101-2學期行事曆

101-2學期面授暨考試行事曆

r1 \m	二三四五六	101 亿字 划 1) 尹佰	n 1,	围 一 二 :			101-2字朔 町 仅 宣	9銀八十元 6.1 29
月週一	二三四五六	日	月以		. 四五	六 日 大面授上課、考試1 2 12/1~12/2 101-1學期第3次大面授	2學分小面授上課	3學分小面授上課
+ 3	4 5 6 7 8	9 12/3~102/2/17 受理101-2學期新生網路報名與上班日現場報名 (註冊組)	1	3 4	6 7	8 9	101-1學期第7次上課週	101-1學期第9次上課週
12 + 10	11 12 13 14 15	6 12/11 上午9時起至102/2/17止開放101-2學期網路選課(12/11不受理現場選課);12/12~102/2/17持續受理101-2學期網路暨上班日現場選課(課務組);12/14 101-1學期期中考成績登錄截止(註冊組)	12	10 11 1	2 13 14	15 16	101-1學期第8次上課週	10.1 1 保 Hr な 10.4. 1 AR 18
月 十 17	18 19 20 21 22	- 例 下	月月 -	17 18 1				101-1學期第10次上課週
+ 24	25 26 27 28 29			24 25 2				101-1學期第11次上課週
六 十 31		12/31調整放假日	- 	31				
七	1 2 3 4 5	6 1/1元旦~102/2/17持續受理101-2學期網路報名選課暨上班日現場報名選課作業(註冊組、課務組)	1	1 1	3 4	5 6 1/5~1/6 101-1學期第4次大面授		
+	1 2 3 4 3	1/1/1/12 101-19期課程結束; 1/11 下午5時公告新錄大面授不開課課程(選課人數未達開課標準部份,由課務組遷依「高雄市立空中大學開課人數注意事項」規定公告不開	BE -		+++			
102 八 7	8 9 10 11 12	課程)	102 / 年	1 1	-	12 13 1/13 101-1學期期末考第1天	101-1學期第9次上課週 課程結束	101-1學期第12次上課週 課程結束
		1/14寒假開始	1月月			19 20 1/20 101-1學期期末考第2天		
21	22 23 24 25 <mark>26</mark>		┛			26 27 1/27 101-1學期期末考補考		
28	29 30 31			28 29 3				
	1 2	3 2/1 101-1學期成績登錄截止(註冊組);	- -	+ + +	 	2 3		
4		0 2/4 下午5時公告101-2學期小面授及重播大面授不開課課程(選課人數未達開課標準部份,由課務組遷依「高雄市立空中大學開課人數注意事項」規定公告不開班課程) 2/9-2/17春節放假	<u> </u>		7 8			
2 11	12 13 14 15 16	7 2/16寒假結束;2/17 101-2學期網路暨現場選課截止(課務組)		11 12 1	3 14 15	16 17		
- 18	19 20 21 22 23	2/18 101-2學期小面授課程開始上課(課務組); 2/18 101-2學期媒體教學課程開播(媒體處); 2/18 寄發101-1學期成績單(註冊組); 2/18-2/25上班日補辦101-2學 24 就學費用(學雜費)滅免,逾期不受理(註冊組); 2/18-2/25 101-2學期新舊生辦理課程加退選作業(課務組); 2/23 補行上班日; 2/23 101-2學期迎新-團拜-茶會(輔 處)	- 学	- 18 19 2	$ \cdot $	23 24	101-2學期第1次上課週	101-2學期第1次上課週
<u> </u>	26 27 28	2/25 101-2學期課程加退選作業截止,逾期不受理(課務組);2/28放假] [=	25 26 2	7 28			
	1 2	3/1 本校以平信寄發101-2學期繳費通知單(3/1起同學可上網至「台灣銀行學雜費入口網」自行列印繳費單);3/1~3/11至台灣銀行暨全國各分行、各超商繳納101-2學期學雜費(出納組)			1	2 3		
≡ 4	5 6 7 8 9	0 3/4起一個月內領取101-1學期畢業證書(註冊組);3/4-3/17辦理101-2學期選系學分抵免暨減修申請,逾期不受理(註冊組)		4 5	7 8	9 10	101-2學期第2次上課週	101-2學期第2次上課週
3月四11	12 13 14 15 16	<mark>17</mark>	3 月 世	11 12 1	3 14 15	16 17 3/16~3/17 101-2學期第1次大面授		
五 18	19 20 21 22 23	24 3/21 創用CC推廣研習(媒體處)	3	18 19 2	0 21 22	23 24	101-2學期第3次上課週	101-2學期第3次上課週
