

高雄市立空中大學外國語文學系服務學習助學生徵才公告

徵才單位：高雄市立空中大學外文系

名額：正取 1 名

性別：不拘

工作地點：高雄市立空中大學

工作時間：正常上班時間(週一至週五)固定排班，並於本校每學期每月一次週休二日大面授返校出勤（平日調休）。

工作內容：

1. 辦理學系行政業務。
2. 辦理活動、學生輔導。
3. 臨時交辦事項。

徵才期間：即日起至 7 月 26 日止。

進用時間：自遴選完成後進用(以本校工讀生契約書為準)。

進用薪資：每月按實際到班時數計(依現行規定每小時基本工資計算)。

進用資格：

1. 一般條件：本校在學學生（任職期間學生證每學期核有註冊章證明）。
2. 特殊條件：
 - (1) 具基本電腦文書處理能力，熟悉 Word、Excel 等 Office 軟體操作。
 - (2) 具海報、文宣等美工設計能力，並能運用 AI 工具協助行政文書及相關業務處理。
 - (3) 能配合本校每月大面授日、重要活動及業務需要，於例假日或非上班時間出勤。

報名方式：

1. 請填寫履歷表（如附件）並附相關證明文件（身份證、學生證正反面影本及其他有助資料審核之文件）乙份。
2. 採親送或通訊報名擇一辦理，以郵戳 7 月 26 日止為憑，郵寄地址「812 高雄市小港區大業北路 436 號高雄市立空中大學外國語文學系收」。

備註：經書面資料審查符合資格者，面試時間及地點另行電話通知。資料或證件不全者不予受理，不合格或未錄取者另以電話通知，並面試文件郵寄退還。
本案聯絡人：外文系秘書胡小姐 電話：07-8012008 轉 1118。