

高雄市立空中大學 107 年第 7 次行政會議紀錄

時間：107 年 7 月 11 日（星期三）下午 13 時 30 分

地點：二樓會議室

主席：劉校長嘉茹 記錄：簡銘雄

出席：高教務長義展、胡處長以祥、陳處長欣欣、李處長友煌、郭處長英勝（休假）、李主任碩、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、吳主任雪虹、李主任文魁、王主任昇徽（上課）、宗主任靜萍、薛館長昭義、蔡組長志宏（出國）、何組長妤蓁、蕭主任雪梅、李主任麗君、許組長鳳嬌、何組長清林、胡組長明月、簡組長銘雄。

列席人員：周寶珠、薛惠文、洪嘉鴻、吳素瑤、林金燕、黃素香（公假）、鐘正郎、黃詩雅、黃欣怡、王文陽、林志群、張嘉玲、蔡筑宇、洪燕玲、李姿蓉、易家伶（病假）、鄭原平、嚴正誼、陳美瑜、曾月如、楊淑慧、吳國男、邱雅鈴、郭志豪。

壹、主席致詞：（略）

貳、確認上次 10706 次行政會議紀錄。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、高雄市立空中大學促參案件計畫管制表（事務組）。

主席裁示：准予備查。

二、2018 提升招生成效工作報告(註冊組)。

主席裁示：准予備查。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

二、一級學術單位本月份工作重點報告。

決議：准予備查。

三、輔導處：為協助用人單位有效管理所屬工讀助理到勤狀況， 並統一在職證明開立事權，報告有關修正相關表格 辦理情況。

決議：准予備查。

伍、提案討論：(無)

陸、臨時動議：

秘書處胡處長：最近郵局人員到校推廣「i 郵箱」24H 寄取郵件服務，將在本校適當地點設置郵箱，方便全校師生及附近居民使用。

決議：照案通過。

柒、主席指示事項：

一、8 月中、下旬學校有許多活動，畢業典禮、開學典禮，請秘書處務必如期完成玫瑰廳的整建工作。

- 二、9月1日的社區公益表演活動，是本校第一次與社區合作辦理公益活動，請全體同仁積極踴躍參加。
 - 三、校外專班、推廣課程的課程規劃，應先經過系主任的協調安排。
 - 四、校外專班的面授機制要保留，前期應先以本校專任老師前往授課為主，才能強化並鞏固招生效果，俟招生狀況穩定後，逐步再聘請當地師資進行面授課程。
 - 五、請輔導處積極協助校友會相關事宜。
 - 六、人權學堂的營運與辦理各項活動，獲得參與民眾好評，請同仁多多宣傳人權學堂的活動。
 - 七、研發處在下半年辦理多項大型活動，許多籌備工作都需要各位協力參與，請全體同仁全力支持研發處辦理的各項活動。
 - 八、本校得到行政院環保署 106 年度機關綠色採購績效評核「優等」，感謝秘書處相關同仁的努力。
- 捌、散會：(14時35分)