

高雄市立空中大學學生中、英文證件申請單

申請日期： 年 月 日

姓名	中文：	學號 (或身分證字號)			
	英文： (申請英文證件者必填，如有護照者，請和護照相同)	出生日期	年	月	日
學系			電話		
申請類別		每份費用	備註	份數	金額
學年度 學期成績單暨學分證明書		20 元			
中文歷年成績表		20 元			
英文歷年成績表		20 元			
畢業名次證明書		20 元	需已畢業		
臨時畢業證明書		20 元	需已通過畢業審核		
應屆畢業生資格證明書		20 元			
中(英)文學位證明書		100 元	畢業證書遺失或破損 補發	限 1 份	
認證課程證明書補發		100 元		限 1 份	
登記入學證明書暨在學證明		20 元			
學生證遺失補發附脫帽照 1 張		100 元			
修業證明書		20 元	需已註銷學籍	限 1 份	
取件方式： ☐ 親自領取 ☐ 郵寄(請附回郵信封並貼足郵資，否則不予處理)		總計費用： 元整(勿以郵票代替)			
申請人簽名： (申請人非本人時，請附委託書)					
承辦人		組長		教務長	

說明：

- 一、檢附證件請詳閱「高雄市立空中大學學生申請中、英文證件要點」。
- 二、郵寄申請，請填妥本申請單後連同現金、回郵信封(填妥收件人姓名及地址)、相關資料，郵寄「812 高雄市小港區大業北路 436 號高雄市立空中大學教務處註冊組收」。
- 三、所有文件證明暫不接受電話及傳真申請，敬請諒查。
- 四、本申請單保存滿一年後，逕行銷毀。