

高雄市立空中大學_____學年度學生團體

新舊任社長(會長)交接清冊 (第 1 頁)

學生團體名稱：

編號	移交項目	備註
1	社團(學會)章程	
2	社團(學會)名冊	
3	社戳 社章(會戳、會章)	
4	社團(學會)器材清單	
5	社團活動檔案 (上年度計畫、活動紀錄、會議紀錄)	
6	社團經費 (帳冊、經費決算表、餘款、帳戶)	
7	社團(學會)幹部名冊	

移交人：

接收人：

社(會)章

監交人：

高雄市立空中大學_____學年度學生團體幹部名冊表

學生團體名稱 (第 2 頁): _____

職稱	姓名	學號	手機	E-mail
指導老師				
社(會)長				
副社(會)長				
總務組長				
活動組長				
文宣組長				
組長				
組長				
社團人數				

指導老師簽名:

