高雄市立空中大學教職員工出國申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 單位 |  | 職稱 |  | 申請日期 |  |
| 出國事由 |   觀光 探親 進修 研究 講學  考察訪問 參加國際會議 其他  ﹝請勾選任一項，若為其他請敘明。﹞ |
| 出國地點 |   (※含經過地區) |
| 出國期間 | 自 年 月 日 午起至 年 月 日 午止，共計 天。 |
| 假別 |  公假 公差 事假 休假 婚假 其他  |
| 經費來源 |  公費 自費 其他  |  帶職帶薪 留職停薪 其他 |
| 國外連絡方式 |  |
| 國內連絡方式 | 連絡人姓名： 電話： 住址：  |
| 備註 |  |
| 申請人（簽章） | 職務代理人(簽章)  | 主管意見（簽章） | 教 務 處(教師出國) | 人 事 室 | 會計室(公費) | 校 長 批 示 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 請依照箭頭的次序，由左至右，依序核章。  |

人A-0301-1140605