|  |
| --- |
| **高雄市立空中大學 學年度第 期學生銷過申請表** |
| 姓 名 |  | 學 號 |  |
| 學 系 |  | 申請日期 |  |
| 懲處日期 |  | 懲處紀錄 |  |
| 懲處事由 |  |
| **第一部分　獎勵抵過紀錄** |
| 獎勵日期  | 獎勵事由 | 獎勵額度 | 核發單位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **第二部分　愛校服務抵過紀錄** |
| 服務日期 | 服務內容 | 服務時數 | 輔導單位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **第三部分　諮商輔導紀錄** |
| 輔導日期 | 輔導內容 | 輔導成效 | 輔導老師簽名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **第四部分　考察期間具體優良表現** |
|  |
| **第五部分　改過檢討報告（含切結書）** |
| 學生簽名：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿** |
| **功過相抵審查結果：**□同意功過相抵，奉核後本申請書送本校學生輔導委員會核備。□恕難同意，請完備並加強各項抵過紀錄後再提申請。　 |
| 主任導師系主任 | 輔導處 | 輔導處處長 | 校長 |
|  |  |  |  |
| **備　註** |
| 一、依據本校「學生獎懲辦法」暨「學生銷過實施要點」辦理。二、獎勵功過互抵原則：後功可抵前過，前功不可抵後過。三、愛校服務執行原則，經由輔導處、學系主任導師與當事人面談輔導後協調處理。四、愛校服務應於申請日起3個月內執行完畢。 |