

高雄市立空中大學 115 年第 3 次行政會議紀錄

時間：115 年 3 月 26 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：陳校長月端

紀錄：鐘正郎

出席：郭教務長英勝(教務處、電算中心)、陸處長敏清、林處長柏每(輔導處、健管系)、許處長介星(媒體處、科管系)、李處長友煌、薛館長昭義(圖書館、工商系)、楊主任鈞賀(學指中心、大傳系，請假)、何主任好蓁(請假)、黃主任國瑞(請假)、柯主任嘉惠(上課)、高主任義展(請假)、李組長福隆(請假)、黃組長鈺婷、張主任永隆、葉主任展昌、胡組長明月、鐘組長正郎、何組長清林(請假)。

壹、主席致詞：檔案管理考評係本校成立以來首次接受評鑑，藉此機會落實檔案管理制度化。麻煩秘書處將檔案管理涉及各單位要遵守之共同 SOP 給各學術及行政單位有所依循，請各主管確實督導，及後續進度定期檢討。本校為學術單位，如檔案管理表現不佳，絕對影響市府的觀點。大家繼續努力，金檔獎、金質獎，希望都落在高空大。透過國家單位的肯定，才是真正的肯定。另外，本人被選任高教評鑑中心基金會董事，所以針對後續評鑑應有加分，但就因為董事身分，所以對學校就會有更高的期待。所以請各位平時即要落實，以減輕避免屆時準備不足的壓力。透過評鑑將不足之處補全及精進，為學校爭取最高榮譽。所以針對第三期總整觀察，包括共同的問題，及未來努力的方向。第四期評鑑努力方向，在治理升級。韌性永續、發展定位。前瞻佈局、人才培育。成效導向。評鑑由研發處主責，

還需各行政及學術單位配合。請研發長針對最新發展方向，目前就可開始準備讓學校的體質更健全。共通性項目對一般公私立大學適用，對於空大其實屬性性質有異之處，一體適用之妥適，本人於會議中已提詳實建議，且具體的理由。空大除了屬性不同外，在整個體制及生態亦非常不同。希望藉評鑑，將我們的體質健全化及精進。教育是良心事業，很樂見有學系已很扎實在執行。表示主管重視，平常即落實在系務治理上，屆時評鑑即能從容應對，請各個行政單位亦請落實改善。所以麻煩研發長，要召開定期會議，以應對平常落實評鑑。不需與頂大比較，因為我們自有特色及任務，且受到各界肯定。一起努力，在能力可及範圍，至少做到小而美、小而有特色。

貳、確認上次 11502 次行政會議紀錄。

准予備查

參、主席指示事項執行管制工作報告事項：

一、115 年 3 月提升招生績效報告表(教務處註冊組)。

主席裁示：本案繼續列管。

二、高雄市立空中大學「客家學分學程」管制表(學習指導中心、文化藝術系)、「軍職人員校外班相關業務」管制表(學習指導中心)。

主席裁示：本案繼續列管。

肆、工作報告事項：

一、一級行政單位 3 月份工作重點報告。

決議：

- (一) 實際至越南與業界會談後，客製化的課程還是有其實際需求，本校的本事就是客製化的課程，隨時做招生策略

調整。例如有生產軍中口糧之台商指定要修營養學，以改進口糧營養比例及自身健康，其背後會帶來很大效益。客製化的課程之後，一定要搭配專業的師資。尤其業師被要求實作，不需要高深的學問，但須實際在產業應用有用的學問。本校特色就是網路教學及學分費，重點是客製化課程搭配專業師資。目前先以南越為主，北越已有多條線，招生其實就是用心加上專業。招生一定要多方面的配合，本次團隊充分配合，達成新聞媒體曝光度。

- (二) 關於傑出校友選拔，本校之校友臥虎藏龍，請各系主任用心或徵詢各方推薦意見，發掘出各界真正優秀人才，且足以代表及彰顯空大招牌的傑出校友予以表揚，同時達到行銷本校校譽。本次畢業典禮市府長官部分，請依照一般正常流程按市府指派辦理。如未指派，再去找中央或相當層級貴賓參加。
- (三) 范建得院長是高雄市淨零總工程師，市政會議市長已連續邀 3 次，指導市府各機關淨零政策，本次因本校係高雄市政府的所屬單位，所以才能邀請范院長蒞臨演講。世界所有廠商的思維都一樣，AI 數位轉型需求更大，遠大於淨零永續發展的需求。所以當本校老師對兩領域都可以對話時，對招生有所助益。預計本次研討會結束之後，即可尋求遠見合作，希望能夠雙方比較對等的地位談雙贏政策。其餘准予備查。

二、一級學術單位 3 月份工作重點報告。

決議：

- (一) 通識教育有其特殊屬性，未來的趨勢通識會獨立出來，類似於學系的品保機制。所以提早準備，呈現出特色。屆時評鑑針對系，與目前包裹在學校內評鑑不同。
- (二) 本校學生及教職員中，各種不同黨派支持者都有，皆予以尊重，但個人發言、教學，真的要教育中立行政中立。各系群組要有團體公約，要有執行者，要依照公約執行。由學生系學會來主導群組，系主任要與系學會會長更緊密聯繫，瞭解系上的運作，所以群組內要以現就讀的同學為主還是包含校友，尊重各系學會決定。
- (三) 針對系務評鑑，工商系執行到位，目前各系的嚴謹度及投入度有異。針對評鑑部分，研發處要透過會議，統計各單位迄今進度，督促各單位進度正向發展，給予適度壓力及鼓勵。其餘准予備查。

三、人事室業務報告

第 1 案-有關本校各單位(含行政及教學單位)一級主管議會期間因故不克列席，請確實依規定辦理請假手續，如說明，提請報告。

決議：針對首長請假部分，還需親自向議長報告，及相關部門質詢議員報告，此為市府團隊之行政慣例。縱使市長最後任期，仍不可鬆懈，還有不能懶惰，一定要隨時學習，AI 轉型及淨零一定要學習，沒有學習就是懶惰。一個人會成功，一定有其值得學習之處。

第 2 案-為提升教師教學、研究、輔導與服務，避免不適任情形發生，有關本校各單位協助教師輔導事宜一案，提請討論。

決議：關於本校教師多元升等辦法，可參考主要學校之做法，檢討有無調整空間。多參考其他校共通性的版本，規則要具有普遍性、公信性，與時俱進不特別參考拘泥於特定版本。當教師本身如不適任或行為不適當，學校及系上對教師的輔導機制，請教務處檢視現有辦法，研擬相關辦法及落實。下次針對人事室的報告案，請各單位提出相對應的辦法和修法等，或制定新法，於下次行政會議提案討論。

伍、提案討論事項：

第 1 案 - 秘書處：有關本校辦理年度高壓電氣設備歲修案，提請討論。

決議：照案通過。

第 2 案 - 教務處課務組：有關「高雄市立空中大學開課人數注意事項」修正草案，敬請審議。

決議：修正條文第二條第三款，「廣播課程 40 人」條文刪除，以下款次配合變更，第三條本注意事項經行政會議通過「後」字刪除，餘照案通過。

第 3 案 - 人事室：有關本校組織規程依教育部初審建議修正一案，提請審議。

決議：照案通過。

陸、散會時間：下午 3 時 50 分。