六 25	26 27 28 29 30	n		25 26 2			101-2學期第4次上課週	101-2學期第4次上課週
t 1	2 3 4 5 6	7 4/4~ 4/5 兒童節及清明節放假	4	= 1 2	4 5	6 7		
八 8	9 10 11 12 13	<mark>4</mark>	ì	8 9 1	0 11 12	13 14 4/13~4/14 101-2學期第2次大面授		
4 九 15	16 17 18 19 20	21 4/21 2013城市學研究國際學術研討會(研發處)				20 21 4/21 101-2學期期中考第1天	101-2學期第5次上課週	101-2學期第5次上課週
+ 22	23 24 25 26 27		-	22 23 2	4 25 26	27 28 4/28 101-2學期期中考第2天		101-2學期第6次上課週
+ 29	30	4/29起一個月內領取101-2學期學分抵免暨滅修自存聯(註冊組)	1 -	29 30			101-2學期第6次上課週	101-2學期第7次上課週
	1 2 3 4				2 3	4 5 5/5 101-2學期期中考補考		
+ 6	7 8 9 10 11	2 5/6~5/19受理101-2學期畢業申請(註冊組);5/12 母親節	1	6 7	9 10	11 12 5/12 母親節		101-2學期第8次上課週
5 月 三	14 15 16 17 18	9 5/14上午9時起~6/3止開放101暑期選課,逾期不再受理(<mark>暑期課程無受理退費申請</mark> -課務組);101暑期課程無受理各類學生就學費用(學雜費)滅免(註冊組)	5 十月 三	13 14 1	5 16 17	18 19 5/18~5/19 101-2學期第3次大面授		
十四20	21 22 23 24 25			20 21 2		25 26	101-2學期第7次上課週	101-2學期第9次上課週
十 五 27	28 29 30 31	5/29 下午5時公告101暑期不開課課程(選課人數未達開課標準部份,由課務組退依「高雄市立空中大學關課人數注意事項」規定公告不開班課程)	-1 -3	27 28 2	9 30 31		101-2學期第8次上課週	101-2學期第10次上課週
	1	2 6/1~6/15上班日受理102-1學期就學費用(學雜費)減免(註冊組);	4 L	$\bot \downarrow \downarrow$	\coprod	1 2		
十 3	4 5 6 7 8	9 6/3 101暑期選課截止(暑期課程無受理退費申請-課務組);6/7 本校以平信寄發101暑期繳費通知單(6/7起同學可上網至「台灣銀行學雜費入口網」自行列印繳費單) 6/7-6/17至台灣銀行暨全國各分行、各超商繳納101暑期學雜費(出納組);6/8-6/9學生代表選舉(輔導處)	; 1	3 4	6 7	8 9 6/8-6/9 101-2學期第4次大面授		
6 月 七	11 12 13 14 15	6/12 端午節放假	6 H 月 H	10 11 1	2 13 14	15 16 6/16 101-2學期期末考第1天		101-2學期第11次上課週
† 17	18 19 20 21 22	6/22 101-2課程結束	1	17 18 1	9 20 21	22 23 6/23 101-2學期期末考第2天	101-2學期第9次上課週 課程結束	101-2學期第12次上課週 課程結束
24	25 26 27 28 29	6/24 暑假開始		24 25 2	6 27 28	29 30 6/30 101-2學期期末考補考		
		7 7/1 101暑期課程開始上課;7/5 101-2學期成績登錄截止(註冊組)	\bot \top	_ 1 2 ;			101暑期第1次上課	
= 8	9 10 11 12 13	4		8 9 1			101暑期第2次上課	
		27 7/15 寄發101-2學期成績單(註冊組)	7月	15 16 1	7 18 19	20 21	101暑期第3次上課	
四 22	23 24 25 26 27			9 22 23 2		27 28	101暑期第4次上課	
五 29	30 31		3	29 30 3	1		101暑期第5次上課	
大面授	日 が假日	■期中、期末考暨補考 ■ 補行上班日	÷± •	小 (入並) 五档:	課程請依本簡章行事曆表定日期到校上課	, 2與八到於19力·9與八到於10力。	

__大面授日 ■ 放假日 ■ 期中、期末考暨補考 ■ 補行上班日

註:小(全部)面授課程請依本簡章行事曆表定日期到校上課,3學分到校12次;2學分到校9次。

特別提醒:選課人數未達開課標準部份,將依「高雄市立空中大學開課人數注意事項」規定辦理,由課務組依行事曆公告的時間逗公告不開班課程;如有特殊情形者,請所屬學系/中心主任於公告不開 課期限前,簽請校長專案處理並送課務組彙辦。