

## 高雄市立空中大學 105 年第 9 次行政會議紀錄

時 間：105 年 9 月 30 日（星期五）上午 09 時 30 分

地 點：二樓會議室

出 席：劉校長嘉茹、高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣  
欣、李處長友煌、郭處長英勝、李主任碩、吳主任欣  
穎、吳主任雪虹、李主任文魁、李主任福隆、蔡主任  
宗哲、宗主任靜萍〈鄭技正原平代〉、薛館長昭義、  
藍組長傳貴、蔡組長志宏〈請假〉、何組長好蓁、蕭  
主任雪梅、江主任敏華、許組長鳳嬌、何組長清林〈公  
假〉、胡組長明月、簡組長銘雄、林組長金燕。

列席人員：鐘編審正郎、黃組員素香、李組員姿蓉、張組員嘉玲

主 席：劉校長嘉茹

記 錄：簡銘雄

壹、主席致詞：〈略〉

貳、確認上次 105 年第 8 次行政會議記錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示暨議決事項管制案辦理情形：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表〈事務組〉。

主席裁示：1. 准予備查。

2. 請事務組聯絡廠商儘速依協商結論，栽種 8 顆黃花槿。

## 二、2016 提升招生成效工作報告〈註冊組〉。

主席裁示：1. 准予備查。

2. 本學期設定招收新生超過 1000 人的目標，請教務處與各單位一起努力。

2. 請各系(包括系學會)製作具有自己特色之招生宣傳資料，以共同努力進行招生。

## 肆、工作報告：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

三、會計室：

1. 105 年 8 月份基金執行報告。

2. 105 年 8 月份捐贈〈含指定用途〉收支情形表。

決議：准予備查。

四、輔導處：有關創校 20 周年慶「校友相招回娘家、空大辦桌慶團圓」活動企劃，提請討論。

- 決議：1. 請輔導處做好桌數分配與積極邀請校友的規劃，並協調規劃全校各單位積極參與的工作分工計畫。
2. 請妥予規劃校友證，使校友與同學均得享有各種優惠，並請自營事業的校友就持有校友證的校友，能給予特別優惠。
3. 請規劃返校校友於活動當天，鼓勵報名加入本校校友總會。
5. 其餘規劃准予備查

#### 伍、提案討論：

- 一、媒體處：有關修訂「多媒體教學節目授權契約〈草案〉」乙案，請討論。

決議：修正第 5 條及第 7 條條文，其餘照案通過，修正條文如後附(如附件一)。

- 二、媒體處：擬修正「高雄市立空中大學網路課程錄製注意事項」乙案。

決議：修正第 10 條條文其餘照案通過，修正條文如後附(如附件二)。

- 三、事務組：謹提「高雄市立空中大學地下室停車位收費管理

要點」草案，敬請 審議。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：〈無〉

柒、主席指示事項：

- 一、議會教育部門質詢將於 10 月 19、20 日(全天)及 21 日(上午)進行，請各單位針對可能引發之問題詳填可能問題與擬答表，提早送由議會連絡人何清林組長彙整，以便及早準備詳細正確無誤的資料及數據。
- 二、請研發處、輔導處、各學系規劃聘請校務顧問，傑出校友，各系傑出校友與優良表現同學的遴選計畫，並於適當時間如「校友相招回娘家」等活動之中予以表揚。
- 三、有關圖書館採購華藝數位股份有限公司 CEPS 之電子期刊資料庫暨平台服務，請圖書館及電算中心調查該電子期刊資料庫之年度使用率，作為下一年度續訂之參考依據。
- 四、請教務處規劃學期初或學期中更換授課老師的溝通模式與標準操作程序(SOP)，並應兼顧到授課老師的適當尊重與選課同學的良好感受。
- 五、請各學系籌組系友會，並於系友會舉辦活動時，主動安排校長到場參與，以增進校長與系友的溝通效果。

- 六、請秘書處規劃實習法庭的管理與借用辦法，鼓勵各種班次多多使用實習法庭場域。
- 七、請教務處儘速提出境外班的運作機制辦法，並另組專責推動小組，以規劃出合理經濟的開班模式。
- 八、請學習指導中心規劃如學系(中心)配合開班，所應有回饋學系(中心)的財務比例與運作機制，並制定配套的辦法。
- 九、有關教學大樓一樓的多功能教室，由輔導處負責管理，如文藝系等單位規劃繪畫課程時，直接與輔導處進行協商借用事宜。

捌、散 會：(11時40分)