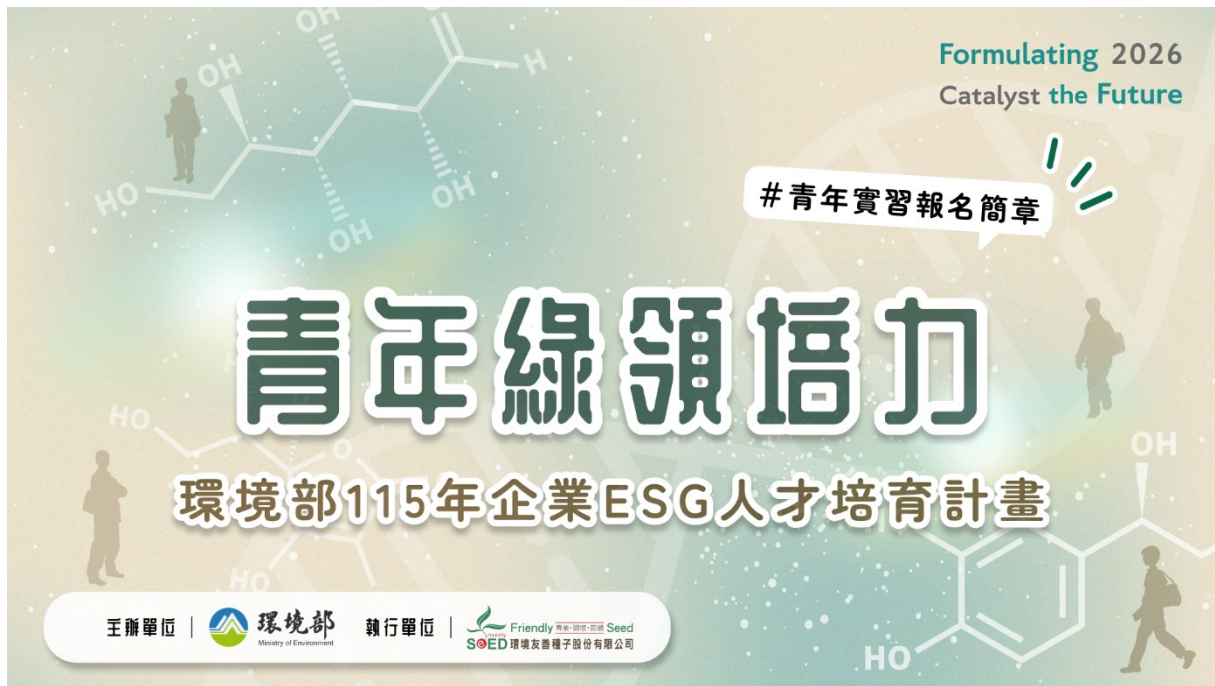


# 環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫 青年企業實習報名簡章



## 一、計畫目的

環境部（下稱本部）期能為我國大專院校及 30 歲以下青年建構實務參與平台，透過公私協力機制，將青年對永續發展的熱忱轉化為實質的職場即戰力，本（115）年度規劃以企業實習作為先驅合作計畫。

本計畫以「企業 × 青年 × 永續行動」為核心，引導具備 ESG 與環境永續素養之潛力青年進入企業真實場域，參與淨零轉型、生物多樣性、環境教育等核心永續專案。透過實際解題與跨部門協作，培育青年「議題洞察」、「專案執行」等綠領核心能力，在為企業提供創新永續解方的同時，也為青年未來的永續職涯奠定堅實基礎。

## 二、辦理單位

主辦單位：環境部

承辦單位：環境友善種子股份有限公司

## 三、青年申請資格

- (一) 具中華民國國籍，民國 85 年 1 月 1 日（含）至民國 96 年 9 月 1 日（含）間出生之青年。
- (二) 對環境永續議題具備熱忱，並具參與後續培力與行動實作之意願。

