



**教師版**

**電腦版**

**課程直播操作指引**

高雄市立空中大學 v2021版

# 前置準備資訊設備

**建議**

使用  
筆記型電腦

桌上型電腦請加裝



webcam



內建Webcam



內建麥克風



## WebEx安裝設定步驟

- 下載Cisco Webex Meetings  
應用程式

帳號與校務系統Mail相同，例如  
你登入的帳號為mymail，則您的  
帳號為：

mymail@sas.ouk.edu.tw

密碼預設為：

@t+身分證(英文字請大寫)

- WebEX  
帳號：

mymail@sas.ouk.edu.tw

密碼：

@t ⊕ 身分證(英文字請大寫)

進入學校首頁 [www.ouk.edu.tw](http://www.ouk.edu.tw)



高雄市立空中大學  
OPEN UNIVERSITY OF KAOHSIUNG



一個月到校一次  
可兼顧家庭/事業/學業

拿大學學位 取得升等、研究所機會

另附設  
警察學士專班



直播專區

Live

直播專區

招生專區

Admissions

學生專區

Student

教師專區

Teacher

職員專區

Staff

校友專區

Alumni

# 請務必先安裝直播軟體



高雄市立空中大學  
到校面授課程直播

校務系統登入

若您尚未下載WebEX  應用程式，請先點選下方連結安裝，再進入直播。



Play 商店



App Store



PC/NB

個人電腦或筆電  
請按此安裝

關閉

# 請務必先安裝直播軟體



高雄市立空中大學  
