

高雄市立空中大學 114 年第 8 次行政會議紀錄

時間：114 年 8 月 28 日（星期五）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：陳校長月端

紀錄：鐘正郎

出席：高教務長義展(教務處、大傳系)、陸處長敏清(秘書處、輔導處)、郭處長英勝(媒體處、電算中心)、李處長友煌、薛館長昭義(圖書館、工商系)、楊主任鈞賀、何主任妤蓁、黃主任國瑞、許主任介星(科管系、健管系)、柯主任嘉惠、李主任碩、李組長福隆(請假)、黃組長鈺婷(請假)、蔡主任秀佩、葉主任展昌、胡組長明月、鐘組長正郎、何組長清林。

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次 11407 次行政會議紀錄。

准予備查

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、114 年 8 月提升招生績效報告表(教務處註冊組)。

主席裁示：選課人數較去年同期增加，應收金額減少，主因為原住民、65 歲以上及第三人生大學招收學生增加，以上學生都是依法減免學雜費收入。本案繼續列管。

二、高雄市立空中大學「客家學分學程」管制表(學習指導中心、文化藝術系)、「軍職人員校外班相關業務」管制表(學習指導中心)。

主席裁示：軍職班招生人數增加，謝謝學指、所有老師及全校一起努力的結果。請楊主任向軍方反應爭取，除原有 2 科系再納入其他科系。如國防部強調管理相關科系，退而求其次將工

商管理學系納入。平時即請掌握人數，及考量全校招生情形，希望楊主任在此業務要更熟悉。本案繼續列管。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位 8 月份工作重點報告。

決議：

一、達仁班和臺東班部分，目前臺東班人數不多招生需再加強，如採整併方式於達仁實體上課，請向臺東班部分整合說明。另第三人生大學有開班人數的要求，如人數過少，表示對課程興趣、實用不大，還是沒有宣傳，要做原因的探討。至於訪視要有心理準備會來，國空大及本校是第三人生大學指標。課程的安排及師資一定要符合學員的需求。學員需求是多元的，有實務上、工作上、健康及再進修的需求，拜託 3 位計畫主持人要特別用心。軍職專班、警察專班，目前招生能有成績，背後最大的後盾就是市府、本校師資及課程，加上全校招生團隊，才有此成績。學指一定要特別的戰戰兢兢，重要事項永遠都是主任親自打電話，請主任與軍警保持良好聯繫管道。客製化的課程，符合對方的需求，及勝任的老師。臺灣人才很多，只要有心一定都可以找到，招生才能長久，社會責任的亮點才能達到，此為本校最大亮點。亮點要天時、地利及人和，人和就從市府、本校老師，至整個行政團隊，包括課程，全要把關。

二、無障礙坡道工程已開工，8、9 月份為颱風季，極端氣候常下雨，針對登革熱防治，確實注意施工護欄易

積水，請秘書處特別督導。中元普渡於 9 月 4 日辦理，簡單隆重不浪費。

三、首先，人權學堂和輔導處共同舉辦 CRPD 講座，爾後儘量各業務相關單位一起舉辦創造雙贏，提升人權學堂計畫 KPI。針對輔導處，關於委員會部分，無論是霸凌或性別事件，調查委員儘量找外聘的專家學者，讓調查結果更公正。包括各系及行政單位，如遇到重大問題，亦可召開外部專家會議提供意見。但外部專家一定要針對問題不可私相授受，找專業的人協助釐清爭點，各位要學會找專家幫忙解決問題。讓一切制度化，透過外部的公正、客觀意見，做後續相關委員會重要的參考，而不會流於太多的人情壓力，避免老師及主管的負擔與壓力，再來讓學校真正進入制度化。大家才會很放心的依照制度、信任制度在學校教學、行政、研究，學校才能夠越來越向上提升。

四、媒體處很盡責稽核進度，針對常進度落後的老師，請所屬的科系主管電話通知效果會更佳。網路課程錄製是基本功，網路課程沒錄完，可依民法 264 條同時履行抗辯權。針對課程錄製部分，無論是媒體處、學指中心及相關學系，對老師的課程的進度，是最基本的要求，因為涉及學生的受教權。其次向各位報告一個好消息，就是本校通過成為資安人才的培訓機構，謝謝學指、教務處及電算中心的努力，背後最大的後盾還是市府及資策會協助提供師資資料庫名單。目前數發部對師資很滿意，甚至後來變成考試中心，而我們

就變成是培訓中心。師資這部分，還要再拜託資策會問成大、中山、高科大。只是要告訴各位，關鍵是主管該去拜託找好的人才，以增加高空大的光榮，所以做任何決策都要以學校全體的利益為主。針對資安人才的培訓，屆時如成為電腦考試中心，更需媒體處及電算中心的協力，我們一起讓我們高空大這塊招牌更好。

- 五、畢業生的事情，處理尚未結束，期間很多老師，包括國瑞主任也很受傷，輔導處及大家都很辛苦要彼此體諒。接任主任要拜託，一切依法、依制度。藉助外部位委員幫忙解決，讓整個事情更客觀、更公正的處理。本案大致根據性平會調查小組的調查報告建議，校內老師對校內的狀況更務實較清楚，只在做建議時微調，以最符合校內的需求，討論後最終取得共識。本次的性平會，市府來文要求不可私自調查。私下協調都是依法不合的，都是現在修法極力要排除的現象。有些事情校長只是一般最基本的要求，希望所有的主管及同仁不要再犯一樣的錯誤。開學典禮依例舉行，不能因為單一事件影響其他學生的期待及權利。所以要制度化，不要一個協調的文化，至少是一個有制度的學校留給下任校長依循。研發處針對各媒體，在開學典禮也要特別注意。另外遠見的部分，本校完全沒有付費，係因本校辦學特色而來，應會有加分效果。
- 六、請和教務處承辦同仁確實聯繫掌握，達仁班及臺東班人數，臺東班辦理過說明會才開班，希望能持續維持，

人數如確實不足，再討論是否和達仁班合班上課，採實體或視訊方式上課。

七、市府因應電腦老舊，採用租賃替代採購方式加速更新設備。本校是市立大學，屬於市府的一部分，資訊處只是執行政策。請提比較是屬於教學培訓需要的理由，和已經編列預算沒有關係，校長再溝通是否可行。屆時如變成電腦考試中心需要電腦的量更多，絕對肯定要用租賃。本校摺節開支，但只要老師、同仁反映電腦問題，一定要立即修護或採購更新。絕不會爲了省錢在電腦設備上苛刻老師及同仁。

八、提醒人事主任，之前針對專兼任老師的聘用辦法已做大幅修改，新學期相關的聘約請依程序配合修正。其餘准予備查。

二、一級學術單位 8 月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論事項：無

陸、臨時動議：

- 一、建議各位老師可以善用錄音室，設備及隔音效果良好，可提升課程錄製品質，利用上班時間錄製課程，另可兼顧行政主管效率；請依教學媒體處使用規範，事先預約申請使用時段。
- 二、依據市府來文有關登革熱防治，請各位師長及學校同仁，向學員宣導，除了防治病媒蚊之外，如有積水的容器及花瓶，除了定期倒水之外，記得容器裏面表層要刷洗，落實「巡、倒、清刷」，徹底消滅清除孑孓及蟲卵。

柒、散會時間：下午 3 時 10 分。