#### 四、執行期間與職缺公告

實習期間須包含 115 年 9 月至 10 月，至少 2 個月，實際實習期間、時數與排班方式可雙方議定。

實習職缺預計於 115 年 6 月 12 日公告，詳見計畫網站 (<https://reurl.cc/mpXEQl>)。

#### 五、申請作業

(一) 受理申請期程：115 年 6 月 15 日（星期一）起至 115 年 7 月 15 日（星期三）17:00 止。

(二) 申請方式：採線上申請，繳交青年實習申請表（附件 1）及相關經驗證明文件、實習規劃書（附件 2）、切結同意書（附件 3）。

(三) 線上申請連結 <https://forms.gle/SsX6vKRxMw3H5xNy7>

(四) 資格確認：經查證資格不符或資料不實者，不予受理。

報名 QR CODE



#### 六、實習生甄審作業

實習生甄審作業由本部統一徵件及資格審查作業，續由實習單位自行檢視履歷辦理面談，依申請文件及面試表現進行綜合評選。

##### (一) 審查方式

1. 資格審查：依青年提出之申請書及相關文件，審查資料正確性與完整性。預定於 115 年 7 月 17 日（星期五）前提供資料符合者予企業，進入下一階段文件審查作業。

2. 文件審查：由企業依需求篩選履歷，審查適合者通知面談。
3. 面談期程：企業需於 115 年 7 月 31 日（星期五）前完成面談，並於 115 年 8 月 5 日（星期三）前提交錄取實習生名單。
4. 錄取原則：媒合企業需求與青年專長，每職缺原則錄取 1 名正取，視企業需求增列備取，如無適當人選可從缺。

## (二) 錄取結果

1. 公告：115 年 8 月 7 日（星期五）前公告實習生錄取結果。
2. 職缺確認：115 年 8 月 14 日（星期五）前完成職缺確認與遞補作業。

## 七、培訓輔導與支持

為確保計畫品質並提升青年與企業之媒合效益，本計畫於各階段提供對應之支持與培力輔導機制。

### (一) 企業實習線上說明會

招募期間辦理線上說明會 1 場次，邀請企業永續部門或人資部門之主管擔任講座。內容包含：實習計畫整體介紹、實習企業簡介、青年面試實戰技巧等。

1. 時間：115 年 6 月 29 日（星期一）14:00-16:00
2. 形式：Google Meet 線上會議
3. 議程：

時間	議程	講者
14:00-14:10	主席致詞	環境部
14:10-14:30	實習計畫介紹	友種團隊
14:30-15:00	實習企業簡介	企業永續或人資部門
15:00-15:30	面試技巧	人資專家
15:30-16:00	綜合問答	友種團隊/企業人資部門

4. 說明會報名連結：

<https://forms.gle/xMPw8c9y4dYHWJHb8>

(二) 職場素養培訓

針對錄取實習之青年辦理職場素養培訓課，內容涵蓋職場倫理與 ESG 永續基礎概念，讓青年帶著基礎知識進入職場，減少企業端培訓負擔成本。

1. 時間：115 年 8 月 21 日（星期五）13:00-17:00
2. 地點：TCCC 臺灣文創訓練中心-臺北長安館  
（臺北市中山區長安東路一段 27 號 2 樓）
3. 活動流程：

時間	流程	講者
13:00-13:20	報到	
13:20-13:30	開場與流程說明	友種團隊
13:30-14:30	ESG 永續基礎概念	永續顧問
14:30-14:50	中場休息、茶點交流	
14:50-15:50	職場倫理	人資專家
15:50-16:50	實習管理與紀錄說明	友種團隊
16:50-17:00	綜合問答、問卷回饋	友種團隊

(三) 輔導與現地訪視

實習期間，企業須指派至少一名指導人員負責日常協助。執行團隊於 115 年 9 月至 10 月針對實習生每人進行 2 次聯繫輔導，其中包含「1 次現地訪視」，以確保工作環境安全及實習任務落實。

