

高雄市立空中大學 年 月份【研究學習】工讀助理簽到、簽退表

工作單位名稱：

日期	星期	工作內容摘要	簽到者	簽到時間	簽退者	簽退時間	時數
姓名/合計工時							
配合事項	1、請每一位專任老師填寫在同一張表格上（如不敷填寫，請用續頁）。 2、工作簽到表經專任老師核章後請於當月最後一天送達輔導處，以利薪資計算及發放作業。 3. 第一次聘任者請附身分證影本及高雄銀行或郵局存摺影本，以利薪資發放作業。						

專任老師：