



114-2 應用英文(二) 課程說明簡介

應用英語需求

本課程聚焦於滿足學生在日常生活和職場中的應用英語需求，強調語言應用能力的培養。

現代教學法

課程採用互動式和多媒體教學法，提升學生學習興趣與效果，促進自主學習。

授課老師:李能安

核心教學目標與英語能力提升

實境情境訓練

運用實境模擬提升學生英語口說與書面表達，強化語言的應用能力。



多元媒體教材

利用多媒體資源輔助學習，增強學生語言理解與表達能力。

跨文化溝通強化

加強學生的跨文化交流技巧，促進英語的實際應用與理解。



日常與職場英語應用能力

生活英語會話

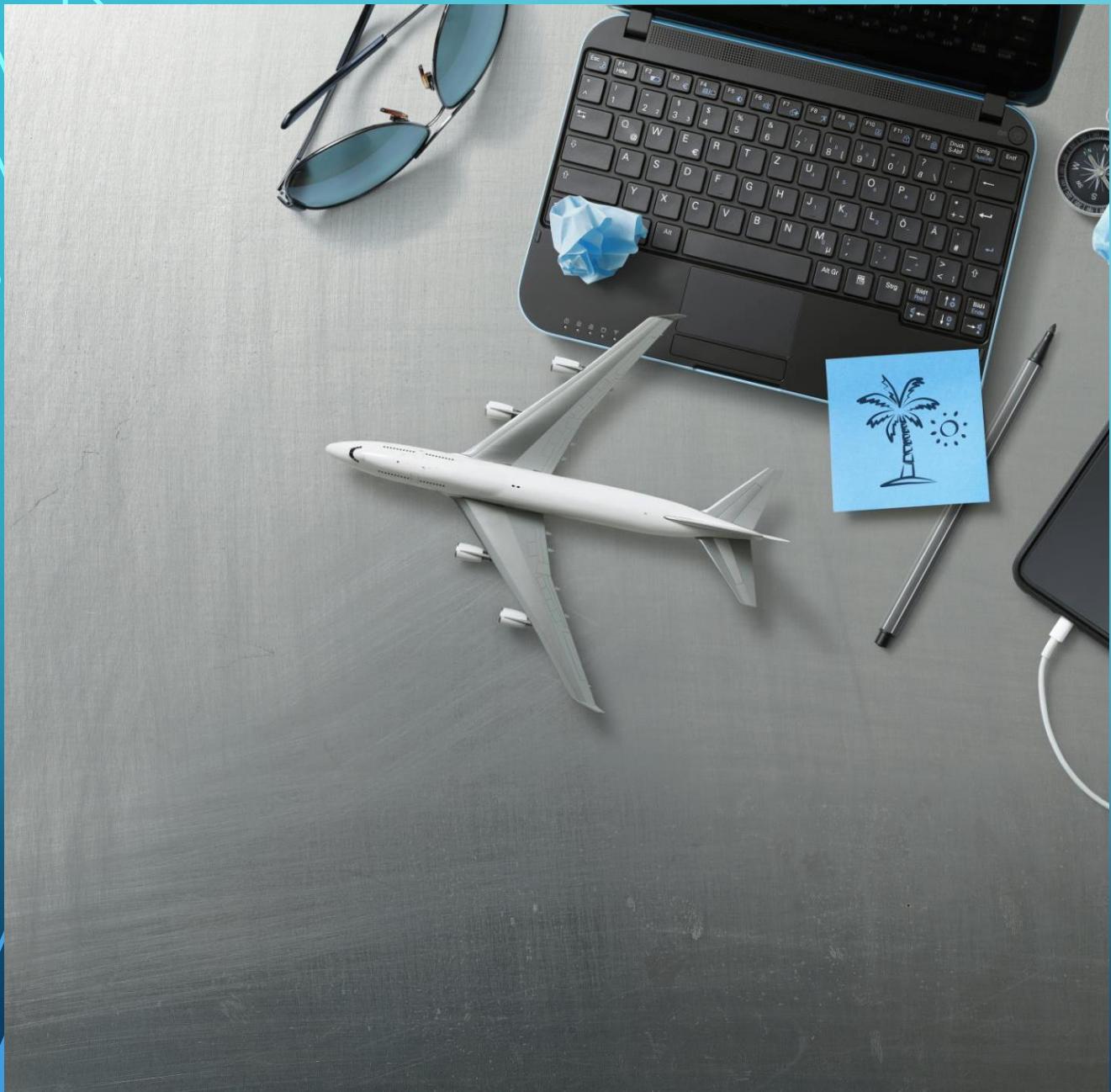
強調日常生活中的英語口語交流，提升學生與他人互動的流利度與自信心。

職場書寫能力

培養學生撰寫工作相關文件的能力，如電子郵件與報告，確保專業且清晰表達。

溝通自信提升

透過實際情境練習，增強學生在生活與職場中使用英語的自信與流暢度。



旅遊英文： 行前準備與機場流程

行前準備事項

介紹行李打包、護照檢查及旅遊文件準備的基本英語用語。

機場入境流程

說明辦理登機、安檢和海關時常用的英語表達和流程步驟。

提升語言應用

透過實際情境模擬，加強學生旅遊時的英語溝通能力。

生活情境：酒吧、運動、 購物、休閒



酒吧社交對話

學習在酒吧與朋友進行輕鬆的英語對話，提升日常口語溝通能力。

運動場合溝通

掌握運動相關的英語詞彙和表達，促進團隊合作和交流。

購物交流技巧

練習在購物環境中使用英語，提升購物詢問與交流能力。

休閒對話練習

進行各種休閒場合的英語對話，增強生活化語言運用能力。



國際文化： 十一大節慶與文化介紹

主要節慶介紹

介紹世界各地最具代表性的十一大節慶，展示其獨特文化意涵與傳統慶典方式。