(四) 階段實習成果分享會

為促進環教及永續產業之潛力人才發展與關鍵利益關係人溝通，作為青年學習成效評估及後續推廣，激發多元觀點與創新思維，進而提升其運作能量與永續行動影響力。

1. 時間：115 年 11 月 21 日（星期六）14:00-17:00

2. 地點：環境部後棟會議中心  
(臺北市中正區延平南路 156 號)

3. 活動流程：

時間	流程內容
14:00-14:20	報到
14:20-14:35	開場與貴賓致詞
14:35-14:40	實習成果影片播放
14:40-15:40	實習生分享實習成果與學習成長
15:40-16:00	茶敘交流
16:00-16:30	企業回饋分享計畫參與心得
16:30-16:40	環境部頒發實習證明與企業感謝狀
16:40-17:00	交流迴響

## 八、權利與義務

企業與實習生於執行本計畫中之權利與義務，詳見保密與參與切結暨同意書（簡稱本同意書，如附件 4），本同意書需於實習第 2 個週五前完成甲、乙方簽署，並郵寄正本予承辦團隊留存。

## 九、配合事項

- (一) 計畫執行過程請尊重性別多元、個別差異，並保障所有有意參與青年皆享有平等權利義務。
- (二) 計畫執行期間所有權益關係人應避免發生有違機關、企業或個人形象之言論或情事，如情節嚴重，環境部得提前終止合作計畫。
- (三) 勞務規範：實習生之勞務規範參照《勞動基準法》與教育部《專科以上學校產學合作實施辦法》辦理。
- (四) 實習違規處理：實習期間若有違反企業機密、造成損害或涉及安全違規，經提醒未改善者，環境部得提前終止其實習資格；嚴重違規者未來不得再次申請本計畫。
- (五) 著作權授權：實習生參與本計畫產出之成果報告、實習

紀實、實習照片與影片，應同意無償授權環境部，依著作權法所舉之任何方式，為不限時間、次數及地域，運用於各項業務非營利推廣使用。如資料有使用第三人著作或肖像權之情事，須取得第三人之授權書，並同意不對環境部及環境部授權之人行使著作人格權。

(六) 環境部對本計畫相關規定保有調整及最終解釋權，如有未盡事宜，得視實際狀況調整並通知各執行單位。

## 十、活動期程

作業流程	日期區間
申請單位報名收件及截止日期	即日起至 115 年 6 月 10 日
公布申請單位審查通過名單	115 年 6 月 12 日前
青年實習報名開始及截止日期	115 年 6 月 15 日至 7 月 15 日
企業實習線上說明會	115 年 6 月 29 日
企業收到符合資格實習生資料	115 年 7 月 17 日前
企業實習生文件審查、面談	115 年 7 月 20 日至 7 月 31 日
企業提交錄取實習生名單	115 年 8 月 5 日前
公布實習錄取名單	115 年 8 月 7 日前
實習職缺確認與遞補作業	115 年 8 月 14 日前
實習生職場素養培訓	115 年 8 月 21 日
實習（含訪視）期間	115 年 9 月 1 日至 10 月 31 日，若企業有其他需求可自行議定延長
實習階段成果分享會	115 年 11 月 21 日