面授課程直播專區

■ 校務系統登入

若您尚未下載WebEX  應用程式，請先點選下方[圖示]連結安裝，再進入直播。

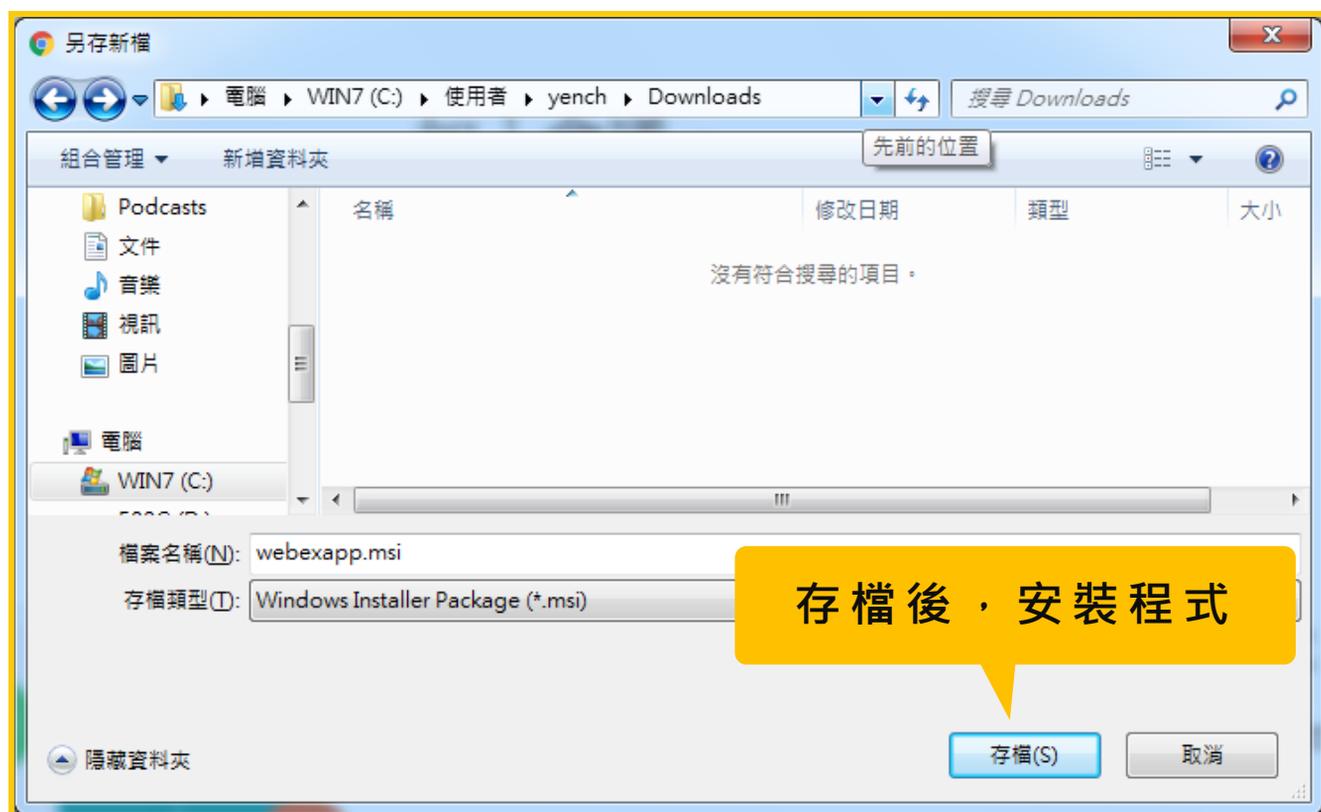


Webex Meetings

個人電腦或筆電  
請按此安裝

確定已安裝，再關閉

# 下載WebEx電腦版應用軟體



# 安裝WebEx電腦版應用軟體



# 登入WebEx電腦版應用軟體

Cisco Webex Meetings



帳號與校務系統Mail相同，例如你登入的帳號為myemail，則您的帳號為：  
**myemail@sas.ouk.edu.tw**

登入 Webex Meetings

電子郵件地址

下一步

作為訪客使用



密碼預設為：

**@t+身分證(英文字請大寫)**

yench@ouk.edu.tw，您好

登入

忘記密碼？

# 開啟



## WebEX軟體

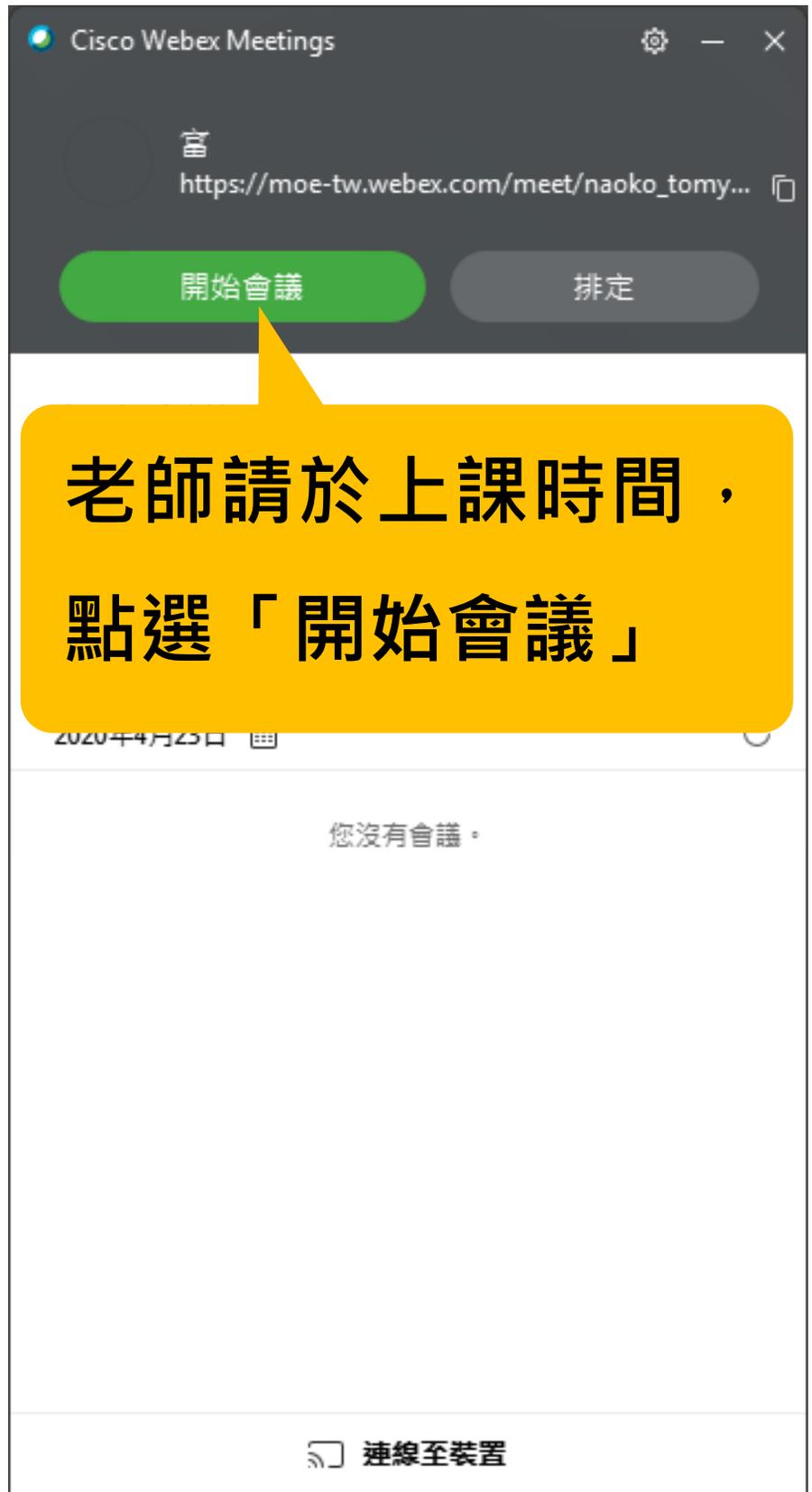
按原上課時間上線即可進行直播。

# 開啟 WebEx 應用程式



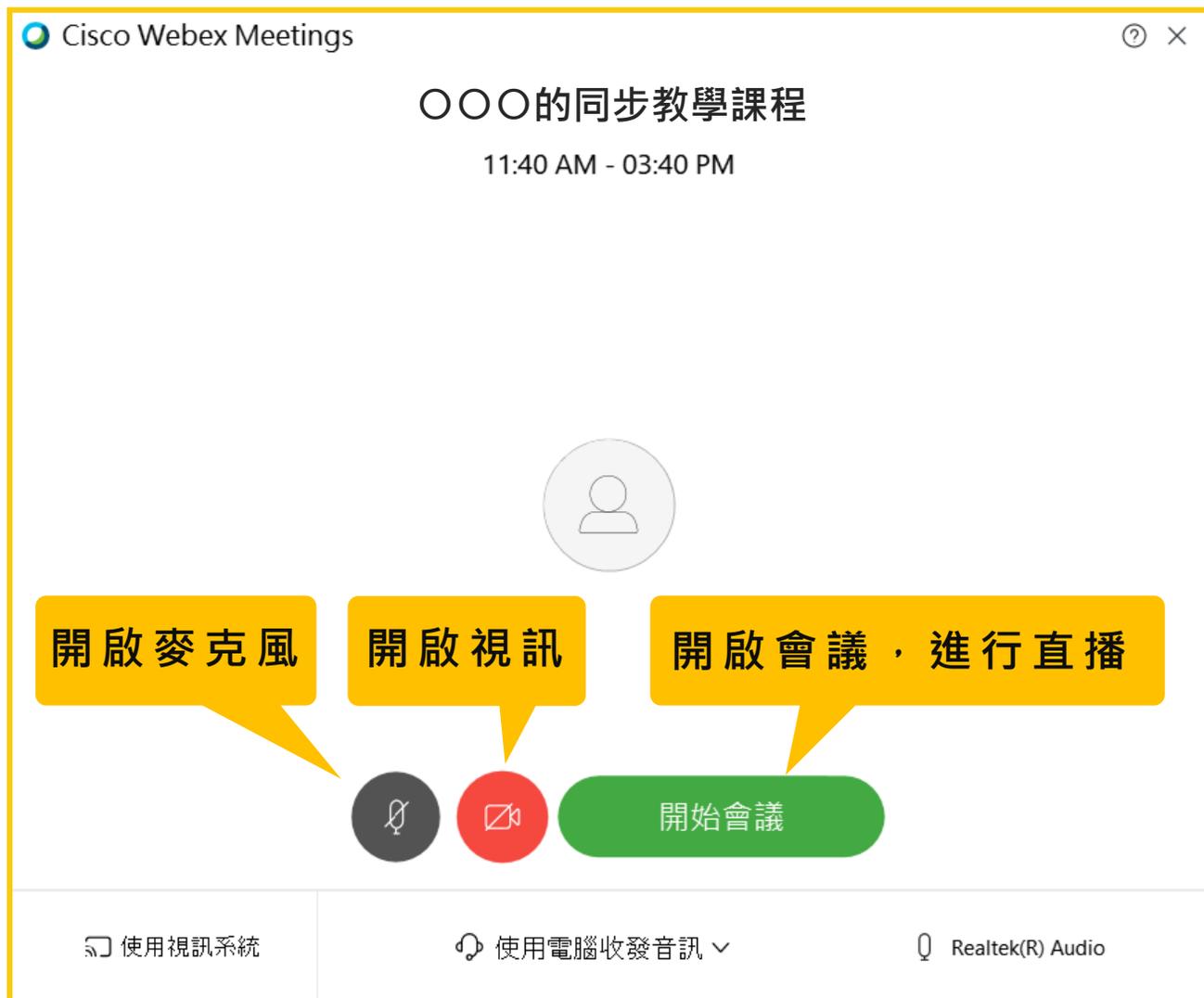
Cisco Webex  
Meetings

從電腦桌面或應用程式開啟 WebEx



老師請於上課時間，  
點選「開始會議」

# 開啟WebEx應用程式



成功開啟會議，等待同學加入

