

高雄市立空中大學 113 年第 11 次行政會議紀錄

時間：113 年 11 月 19 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：陳校長月端

記錄：何清林

出席：高教務長義展(請假)、黃處長建超、李處長友煌、郭處長英勝、宗主任靜萍、許主任介星、李處長碩(請假)、蔡主任宗哲、吳主任欣穎、何主任妤蓁、柯主任嘉惠、黃主任國瑞、薛主任昭義、蔡組長志宏、李組長福隆、林組長宇軒、黃組長鈺婷、葉主任展昌、蔡主任秀佩(請假)、何組長清林、胡組長明月、鐘組長正郎。

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次 11310 次行政會議紀錄。

有關主席致詞第二項，原為「請媒體處就校長之治校理念等製作文宣影片，應強調本校特色，應以各系圖片為主」，請改為教務處工作報告項下，更改內容如下：請教務處及媒體小組提供文字稿確定後，請教學媒體處在教務處及媒體小組提出文字稿確定後，要把本校亮點呈現出來後，請教學媒體處長約時間再來看影片呈現方式，再做不同的影片呈現，文字檔及影片檔要做隨時更新。

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、113 年 10 月提升招生績效報告表(教務處註冊組)。

主席裁示：教務處招生非常重要，招生著重效益，要呈現特色並且要加強經營，本校進行招生要重視策略及效益，避免只做

例行性，要有特色及亮點，期待教務處要與各系緊密結合，更用心更積極，要有積極作為，大家群策群力，才能更有行動力與執行力，才會有績效。本案繼續列管。

二、高雄市立空中大學「客家學分學程」管制表(學習指導中心、文化藝術系)、「軍職人員校外班相關業務」管制表(學習指導中心)。

主席裁示：平常要多關心軍職人員，我們請許主任等再找時間拜訪海軍學校校長，也要建立起窗口，大家一起協力，準備相關文宣，本案繼續列管。

肆、工作報告事項：

一、一般行政單位 11 月份工作重點報告。

決議：

- 一、有關 C501 裝修案，請秘書處要與工商系薛主任、鐘老師共同研議，請多思考，集思廣益並聽取專業人員建築師之意見做建築美學之最佳規劃。
- 二、有關城市音樂會案，請盤點玫瑰廳有多少座位，邀請校友人數要掌控及安排，妥善邀請及安排各局處貴賓之座位，若主辦得知人數不夠，則必須要動員，來好好欣賞音樂饗宴。
- 三、針對法律修改要特別注意，要注意遵守母法，依學校屬性及架構，可以商請法律系老師來協助，要注意委員等組成要合乎中央法規要求。
- 四、監獄班要多加強相關人員之聯繫，目前人數較少，有關師資可以再加強，師資是亮點，可以換一下，法律學分班不只是取得資格。

五、資訊安全稽核一定要通過，我們要零缺點，我們要先做一次自我稽核。

六、准予備查。

二、一級學術單位 11 月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論事項：

(一)秘書處事務組：高雄市立空中大學校園監視錄影系統管理及調閱辦法」一案，提請討論。

決議：為完備法制程序作業，請做好對照表補充符合相關中央法規及理由說明，下次再提會討論。

(二)人事室：擬訂定「高雄市立空中大學教職員工職場霸凌防治與處理作業規定」，提請審議。

決議：為完備法制程序作業，請做好對照表補充符合相關中央法規及理由說明，下次再提會討論。

(三)人事室：擬修正「高雄市立空中大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」，提請審議。

決議：為完備法制程序作業，請做好對照表補充符合相關中央法規及理由說明，下次再提會討論。

七、臨時動議（略）

柒、主席指示事項：（略）

捌、散會時間：上午 10 時 50 分。