與教育部舉辦之性別平等調查人才庫之訓練，加強委員之性別意識之佐證。
- (5) 在 P.40 性平會的年度工作計畫，可再做較詳細規劃，例如每個小組、負責的單位，建議辦理事項，及預定辦理事項，並作成效追蹤。
- (6) 性平預算可以「專款經費」方式支應性平會務運作，調查及教育活動辦理，加上各單位於業務範圍內之各項費用的融合應用，更對性平運作努力做加分。
- (7) P.53 性別平等教學研究獎勵實施要點是很好的一項措施，P.5 高雄市立中大學組織規程在第 29 條列入性平會的設置要點是一項創舉。

### 2. 學習環境資源與教學

- (1) 學校在安全與硬體設備均有改善，但於「尋找校園安全地圖」的活動，可針對其危險指數儘快做相關改善，並將改善的地區及完成改善的日期做個列表。
- (2) 性別相關課程從 97-99 學年度共開了通識 6 門，可仔細將授課

教師的事業背景列出，以呼應上課內容。系所課程開了 1 門必修、3 門選修，這是很重要的指標，建議將課程內容與教師專業列出。

- (3) 在性別研究相關教學單位或研究中心方面的設立，除向外部機構爭取的資源，可集結相關專長教師成立研究團隊或學生社團的組織，以彰顯空大對性別平等的用心。性別相關師資與研究人員的人才庫之建立就可運作性別研究的學群。
- (4) 在晤談教師及學生時發現，老師們對於環境上及學校的安全性、危險指標的地圖都有很好的意識，但可惜的是有些老師對於性騷擾的界定及內容並不是很清楚，所以，建議在老師有關性別平等的研習上能增加活動次數，並在教師或學生有關性別平等的每一次活動結束後做效果的評量，這樣會更好。還有哺乳室，我發現今天晤談的學生，女生都知道哺乳室的位置，男生反而都不知道，所以在哺乳室的宣導上可再做加強。學校有舉辦迎新會、始業式，建議在始業式的半天活動中能加入性平的宣導。
- (5) 學校對於性平的分類以四大面向做分組，但若以四大面向去做分類，每個大面向的主召集人就很難決定，若是以課程組、安全組、推廣組等方式去分組，這樣就會形成性平是由學校的一般行政組織來負責，舉例來說：課程是教務處負責，這樣就由教務長當召集人，六大學系系主任及通識教育中心 就是課程組規劃的夥伴，這樣會更能落實性平課程的規劃。在性平的年度計劃裡各小組就可以用表列的方式，將每個小組負責人、年度辦理事項、預訂辦理事項以表列的方式，在每次性平會召開時做成效追蹤。

### 3. 校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理

- (1) 雖有支援名單，但仍建議校內須能增加具有相關背景及專業之教職員，以方便支援校內事件之調查與處理，因為目前僅 1 位宗靜萍教師，明顯不足。
- (2) 近年來雖未有申訴案件，但可將申訴單設於網路，方便取得，主動締造友善校園環境。

### 4. 校園文化環境與社區擴展

- (1) 辦理的活動及向外爭取的資源見到學校的努力。
- (2) 建議可再開創特殊議題探討活動，如「多重戀情座談會」、「大學生了沒」之互動設計，「網路投稿」、「性別意識有獎徵答」等展現平等多元之性別文化。

### 5. 有關接待工作方面之建議：

- (1) 有關在大門的接待人員，可以提前一個小時就在大門等待，了解委員來的狀況，單位事先也可以先問清楚委員大約何時會

來，但委員也可能提前來，所以一定要比委員預訂來校的時間還要提前在大門口等待，當然，如果校長及學校的一級主管都在大門迎接，給委員的感覺是被重視的，是很好的。

- (2) 在委員來的時候，應該所有的資料及茶水都已擺放完畢，校長在做完簡報後，有的委員可能會先看資料，也有可能校園巡視後再看資料都不一定，但一定要主動詢問委員是否需要上洗手間。在委員查閱資料的時候，一定要有相關的人員留下，例如：輔導、人事、秘書處等相關人員一定要留下，校長可以不用留下。
- (3) 在巡視校園時，對於校園環境扮演很重要角色的人員，如：課程安排的人員與環境管理的人員一定要在，而且大家要一起陪同巡視校園，若委員覺得不需要那麼多人陪同會主動告知。
- (4) 接待人員的服裝一定要統一，名牌要再做大一點、名字越大越好，校長當天在主持之前，請先介紹在場的一級主管，並請委員也自我介紹，他們會有一位是召集人，另一位是夥伴。
- (5) 當天要有一位司儀做活動流程，並且當天參訪的路線、定點的電燈要事先全部打開，不要等委員要參觀了才打開。

