

高雄市立空中大學

空白證書、獎狀申請表

申請日期	年 月 日		
獎狀內容	☐ 如附件(如有附件，本欄免填，請於附件簽章)		
用 途	☐ A. 畢業證書 ☐ B. 獎狀 ☐ C. 聘書 ☐ D. 感謝狀 ☐ E. 研習證書 ☐ 其他		
張 數	張		
獎狀字號	※下欄由申請單位填寫		
	高市空大 字第 號至		
	高市空大 字第 號共 張		
	※檢附受獎(聘、證)人員名冊		
	※下欄由文書組填寫		
	獎狀背後號碼： 號至 號		
申請人	單位主管	會辦文書組	校長
領取人 簽名	(持本單領取獎狀之人員)		

註：

- 一、填此申請表可不必再填用印申請書。
- 二、本空白獎狀係指「已套印學校校印之內容空白證書、獎狀」。
- 三、日期置於獎狀底邊框線內，以「齊年蓋月」為原則，大印不可壓於「中華民國」等字上，套印時請注意日期編輯位置。
- 四、獎狀套印時若有損毀，請將損毀之獎狀送至文書組辦理作廢，一併再行申請核發新獎狀。(1張換1張)
- 五、領取人員請當場清點張數後簽名；獎狀製作完畢後，請檢附一份影本，以便文書組留存備查。