高雄市立空中大學教職員工出國申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 單  位 |  | | | | 職  稱 |  | | 申請日期 |  | |
| 出國  事由 | 觀光 探親 進修 研究 講學  考察訪問 參加國際會議  其他  ﹝請勾選任一項，若為其他請敘明。﹞ | | | | | | | | | | | | |
| 出國地點 | (※含經過地區) | | | | | | | | | | | | |
| 出國期間 | 自 年 月 日 午起至 年 月 日 午止，共計 天。 | | | | | | | | | | | | |
| 假別 | 公假 公差 事假 休假 婚假 其他 | | | | | | | | | | | | |
| 經費來源 | 公費 自費 其他 | | | | | | 帶職帶薪 留職停薪 其他 | | | | | | |
| 國外連絡方式 |  | | | | | | | | | | | | |
| 國內連絡方式 | 連絡人姓名： 電話：  住址： | | | | | | | | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | | | | | | | |
| 申請人  （簽章） | | 職務代理人  (簽章) | | | 主管意見  （簽章） | 教 務 處  (教師出國) | | | | 人 事 室 | | 會計室  (公費) | 校 長 批 示 |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |  |  |
| 請依照箭頭的次序，由左至右，依序核章。 | | | | | | | | | | | | | |

人A-0301-1140605