#### 四、本校教職人員回應：

1. 陳欣欣處長：謝謝委員給我們的建議，有關年度計畫的分工方式，我們會再做討論以符合教育部的要求，另外，有關學生受到性侵害或性騷擾的申訴表單、申訴電話及承辦負責人，其實在輔導處的網站上是有刊登的，另外有關成人戀情議題方面，其實本校都有這方面的教授人才，我們可以看看學校是否開設相關的課程或是在大、小面授的時候，舉辦這方面的研討會。在此也建議 11/11 當天，本校性平晤談人員可以全體陪同委員一同校園巡禮，以便委員有問題時可以隨時和委員有些互動，另外有些參觀的地方可以安排駐點人員在參觀地點待命。
2. 江敏華主任：有關教職員工性別平等的教育訓練方面，本校每年皆有辦理性別主流化的相關數位學習，也曾邀請婦女新知協會及婦女權益促進發展基金會的副執行長、世新大學性別研究所所長，針對校園性騷擾或是性別平等教育觀念的在職訓練，另外本校屬於成人教育，有多元的申訴管道，在人事室的網站上，我們也建立了教職員工的性騷擾申訴電話、傳真及電子信箱，並在學校的行政會議中做宣導，而本校在徵募及升遷的部分，是無性別歧視及設定單一性別的，且本校各委員會的委員單一性別都占有三分之一以上。
3. 許鳳嬌組長：謝謝林所長這次對本校在性平的方向所做的指導，本校校園是開放的、透明的，幾乎沒有一個死角，而且我們在每月的大面授師生座談會上，都有做新設備及校園空間的宣導，在社區居民的互動上，我們也有舉辦活動向居民宣導學校的設施，至於委

員建議可以在新生始業式舉辦性別平等的相關宣導，我們會再做為改善。

五、同仁提問時間 (Q & A):

Q1.黃參事：性別平等預算是在資本門、經常門都要列預算，或是單獨列一筆預算？不知貴校的作法如何？

A：以樹德科大來舉例，目前是性平會有單獨的預算，在預算會議上它是一個單獨的行政組織，性平會會在獨立的預算上編資本門及經常門的經費。

陸、散會 12時

# 高雄市立空中大學性別自我評鑑活動檢討紀錄

時間：100 年 10 月 28 日中午 12 時至 13 時

地點：教學大樓 1 樓社團多功能活動區

主席：吳校長英明

紀錄：李姿蓉

活動總檢討事項：

1. 陳欣欣處長：有關林委員提到男教授對性騷擾的定義不了解，請已受過專業訓練的宗靜萍老師為大家說明一下性騷擾的定義。
2. 宗靜萍老師：只要說的話或肢體上的碰觸，讓對方感受到不舒服就可以算是性騷擾。
3. 李福隆老師：目前在刑法中，性侵害是不論男對女或女對男或男對男、女對女都是可以成立的，致於性騷擾則比較偏向主觀的感受。
4. 黃參事：社會局家暴中心在處理調查性騷擾或是性侵害防治案件的時候，都會問被害人，你當時有沒有跟對方說：「你很不舒服。」所以，若發生這樣的事情時，請告訴對方：「你不要再講了，這樣我很不舒服。」若當時沒有告訴對方這種不舒服的感受，在之後事件的調查上，會因人證、物證的難取得，而造成案件的不成立。像之前 85 大樓董事長與秘書之間的性騷擾案件就是因人證、物證的不足，而成為羅生門。
5. 校長：
  - (1) 請評鑑當天，每個人都要拿筆記本或是與評鑑相關的資料與會做紀錄。
  - (2) 評鑑當天的開會，請不要再有接待的人員在會場裡走動，例如：放盤子、加水等動作，這些東西在事前就應該已經準備妥當，我們不需要太過熱情也不要太過疏離，讓委員感到不舒服。
  - (3) 評鑑當天，姿蓉與婉茹請不要同時出現在同一個場域，工作的分配上、人力資源上請陳處長再做分配。
  - (4) 有關評鑑當天的穿著，就依接待部的決定就好。
  - (5) 有關圖書館的接待問題，要請圖書館再做改善。
  - (6) 評鑑當天，若我有暫時抽身的時候，希望大家能發揮團隊的精神，立刻要有人填補上去介紹，委員有各處室的處長陪伴一同巡視校園是很重要的。
  - (7) 評鑑當天餐點的接待工作，請以盤子乘裝不要用塑膠袋裝便當，並且，盤子上面要擺放學校筷子的筷子，不要用免洗筷，有關餐飲的生產動線一定要再做規劃。