

高雄市立空中大學大眾傳播學系 104 年第 1 次「系所自我評鑑」

任務分工表

組 別	工作人員	任 務 說 明
執行長	陳欣欣	統籌、督導
管控組	邱美春、胡明月	流程管控、評鑑委員諮詢主要窗口、會議中資訊傳遞窗口、委員檢閱檔案服務事宜
場務組	系辦、輔導處 媒體處張嘉玲 圖書館楊淑慧 學禹、文亮等校友	會場佈置事宜；參觀地點佈置、開放、駐點解說
交通組	林金鳳 系學會幹部 1 人 事務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 委員專用停車格準備與車輛引導 ● 13:00 到達高鐵站二樓大廳出口處接委員搭校車到校 ● 09:00 後於行政樓前搭計程車至左營高鐵站
報到組、餐飲組	莊佩綦 系學會幹部 3 人	行政樓一樓報到處，於行政樓一樓引導委員上六樓；會議室現場接待事宜、協助委員所需請求事項、中場休息時間茶點服務、晚餐便當分送服務
接待組	邱美春、邱新茗 系學會幹部 2 人	採 1 人服務 1 位委員模式，全程服務
通知組	劉美秀 系學會幹部 3 人	通知晤談教師、行政人員、學生至晤談室
引導組	許嘉純、張秀妃 系學會幹部 2 人 (晤談室:系辦助理 4 人)	引導至晤談室、引導委員參觀 晤談、電訪借用科管、外文、文藝、大傳 4 間
資訊組	電算中心	電腦、資訊等設備規劃支援
拍照組	吳學禹、林志群	現場拍照事宜
文書組	邱美春、胡明月	評鑑資料、補充資料、現場記錄
<p>備註</p> <p>◎全體工作人員請於當日 9/3 下午 13:00 先行定位預作準備。</p> <p>◎全體工作人員服裝一律著正式白色上衣、深色長褲或裙子。</p>		