高雄市立空中大學  
 學年度第 學期 學生成績複查申請表

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生資訊 | | | | | |
| 學生 姓名 |  | 學號 |  | 聯絡 電話 |  |
| 複查授課資訊 | | | | | |
| 授課 老師 |  | 開課 學系 |  | 複查 項目 | □平時成績  □期中成績  □期末成績 |
| 課程 名稱 |  | 開課 代號 |  |
| 【本人申請複查成績理由】 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 承辦人簽收及日期 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【授課教師或系辦複查結果】（請於10日內回覆） | | | |
| □維持原評定成績。  請敘明理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □更正成績：  　　原因：□成績刊載錯誤□遺漏學生成績□成績核算錯誤□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　平時成績：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_期中成績：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_期末成績：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 檢具證明文　　件 | 1. 考試卷\_\_\_\_份。 2. 成績登記表\_\_\_份。 3. 其他相關證明文件\_\_\_\_份。 | 授課教師 簽　　章 |  |
| 系主任 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 註冊組長 | 教務長 | 校　　　長 |
|  |  |  |  |

備註：

1.欲申請更改學生成績，請授課老師應出具相關書面證明文件送各學系核可後，再送註冊組陳核首長。

2.本校學生成績考查要點第五條：『學生各項成績經評定登錄後不得撤回。除因登記或核算錯誤要求更改之外，否則須經面授教師或閱卷教師書面證明，提教務會議討論通過後才得更改，必要時得請上述教師出席教務會議說明。』