## 十一、聯絡資訊

(一) 主辦單位：環境部 郭小姐

02-23117722 分機 2725、ihkuo@moenv.gov.tw

(二) 承辦團隊：環境友善種子股份有限公司 林小姐

02-23680603 分機 18、iloveforest@friendlyseed.com.tw

## 附件 1、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—青年實習申請表

說明：申請表所述之相關證明(如學生證、畢業證書、成績單、專業技能與語言證明等)，請另外合併成 1 個 PDF 檔案。

一、申請人基本資料			
姓名		證件照	
出生年月日	民國 年 月 日		
身分證字號			
聯絡電話(手機)			
聯絡電子郵件			
通訊地址	(含郵遞區號)		
緊急聯絡人	姓名：	關係：	電話：
就讀/畢業校系	<input type="checkbox"/> 就讀校系：_____大學/學院_____系所_____年級 <input type="checkbox"/> 畢業校系：_____大學/學院_____系所 請提供效期內學生證或畢業證書佐證。		
二、專業技能與相關經驗			
永續/環境相關修課紀錄	請列舉在校期間曾修習之環境、ESG、管理或專案相關課程及成績。 請提供課程成績單佐證。		
社團/活動/專案經驗	請敘述曾參與之公共事務、社團幹部或永續相關活動經驗，並說明您的角色。		
專業技能與語言	1. 語言能力：(如：TOEIC 分數) 2. 專業技能：(如：簡報製作、影片剪輯、資料分析軟體) 3. 證照證明： 請提供專業技能與語言證照證明(若有)。		
三、自傳 (1000 - 1500 字為原則)			

## 附件 2、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—實習規劃書

說明：每人至多可選擇 5 個職缺，每職缺填寫 1 份實習規劃書。每項字數以 1000 - 1500 字為原則。

企業名稱	
實習職缺名稱	
項目	內容說明
參與動機與環境議題觀察	請具體說明為何想參加本實習計畫？您對該企業所在產業的「永續痛點或環境議題」有何觀察？（1000 - 1500 字為原則）
個人優勢與職缺適配度	請結合您的科系背景或過去經驗，說明您為何勝任此實習職缺？能為企業帶來什麼價值？（1000 - 1500 字為原則）
實習目標與行動規劃	若順利錄取，請簡述您在實習期間的學習目標。您預計如何協助推動專案？（1000 - 1500 字為原則）
社會影響力承諾	實習結束後，您預計如何將這段經驗（如產出圖文、3分鐘影音紀錄）推廣給更多青年了解永續行動？（1000 - 1500 字為原則）

### 附件 3、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—實習報名切結同意書

本人\_\_\_\_\_（簽名）報名「環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫」，茲切結同意遵守以下事項：

- 一、本人於本計畫中所填報之各項資料及檢附文件均屬真實無誤，如有不實或偽造情事，願自負相關法律責任，並同意主辦單位取消本人之申請或錄取資格。
- 二、本人同意主辦單位（環境部及執行團隊）基於本計畫執行、管理及成果推廣之目的，於相關法令規範下蒐集、處理及利用本人之個人資料。
- 三、本人如獲錄取，願配合本計畫之相關規範，包括但不限於：
  - （一） 遵守實習單位相關規定及保密義務，不得洩漏任何商業機密或機敏資訊。
  - （二） 配合輔導訪視、成果繳交（含文字紀錄、照片及影片等資料）。
  - （三） 出席相關活動及成果分享會。
- 四、本人同意無償授權主辦單位使用本人於本計畫期間所產出之成果資料（含文字、照片、影音等），作為非營利之宣傳、推廣及成果展示使用。
- 五、本人如未依規定履行相關義務，主辦單位得視情節取消資格或終止參與。

此致 環境部

立書人： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

民國 115 年 月 日

## 附件 4、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—保密與參與切結暨同意書

本切結暨同意書（以下簡稱本同意書）由參與環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫（以下簡稱本計畫）之實習生（以下簡稱甲方）與實習企業（以下簡稱乙方）共同簽署，並向環境部（以下簡稱丙方）聲明願共同遵守本計畫之各項規範，確立三方之權利義務。

### 第一條：實習基本資料

1. 實習生姓名（甲方）：\_\_\_\_\_
2. 實習企業名稱（乙方）：\_\_\_\_\_
3. 實習職缺名稱：\_\_\_\_\_
4. 實習期間：中華民國115年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。
5. 實習時數與津貼：依雙方議定（或依《專科以上學校產學合作實施辦法》另立之合約）辦理。

