

高雄市立空中大學 114 年第 9 次行政會議紀錄

時間：114 年 9 月 26 日（星期五）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：陳校長月端

紀錄：鐘正郎

出席：高教務長義展（教務處、大傳系）、陸處長敏清（秘書處、輔導處，請假）、郭處長英勝（媒體處、電算中心）、李處長友煌、薛館長昭義（圖書館、工商系）、楊主任鈞賀、何主任妤蓁、黃主任國瑞、許主任介星（科管系、健管系，請假）、柯主任嘉惠、李主任碩（請假）、李組長福隆、黃組長鈺婷、蔡主任秀佩、葉主任展昌、胡組長明月、鐘組長正郎、何組長清林。

壹、主席致詞：（略）

貳、確認上次 11408 次行政會議紀錄。

准予備查

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、114 年 9 月提升招生績效報告表（教務處註冊組）。

主席裁示：本案繼續列管。

二、高雄市立空中大學「客家學分學程」管制表（學習指導中心、文化藝術系）、「軍職人員校外班相關業務」管制表（學習指導中心）。

主席裁示：本案繼續列管。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位 9 月份工作重點報告。

決議：

（一）首先謝謝教務處在學生申請畢業證書提供的行政協助。

所以也麻煩教務處再通知各個學系，再提醒學生，尤其透過各學系跟學生聯繫的管道或群組通知效果更佳。第二，今年招生人數增加，是團隊同心協力的結果。所以在報名人數增加時，學校後續行政協助，系統一定要提供資源全力配合招生報名。關於學指中心及註冊組電臺專訪部分，麻煩楊主任將校外專班部分歸納，包括軍職、警察、原住民市政行銷及柔性司法等專班特點，歸納整理講稿內化，利用專訪機會及後續對外招生時介紹行銷。德行專班部分，目前有 61 名學生，招生成效良好，是一個客製化的規劃課程。請何主任針對課程及師資的部分，配合需求加強英語能力，及師資性別的要求，希望儘量以女老師授課為主。師資能量不足部分採外聘，兼任師資聘任採開放的態度，把更適合的兼任老師放在我們的師資庫，有需要時就可以聘用。抱持開放的態度，做客製化課程規劃時，會更有效益及符合對方的需求。德行專班這名稱，爾後可以依辦理的情形歡迎各位集思廣益再優化。本專班涉及對方學位的需求，在招生時依雙方需求找最大公約數，後續必要時請學系、學指中心及教務處再一起討論。

- (二)首先要謝謝秘書處，針對無障礙坡道，在去年編列預算並經議會通過於今年執行，最近主動向教育部申請補助，最終無論是否獲得教育部補助都樂觀其成。另外繳費部分，麻煩配合教務處延長報名，同步延長繳費期限。包括即時繳費系統，多元繳費系統也麻煩同步配合招生，讓學生多元繳費，屬於系統的問題都屬行政協助部

分，麻煩秘書處配合招生業務。

- (三)針對原住民獎助學金適用對象將空大的學生排除在外，校長會努力爭取，原住民身分與讀何所大學無關，沒有任何的理由排除空大，不符合平等原則。針對城市音樂會，謝謝輔導處的規劃，已有去年的工作經驗可循，但今年在樂團的部分有所精進，請繼續進行後續籌備。
- (四)謝謝媒體處及電算中心的行政協助，電腦租賃方式，是整個市府的政策，作為市府一級機關，當然要全力配合。至於螢幕無法全部更換部分，內部協調就工作上需求調配更換。其次，電算中心自行開發的小系統，對學校的助益很大不可或缺。再度印證，招生策略就是團隊努力及各方面的配合，大家都是一個團隊，謝謝大家一起努力、付出。
- (五)有關節目錄製，涉及錄製時情境及日期等時效性內容影響重播問題，可能對新任專兼任教師首次錄製時需特別提醒。所以請各學系及媒體處多頭併進通知，針對此議題特別單獨發一封通知以紅色粗體字，提醒所有專兼任教師注意。其次，針對整理超過2年新錄未重播部分，除了法律系及科管系，其他學系請配合媒體處的時程，提供規劃課程。
- (六)城市學研討會訂於3月28日，主要考量配合議會議程，相關截稿日期請儘速通知。期待校內老師能踴躍投稿及參予。論文經嚴格外審，歡迎投稿與教學、研究或實務經驗，契合本市城市治理、智慧城市及淨零等相關主題。經外審的期刊論文，對教師升等將有助益，期待更多教

師加入。

- (七)各系書單部分，請各系主任在書單的篩選上，能夠儘量滿足老師教學上及學生的需求，將錢花在刀口上提高效益。其次，圖書館提高老師的借書冊數值得鼓勵，無論是老師還是學生，都鼓勵使用者多借閱圖書。所以不只老師，包括學生還有外面的使用者，其實都可以放寬。只是在放寬時，要針對如逾期歸還，有相關後續的行政配套措施。
- (八)學指專班部分，要特別感謝同仁及新上任楊主任的表現及辛苦付出。所以在行政配合上，如果各系能夠行政協助部分，要特別拜託各系師資及課程規劃配合學指專班開課。針對人力問題，校長一直在努力，只是有些努力不能立刻見到成效，但是保證一定會有成效。楊主任剛上任認真投入，親自用心寫致詞稿，把學校的整個精髓都寫出來，令人感動及感謝。
- (九)本次議會審查年度預算部分，請葉主任涉及預算部分，包括聯絡員要了解相關流程及數據，且事先演練，理解並記住相關的數字。今年教育部門諮詢時間，所有的主管都要參加，聯絡員尤其特別提醒新進教師新任主管。且要了解各自單位以往常遇問題及議員關心問題。部門質詢日期如有異動務必讓主管即時知悉，如在部門質詢以外之時段有異動，亦須即時通知，隨時以議會優先，議會期間所有與高空大有關的事項能順利度過。其餘准予備查。

二、一級學術單位 9 月份工作重點報告。

決議：准予備查。

伍、提案討論事項：

第 1 案－圖書館：謹提「高雄市立空中大學圖書館借閱規則第六點」修正草案，敬請審議。

決議：照案通過。

第 2 案－教務處註冊組：有關本校「學生成績考查要點」修正案。

決議：照案通過。

第 3 案－人事室：擬修正「高雄市立空中大學組織規程暨編制表修正案」，提請審議。

決議：第 33 條第 6 項關於校長因故出缺代理順位依現行條文不予修正，餘照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會時間：下午 3 時 00 分。