

高雄市空中大學派車單

申請人(乘車人)蓋章		申請主管蓋章	
申請使用日期	年 月 日 自 上(下) 午 時 分 至 上(下)午 時 分		
公務使用事由			
起迄地點	起 迄		
管理單位審核	承辦員： 組長： 處長：		
車輛號碼	AWB-2126(8 人座)	派車 時間	年 月 日 自 上 (下)午 時 分 ~ 至 上 (下)午 時 分
駕駛員姓名			
備考	1. 本單由申請單位確實填寫送交庶務主管核章後派車並請乘車人依申請時間及地點搭乘。 2. 行車紀錄由駕駛員確實填寫並請乘車人於用車完畢後向駕駛員索閱行車紀錄加予簽證，並由駕駛員送 事務組 查存。 3. 首長座車為公務車，校長優先使用。		

行 車 紀 錄

上日結存_____公升

油量：本日加入_____公升

本日共計_____公升

駕駛人員簽章：_____乘車人簽章：_____

時間：自 月 日 上(下)午 時 分 至 月 日 上(下)午 時

開出時間	里程表號碼	行經地點	返抵時間	里程表號碼	行駛里數	備考
合計						共耗油量_____公升 本日結存_____公升

承辦人：

組長：