

共同性費用編列標準表

單位：新台幣元

項 目	單位	編列標準	備 註
一、人事費			
(一)值班費			
1. 平常日	人日	300 元	
2. 例假日	人日	500 元	三節加倍
(二)府會聯絡人員職務加班費			報支職務加班費(開會期間每人每月覈實報支 70 小時【每日不以 4 小時為限】，非開會期間每人每月覈實報支 30 小時加班費)。
二、業務費			
(一)稿費			
1. 撰稿			
(1) 一般稿件 (中文)	千字	680 元-1,020 元	
(2) 特別稿件 (中文)	千字	810 元-1,420 元	
(3) 特別稿件 (外文)	千字	1,020 元-1,630 元	
2. 編稿			
(1) 文字稿 (中文)	千字	300 元-410 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(2)文字稿 (外文)	千字	410 元-680 元	
(3)圖片稿	張	135 元-200 元	
3. 圖片使用費			
(1)一般稿件	張	270 元-1,080 元	
(2)專業稿件	張	1,360 元-4,060 元	
(3)圖片版權費	張	2,700 元-8,110 元	
(二)審查費			
1. 按字計酬者			
(1)中文	千字	200 元	
(2)外文	千字	250 元	
2. 按件計酬者			
(1)中文	件	810 元	
(2)外文	件	1,220 元	
(三)兼職費			處理經常一般公務或特定工作計畫、任務編組所需之兼職人員。
1. 簡任	人月	3,500 元	
2. 薦任	人月	3,000 元	
3. 委任	人月	2,500 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(四)出席費	人次	2,500 元	參照或準用「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並於編列標準範圍內核實編列。
(五)講授鐘點費			依「講座鐘點費支給表」及本府 107 年 2 月 23 日高市府人給字第 10730164200 號函規定。
1. 外聘人員			
(1)國內專家學者	節	2,000 元	
(2)與主辦或訓練機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	節	1,500 元	
2. 內聘人員 主辦或訓練機關(構)學校人員	節	1,000 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(六)油料			一、電動機車不得編列油料費。 二、首長、副首長之專用車及特種車油料得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料，並應辦理財產報廢。若有業務需要，應參照或準用「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理。
1. 小客車、小貨車	月輛	139 公升	
2. 中小型旅行車、吉普車、小客貨兩用車、小型工程車、小型救護車、小型交通車	月輛	139 公升	
3. 大貨車、大客車、大型工程車、大型交通車	月輛	190 公升	

項 目	單位	編列標準	備 註
4. 油電混合動力車	月輛	95 公升	
5. 油氣雙燃料車			
(1)汽油	月輛	71 公升	
(2)液化石油氣	月輛	81 公升	
6. 消防車試車費	月輛	41 公升	
7. 機車			
(1)50 cc以下	月輛	9 公升	
(2)超過 50 cc	月輛	17 公升	警察局、消防局警勤機車油脂另依其規定(一般警勤機車：26公升、BMW 重型機車：68 公升)。

項 目	單位	編列標準	備 註
(七)保險			一、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車、特種車，得依實際需要核實編列保險費。其他公務車輛若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。 二、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列保險費。
1. 小客車	年輛	2,483 元	強制險及任意險。
2. 大客車	年輛	10,895 元	
3. 小貨車	年輛	3,747 元	
4. 小客貨兩用車	年輛	2,915 元	
5. 大貨車			
(1) 3.5-9 噸	年輛	9,551 元	
(2) 9.1-15 噸	年輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年輛	13,145 元	強制險。
6. 機車(含電動機車)			
(1)輕型	年輛	435 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(2)重型	年輛	711 元	
7. 油電混合動力車	年輛	2,483 元	
8. 市(議)長座車	年輛	52,000 元	
9. 副市(議)長座車	年輛	42,000 元	
10. 市政府(議會)秘書長座車	年輛	40,000 元	
11. 市政府(議會)副秘書長座車	年輛	36,000 元	
(八)公務車輛租金			依照「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理及核實編列。
1. 汽(柴)油公務小客車及 2,000CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	120,000 元	
2. 超過 2,000CC 至 2,500CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	150,000 元	
(九)物品			
1. 駐衛警服裝			

項 目	單位	編列標準	備 註
(1)夏季便服及配件	人年	4,500 元	長、短袖便服含領帶夾、褲帶、胸章、領章、臂章等。
(2)冬季常便服	人套	4,000 元	二年一套(常服、便服各一)。
(十)修繕費			
1. 局處正、副首長宿舍	戶年	5,000 元	管理機關有案者。
2. 一般員工宿舍	戶年	3,000 元	管理機關有案者。
3. 一般辦公廳舍維護費			一、依總坪數按標準編列。 二、建造竣工 3 年內者不得編列。 三、使用年限 30 年以上者請循年度預算程序覈實編列。
(1)鋼筋混凝土建造 30 坪以內	年	每坪 3,200 元	
超過 30 坪部分	年	每增加 1 坪增列 80 元	
(2)加強磚造 30 坪以內	年	每坪 4,000 元	
超過 30 坪部分	年	每增加 1 坪增列 120 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(十一)養護費			一、各機關車輛養護費，應在標準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距標準範圍內計算編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。 二、特種車、電動機車及警用機車養護費得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。
1. 公務用車輛			
(1) 購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	<u>109-111 年購置</u>
(2) 購置滿 2 年未滿 4 年	年輛	24,000 元	<u>107-108 年購置</u>
(3) 購置滿 4 年未滿 6 年	年輛	33,000 元	<u>105-106 年購置</u>
(4) 購置滿 6 年以上	年輛	49,000 元	<u>104 年(含)以前購置</u>
2. 公務用機車	年輛	1,620 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(十二)誤餐費	人次	80 元	一、各機關因召開會議或團體執行勤務逾用餐時段，且無法中止勤務時，得由機關統籌供應餐點。 二、至各機關實際執行，如因會議性質或個案業務特殊，需逾 80 元單價購買者，得視個案簽陳機關首長核定或自訂內規核實支應。
三、獎補助費			
退休(職)人員三節慰問金	人年	6,000 元	

說明：

- 一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌編列。
- 二、本表所列費用標準，除車輛相關經費及廳(宿)舍修繕費，各主管機關可依業務實需訂定一致性編列基準調降外，其餘項目應依其標準編列。