

## 服務學習助學生職缺刊登網路徵才

徵才單位：高雄市立空中大學教務處課務組

---

職稱：工讀助理

名額：1名

性別：不拘

工作地點：高雄市立空中大學

工作時間：每月80小時(正常上班時間內彈性排班)

工作內容：(1)協助學生選課操作及課程說明(2)交通局委辦案件處理  
(3)課務相關資料建檔及整理(4)公文遞送(5)課務業務協助

徵才期間：自109年1月10日至109年1月14日

聘用期間：109年1月~

聘用薪資：每月按實際到班時數計(依現行規定每小時基本工資計算)

資格條件：

1、一般條件：

本校在學學生(任職學期修有本校學分)。

2、特殊條件：

(1)具有具電腦文書處理能力，熟悉Word、Excel、ppt、e-mail及網際網路應用等。

(2)具創意、服務學生特質、工作熱忱、主動協助之特質尤佳。

報名方式：

1、請填寫履歷表(格式如附件)並付相關證明文件(身分證、學生證正反面影本以及其他有助於資料審核之文件)乙份。

2、通訊報名請於1月14日前郵寄(以郵戳為憑)至「812 高雄市小港區大業北路436號高雄市立空中大學教務處課務組」，或於徵才期間內本校上班時間親送本校。

連絡人：林金燕 電話：07-8012008#1116

其他：經書面資料審查符合資格者，面試時間及地點另行以電話通知。證件不全者不予受理，不合格或未錄取者恕不另行通知亦不退件。