### 第二條：甲方（實習生）參與義務與規範

1. 認真履行任務：甲方應於實習期間遵守乙方之出勤規定、工作指派與安全衛生守則，展現良好職場態度。
2. 成果繳交義務：甲方須配合丙方計畫期程，準時繳交實習紀實（圖文日誌）、專案紀錄短片，並出席實習成果分享會。
3. 設備妥善使用：甲方於實習期間借用乙方之軟硬體設備，應善盡保管責任，實習期滿應如數歸還。

### 第三條：乙方（實習企業）指導與權益保障

1. 導師制度與安全保護：乙方承諾指派專責指導人員給予甲方專業輔導與績效回饋，並提供符合職業安全衛生法規之工作環境。
2. 權益保障：乙方應依法為甲方投保（如：勞健保、勞退或實習

團體意外險/公共意外責任險)，並給予合理之實習津貼或薪資。

3. 行政配合：乙方同意配合丙方或其委託之執行團隊，進行實習期間之線上聯繫與現地訪視作業。

#### **第四條：保密義務（營業秘密條款）**

1. 保密標的：甲方於實習期間所接觸、知悉或取得乙方之任何商業機密、技術資料、客戶個資、財務數據或尚未公開之 ESG 專案內容（以下統稱機密資訊），均屬乙方之營業秘密。
2. 保密責任：非經乙方書面同意，甲方不得以任何形式（含口頭、書面、電子郵件、社群媒體貼文等）將機密資訊洩漏或交付予任何第三人（包含丙方），亦不得為實習任務以外之目的使用。
3. 保密期限：本保密義務不因實習期間屆滿、提前終止或本計畫結束而失效。甲方若違反保密規定致乙方受有損害，願負擔相關民刑事及損害賠償責任。

#### **第五條：智慧財產權與成果授權**

1. 實習職務產出：甲方於實習期間，因執行乙方指派任務所產出之企劃、報告、程式碼、圖文等各項工作成果，其智慧財產權之歸屬依甲乙雙方約定辦理（原則歸屬於乙方）。
2. 計畫成果授權（對環境部）：甲方為符合本計畫結案要求所製作之「實習紀實（心得）」、「成果報告」及「影片」，甲方同意無償授權丙方（環境部）得不限時間、地域、次數，以任何方式運用於非營利之政策推廣、宣傳與出版。
3. 肖像權同意：甲乙雙方同意丙方於計畫執行期間（含說明會、訪視、成果發表會等）進行攝錄影，並同意無償授權丙方使用其肖像於計畫相關之官方社群、網站及文宣品。

## 第六條：違規處理與終止機制

實習期間，若甲方發生嚴重曠職、違反保密義務、不服從合理指導或有其他破壞乙丙方名譽之行為，經勸導未改善者，乙方或丙方得隨時終止其參與本計畫之資格。

若乙方未能提供安全之工作環境，或指派違反公序良俗、與計畫宗旨嚴重不符之任務，甲方得向丙方反映，經丙方查證屬實後，得協助甲方提前終止實習。

## 第七條：其他約定

本切結暨同意書一式三份，由甲方、乙方、丙方（或執行團隊）各執一份為憑。

如甲方具有大專院校學分抵免需求，甲乙雙方應另依《專科以上學校產學合作實施辦法》簽署產學合作契約，若該契約內容與本書有牴觸者，以該產學合作契約為準。

### 【立書人簽署欄】

甲方（實習生）：

姓名：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

身分證字號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

乙方（實習企業）：

企業名稱：\_\_\_\_\_（公司大章）

負責人：\_\_\_\_\_（負責人小章）

統一編號：\_\_\_\_\_

企業地址：\_\_\_\_\_

指導人員簽名：\_\_\_\_\_

丙方（備查機關/主辦單位）：

機關名稱：環境部（委辦執行團隊環境友善種子股份有限公司 代收）

收件日期：中華民國 115 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（註：本欄位由主辦單位收件歸檔時填寫，視同備查完成）