

高雄市立空中大學

_____學年度第__學期 學生成績複查申請表

申請日期： 年 月 日

學生資訊				
學生姓名		學號		聯絡電話
複查授課資訊				
授課老師		開課學系		<input type="checkbox"/> 平時成績 <input type="checkbox"/> 期中成績 <input type="checkbox"/> 期末成績
課程名稱		開課代號		
【本人申請複查成績理由】 <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>				

承辦人簽收及日期	
----------	--

【授課教師或系辦複查結果】（請於 10 日內回覆）					
<input type="checkbox"/> 維持原評定成績。 請敘明理由： _____ _____ _____					
<input type="checkbox"/> 更正成績： 原因： <input type="checkbox"/> 成績刊載錯誤 <input type="checkbox"/> 遺漏學生成績 <input type="checkbox"/> 成績核算錯誤 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 平時成績： _____ 期中成績： _____ 期末成績： _____					
檢具證明文件	1. 考試卷 _____ 份。 2. 成績登記表 _____ 份。 3. 其他相關證明文件 _____ 份。				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">授課教師 簽章</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">系主任</td> <td></td> </tr> </table>	授課教師 簽章		系主任	
授課教師 簽章					
系主任					

承辦人	註冊組長	教務長	校長

備註：

1. 欲申請更改學生成績，請授課老師應出具相關書面證明文件送各學系核可後，再送註冊組陳核首長。
2. 本校學生成績考查要點第五條：『學生各項成績經評定登錄後不得撤回。除因登記或核算錯誤要求更改之外，否則須經面授教師或閱卷教師書面證明，提教務會議討論通過後才得更改，必要時得請上述教師出席教務會議說明。』