# 停用同學開啟[共同]畫面功能，避免影響老師上課

The screenshot shows the Cisco Webex Meeting interface with the 'Participants' menu open. The menu items are: 將我靜音 (M) Ctrl+M, 將我取消靜音 (U) Ctrl+M, 全部靜音 (A), 全部取消靜音 (N), 進入時靜音 (E) (checked), 進入與離開聲音 (I), 邀請和提醒 (I)..., 複製會議鏈結 (C), 任何人都可以進行共用 (S) Ctrl+Alt+S, 指定特權 (V)... Ctrl+K, 將角色變更為 (C), 收回主持人角色 (R), and 驅逐 (E). Annotations include: a yellow callout pointing to '進入時靜音 (E)' with the text '進入時靜音 (請勾選)'; a yellow callout pointing to '進入與離開聲音 (I)' with the text '進入聲音 (不用勾選)'; a yellow callout pointing to '任何人都可以進行共用 (S)' with the text '任何人都可以進行共用 (請勿勾選), 以避免學生不小心佔據教學權'; and a yellow callout pointing to '全部靜音 (A)' with the text '直播進行中, 若聲音太過吵雜, 可按此「全部靜音」學生聲音'. At the bottom, there are icons for mute, video, screen share, recording, and participants.

Cisco Webex Meeting

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