文化特色強調

探討各節慶背後的文化故事與歷史意義，幫助學生加深跨文化理解。

跨文化交流意義

強調節慶學習對提升跨文化交流能力與增進文化意識的重要性。



職場英文： 面試、請假、工作溝通

面試英語對話

訓練學生掌握面試中的常用表達，提高自信與應答技巧，增加錄取機會。

請假溝通技巧

教導學生如何用英語正式請假，清楚表達請假原因與時間，保持專業形象。

工作溝通能力

培養學生職場中有效溝通的能力，促進團隊合作與任務完成。

商務英語： 詢價、報價、簽約與產品介紹



詢價技巧

學習如何使用專業英文表達詢問產品資訊及需求的技巧，提升商務溝通效率。

報價流程

掌握提供價格報價的標準用語和流程，確保報價準確且具有競爭力。

簽約環節

了解簽署合同的商務用語與禮儀，促進雙方合作順利完成。

產品介紹

學習如何以專業英文介紹產品特點與優勢，吸引國際客戶的注意。



平時成績、互動參與、出席率細則

出席率重要性

確保學生規律出席以促進持續學習與課堂連貫性。

課堂互動鼓勵

積極互動有助於提升學習動機與理解深度。

綜合評量方式

結合出席率與互動參與，打造全面且持續的評量體系。



期中與期末報告評量標準

報告內容要求

明確規範報告主題與涵蓋範圍，確保學生掌握課程重點。

知識理解考察

檢驗學生對課程核心概念和理論的理解深度與準確性。

實際應用能力

強調將理論知識運用到實際案例或問題解決中的能力。



課程成果： 英語流暢度與自信養成

英語會話流暢度

學生完成課程後，能更自然流利地進行英語會話，提升溝通效率和表達能力。

跨文化溝通自信

課程增強學生與不同文化背景人士交流的自信，促進有效跨文化互動。

多元場合應用

學生能在多種生活和工作場合自信運用英語，擴展個人和專業機會。