將我靜音 (M) Ctrl+M  
將我取消靜音 (U) Ctrl+M  
全部靜音 (A)  
全部取消靜音 (N)  
✓ 進入時靜音 (E)  
進入與離開聲音 (I)  
邀請和提醒 (I)...  
複製會議鏈結 (C)  
任何人都可以進行共用 (S) Ctrl+Alt+S  
指定特權 (V)... Ctrl+K  
將角色變更為 (C)  
收回主持人角色 (R)  
驅逐 (E)

進入時靜音 (請勾選)

進入聲音 (不用勾選)

任何人都可以進行共用 (請勿勾選), 以避免學生不小心佔據教學權

直播進行中, 若聲音太過吵雜, 可按此「全部靜音」學生聲音

直播進行中，若聲音太過吵雜，可按此「全部靜音」學生聲音

# WebEx直播過程分享簡報及影音

共用內容

針對動態和視訊進行優化



共用您的電腦音訊



2. 若要分享影音、Youtube，務必選取【共用您的電腦音訊】，否則學生會聽不到聲音



開始



Google Chrome



Cisco Webex Mee...



剪取工具



共用檔案



其它應用程式



新增白板



1. 分享簡報及影音

更多詳細的操作說明，放在eeClass教師專區

# WebEx直播過程分享簡報及影音

共用內容

針對動態和視訊進行優化



共用您的電腦音訊



螢幕 1

## 3. 選點分享您的螢幕



開始



Google Chrome



Cisco Webex Mee...



剪取工具



共用檔案



其它應用程式



新增白板



更多詳細的操作說明，放在eeClass教師專區